

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalite düzeyinin sürekli geliştirilmesini sağlamak, iç ve dış kalite güvencesi süreçlerini düzenlemek ve kurumsal değerlendirme süreçlerinin yürütülmesine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri gereğince yürütülecek kalite yönetim sisteminin oluşumu için çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1)

Bu usul ve esaslar,

- a.) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b.) 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri,
- c.) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan kalite güvence düzenlemeleri,
- d.) "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü
- c) **Rektör Yardımcısı:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü Yardımcısını,
- ç) **Genel Sekreter:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Genel Sekterini,
- d) **Senato:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Akreditasyon:** Yetkili dış değerlendirme kuruluşları tarafından, bir yükseköğretim kurumunun veya programının önceden belirlenmiş akademik ve kalite standartlarını karşılayıp karşılamadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvencesi sürecini,

- f) Kalite Güvencesi:** Üniversitenin, birimlerinin ve programlarının iç ve dış kalite standartları doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini planlaması, uygulaması, izlemesi ve sürekli iyileştirmesine yönelik sistematik ve planlı faaliyetler bütünü,
- g) Kalite Komisyonu:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- ğ) Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek, izlemek, raporlamak ve Üniversite Kalite Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
- h) İç Değerlendirme:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini kendi belirlediği ölçütler doğrultusunda sistematik olarak izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirmeye yönelik faaliyetleri,
- ı) Dış Değerlendirme:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi veya program kalite güvencesi sisteminin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen veya mevzuat uyarınca tanınan bağımsız dış değerlendirme kuruluşlarınca belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirildiği süreci,
- i) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek ve performansını değerlendirmek amacıyla her yıl hazırladığı, Yükseköğretim Kalite Kurulu'na iletilen yıllık iç değerlendirme raporunu,
- k) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR):** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında, üniversitenin kalite güvencesi sistemini inceleyen dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan ve kurumun güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık alanlarını ortaya koyan resmi değerlendirme raporunu,
- l) Kurumsal Akreditasyon Programı:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerinin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin ölçülebilir ve değerlendirilebilir kriterler çerçevesinde incelendiği ve yetkili dış değerlendiriciler tarafından akreditasyon kararının verildiği değerlendirme sürecini,
- m) Kurumsal Akreditasyon Raporu:** Kurumsal akreditasyon programı kapsamında üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetlerini kapsayan kalite güvencesi sisteminin, yetkili dış değerlendiriciler tarafından ölçütler çerçevesinde incelendiği ve kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerinin belirlendiği resmi değerlendirme raporunu,
- n) Program Değerlendirmesi:** Üniversitenin iç kalite güvence sistemi kapsamında bir eğitim programının öğrenme çıktıları, öğretim süreçleri ve kaynakları açısından sistematik olarak incelenmesini,
- o) Program Akreditasyonu:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirlenmiş akademik ve alana özgü standartlar çerçevesinde sistematik olarak değerlendirildiği ve akreditasyon kararının verildiği kalite güvence sürecini,
- ö) Performans Göstergeleri:** Bir faaliyetin veya sürecin hedeflere ulaşma düzeyini ölçen ve değerlendirmeye yardımcı olan ölçülebilir kriterleri.

p) Stratejik Planlama: Üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli hedeflerinin belirlenmesi ve uygulanmasına yönelik planlama sürecini,

r) Birim: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,

s) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ş) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerinin iç ve dış kalite güvencesini, akreditasyon uygulamalarını ve bağımsız dış değerlendirme ile akreditasyon kuruluşlarının tanınma ve yetkilendirme süreçlerine ilişkin esasları,

t) Paydaş: Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen tüm kişi, grup ve kuruluşları

u) İç ve dış paydaş katılım mekanizmaları: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nin faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen iç ve dış paydaşlar ile öğrenci ve mezunların görüş, öneri ve geri bildirimleriyle yönetsel süreçlere aktif ve sistematik biçimde dâhil olmalarını sağlayan yapı ve araçları,

ü) Dijital geri bildirim kanalları: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde iç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, personel vb.) görüş, öneri, talep ve memnuniyet düzeylerini elektronik ortamda iletebilmelerini sağlayan çevrim içi sistem ve uygulamaları ifade eder.

v) Birim Kalite Sorumluları: Kalite Güvence kapsamındaki tüm iş ve işlemleri yapmak üzere birimlerden belirlenmiş sorumluları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi

Kalite Yönetimi Kapsam ve Amacı

Madde 5- Kalite yönetim sistemi; Üniversite'nin eğitim, öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin planlanması, kalite politikası doğrultusunda uygun kurumsal uygulamaların ve sistemlerin geliştirilmesi ile sürekli iyileştirmenin sağlanması için kaliteye yönelik ölçme, değerlendirme, izleme, öğrenme ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir. Kurumsal yönetimin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin güvence altına alınmasını sağlamaktır. Üniversitede Kalite Yönetim Sistemi kapsamında uygulanan yaklaşımlar; stratejik yönetim, süreç yönetimi, kurumsal risk yönetimi, bildirim yönetimi gibi güncel yönetim sistemleri ile iç ve dış değerlendirmelerdir.

