

**BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Kalite Komisyonunun yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları ilgili mevzuatlar çerçevesinde tanımlar.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Akademik Birim:** Bezmialem Vakıf Üniversitesine bağlı fakülteleri, meslek yüksekokulunu, enstitüleri, araştırma merkezlerini ve yabancı diller bölümünü,
- b) **Birim Kalite Sorumluları:** Kalite Güvence kapsamındaki tüm iş ve işlemleri yapmak üzere birimlerden belirlenmiş sorumluları,
- c) **Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun ya da programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- d) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- e) **Kalite Komisyonu:** Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- f) **Kalite Komisyonu Başkanı:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi:** Senato tarafından seçilen Üniversite öğrencisini,
- h) **Kurum İç Değerlendirme Raporu:** Üniversitenin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla hazırlanan raporu,
- i) **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** Üniversitenin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, en az beş yılda 1 defa olmak üzere

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

- j) **Senato:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
- k) **Rektör:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- l) **Üniversite:** Bezmialem Vakıf Üniversitesini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kalite Komisyonu**

#### **Organizasyon Yapısı**

**MADDE 5-(1)** Komisyon aşağıdaki üyelere oluşur.

- a) Rektör,
  - b) Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı,
  - c) Aynı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Kalite Akreditasyon ve Derecelendirme Direktörlüğü tarafından önerilen ve Rektörün onayladığı en az yedi (7) üye,
  - d) Genel Sekreter,
  - e) Strateji ve Kalite Koordinatörü,
  - f) Kalite Akreditasyon ve Derecelendirme Direktörü,
  - g) Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi,
  - h) Öğrenci temsilcisi.
- (2) Kalite Komisyonu'nun başkanı Rektör'dür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık yapar.
- (3) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.
- (4) Senato tarafından görevlendirilen üyelerin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden atanabilir.
- (5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.
- (6) Öğrenci Temsilcisi, her eğitim öğretim yılı başında ağırlıklı genel not ortalaması (GANO) 3.0 ve üzerinde olan öğrenciler arasından bir yıl için Senato tarafından belirlenir.

#### **Çalışma usul ve esasları**

**MADDE 6-(1)** Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon her akademik yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Bunların dışında Rektörün veya Strateji ve Kalite Koordinatörünün, yazılı isteği üzerine kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanabilir. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Akreditasyon ve Derecelendirme Direktörlüğü tarafından sağlanır.

#### **Görevleri**

**MADDE 7-(1)** Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kalite performans göstergeleri de dahil olmak üzere kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

### **Birim Kalite Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 8- (1)**

- a) Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu ile koordineli çalışmak ve komisyon tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek,
- b) Faaliyetlerini yürütürken Kalite Yönetim Sistemi dokümanları ve ilgili mevzuatlara uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- c) Kalite Yönetim Sistemi kapsamında biriminde yapılacak düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- d) Birim çalışanlarını kalite konusunda bilinçlendirmek,
- e) İlgili toplantılara katılmak,
- f) Birimlerini iç ve dış değerlendirmeye hazırlamak ve bu konuda gereken çalışmaları yapmak
- g) Mevzuat, standartlar ve kalite ihtiyaçları doğrultusunda birimde oluşacak dokümantasyonun oluşturulmasını ve güncelliğini sağlamak,
- h) Biriminde Kalite kültürünün yaygınlaştırılması sağlamak,
- i) Kalite yönetim sistemi çalışmalarını Kalite Akreditasyon ve Derecelendirme Direktörlüğü ve Kalite Komisyonu ile koordineli yürütmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9- (1)** Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmaması halinde 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri ve 18.08.2010 Tarih 27676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Bezmialem Vakıf Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri ile uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10- (1)** Bu Yönerge, Senatonun 30.03.2026 tarih 06 sayılı senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 11- (1)** Bu usul ve esaslar, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.