Kalite Yönetimi Faaliyetleri

MADDE 6- Kalite yönetim sistemi faaliyetleri; Kalite Akreditasyon ve Derecelendirme Birimi tarafından yürütülür ve aşağıdaki faaliyetleri kapsar.

- (a) Üniversitenin stratejileri doğrultusunda kalite felsefesinin uygulanmasını sağlayarak bu doğrultuda hedefler belirlemek, takip etmek, ölçmek, değerlendirmek, iyileştirmek, raporlamak ve yönetime sunmak.
- (b) Üniversitenin Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki politikalarının oluşturulmasına rehberlik etmek ve uygulanmasına katkı sunmak.
- (c) Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamadaki durumunu takip ederek sıralamada yer alması ve mevcut sıralamalarının yükseltilmesi için üniversitenin tüm birimleri ile ortak çalışmalar yapmak.
- (d) Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon ile ilgili dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- (e) İç ve dış değerlendirme süreçlerinin desteklemek,
- (f) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sistemi'nin yapılanmasını sağlamak,
- (g) Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Sorumluları ile yapılan toplantıları koordine etmek,
- (h) Üniversitenin tüm birimlerinde kalite ile ilgili doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak ve dağıtım yapmak,
- (i) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak, iç denetim faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak
- (j) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak ve konuyla ilgili eğitimler vermek,
- (k) Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- (l) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- (m) Üniversite personelinin kalite, akreditasyon ve derecelendirme ile ilgili farkındalık ve bilinç oluşturma çalışmalarını yürütmek,
- (n) Üniversitenin kalite, akreditasyon ve derecelendirme konularında sürekli iyileştirme yapmak için Kalite Birim Sorumluları, Kalite Komisyonu ve ilgili öğrenci kulüpleri ile koordinasyonu sağlayarak ekosistem oluşturmak.
- (o) Bibliyometrik göstergeleri (h-endeksi, atıf sayısı, iş birliği ağları vb.) takip etmek. Periyodik (aylık, yıllık vb.) "Araştırma Performans Raporu" hazırlamak.
- (p) Başarı sıralamaları yönetimi bağlamında ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının veri taleplerini koordine ve analiz etmek.

- (q) Üniversitenin sıralamalarındaki performansını raporlamak, izlemek, gelişim alanlarını belirleyerek ve ilgili birimlerle çalışarak yönetim organlarına iyileştirme önerileri sunmak.
- (r) Dijital araştırmacı kimlikleri yönetimi bağlamında akademisyenlerin WOS Researcher ID, ORCID, Scopus ID Google Scholar, AVESİS, YÖKSİS hesaplarının güncellenmesine rehberlik etmek,
- (s) Araştırmacı kimliklerinin kurumsal sistemlerle entegrasyonunu sağlamak. Bu konuda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- (t) Veri yönetimi ve raporların kalite standartları çerçevesinde doğruluğunu denetlemek. YÖK, TÜBİTAK, THE, QS vb. kuruluşlara raporlanacak verileri hazırlamak ve yönetim organlarına periyodik raporlar sunmak.
- (u) Üniversitenin sıralamalarda yükselmesi için stratejiler geliştirmek.
- (v) Kalite güvence sistemi kapsamında düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirmek,
- (w) Kalite akreditasyon ve derecelendirme biriminin web sayfasının güncelliğini sağlamak.
- (x) Üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünün artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmektir.

Kalite Yönetim Sistemi Genel İlkeleri

MADDE 7- Üniversitede yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarında aşağıdaki ilkeler esas alınır:

• **Liderlik:** Kalite gelişiminin sağlanabilmesi için yöneticilerin güçlü bir vizyona sahip olması, bu vizyonu çalışanlara aktarabilmesi, etkili iletişim kurabilmesi ve ekiplerle uyum içinde çalışabilmesi önemlidir. Liderler, kalite anlayışının ve paydaş ilişkilerinin değerini bilen, sürekli iyileştirme faaliyetlerini yönlendirebilen bir yaklaşım sergiler.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde liderlik; Direktör ve üst düzey pozisyonlar olarak tanımlanmaktadır. Bununla birlikte, Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu ve Proje Gruplarının başında bulunan kişiler de lider olarak tanımlanmaktadır.

• **Stratejik Kavramlar:** Kalite yönetim sisteminin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Kurumun yönünü belirleyen stratejik kavramların açık ve bütüncül bir şekilde tanımlanması esas alınır. Bu kapsamda misyon, vizyon, temel değerler ve politikalar; kurumun amaç ve hedeflerini belirleyen, karar alma süreçlerine yön veren ve tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi gereken temel unsurları oluşturur.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde stratejik kavramlar; üniversitenin varlık amacını ifade eden **misyon**, ulaşmayı hedeflediği geleceği ortaya koyan **vizyon**, kurumsal davranış ve çalışma anlayışını şekillendiren **temel değerler** ile kurumun faaliyetlerine yön veren **politikalar**dan oluşmakta ve şeffaf bir şekilde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu kavramlar, kalite yönetim

sistemi kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetlere rehberlik eder ve tüm çalışanlar bu metne uygun hareket ederek kurumsal hedeflerin belirlenmesi, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi olarak tanımlanmaktadır.-

- **Öğrenci Odaklılık:** Üniversite tarafından sunulan tüm hizmetlerin, öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınarak planlanması ve uygulanmasını ifade eder.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde öğrenci odaklılık; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını destekleyen, görüş ve geri bildirimlerini sistematik biçimde toplayan ve değerlendiren, bu doğrultuda öğrenci memnuniyetini artırmayı hedefleyen bir yaklaşım olarak benimsenmektedir. Bu kapsamda; öğrenci odaklılık; öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri, dijital geri bildirim kanalları ve katılım mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler iyileştirme ve geliştirme süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.

- **Paydaş Katılımı ve İletişim:** Kurum içinde üst yönetimden en alt kademedeki çalışana kadar tüm ilgili kişilerin etkili iletişim yoluyla iş süreçlerine mümkün olan en geniş ölçüde katılımının sağlanmasını ifade eder.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde paydaş katılımı; komisyonlar, çalıştaylar, anketler ile dijital geri bildirim kanalları gibi araçlar üzerinden sistematik olarak sağlanmaktadır. Bu kapsamda, mezunlar başta olmak üzere iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerine aktif katkı sunmalarını ifade eder.

- **Sürekli İyileştirme:** Kurumun gelişimini sürdürülebilir kılmak amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünden yararlanarak faaliyetlerini sürekli geliştirmesini ifade eder.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde sürekli iyileştirme; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlere ilişkin faaliyetlerin PUKÖ döngüsü kapsamında planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda sürekli iyileştirme; iç ve dış paydaş katılım mekanizmaları ile dijital geri bildirim kanalları aracılığıyla elde edilen veri, görüş ve geri bildirimlerin kanıt ve öneri olarak kullanılmasıyla desteklenmekte; bu veriler ışığında gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve kalite yönetim sistemi sürekli olarak geliştirilmektedir.

- **Hedef ve Veriye Dayalı Yönetim:** Kurumsal faaliyetlerin belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülmesi, hedef birliğinin sağlanması ve karar alma süreçlerinde güvenilir verilerin kullanılmasını ifade eder.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde hedef ve veriye dayalı yönetim; stratejik plan, performans göstergeleri ve kurumsal izleme mekanizmaları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu hedef ve veriye dayalı yönetim, kurumsal faaliyetlere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve elde edilen sonuçların karar alma, planlama ve iyileştirme süreçlerine katkısını ifade eder.

• **Öğrenen Organizasyon:** Kurumun uygulama sonuçlarından ve alınan geri bildirimlerden yararlanarak kendini geliştirmesi, kurumsal bilgi birikimini artırması ve öğrenen bir organizasyon yapısına dönüşmesini ifade eder.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde öğrenen organizasyon yaklaşımı; gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin analiz edilmesi ve elde edilen bilgilerin kurumsal gelişim süreçlerinde kullanılması yoluyla desteklenmektedir. Bu doğrultuda öğrenen organizasyon, bilgi paylaşımını ve kurumsal öğrenmeyi teşvik eden bir yönetim anlayışını ifade eder.

• **Süreç Yönetimi:** Kurumsal süreçlerin açık ve anlaşılır şekilde tanımlanması, süreçlerde görev alan çalışanların bu süreçleri iyi kavramasının sağlanması, süreçlerin paydaş ihtiyaçlarıyla ilişkilendirilmesi ve sürekli gözden geçirilerek geliştirilmesini ifade eder.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlere ilişkin süreçlerin tanımlanması, dokümanite edilmesi ve ilgili birimler tarafından etkin bir şekilde uygulanması esasına dayanmaktadır. Süreç yönetimi; süreçlerin belirli aralıklarla izlenmesini, değerlendirilmesini ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda güncellenerek sürekli geliştirilmesini ifade eder.

• **Çalışanların Yetkilendirilmesi:** Çalışanların yaptıkları işe değer vermelerini ve değer katmalarını sağlamak, özgür düşüncelerine imkân tanımak ve sorun çözme süreçlerinde yaratıcılıklarını destekleyecek ortamı oluşturmak amacıyla gerekli yetki ve desteklerin verilmesini ifade eder.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde çalışanların yetkilendirilmesi; akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları doğrultusunda karar alma ve uygulama süreçlerine aktif katılımını teşvik eden bir yönetim anlayışı ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda çalışanların yetkilendirilmesi, öneri, görüş ve katkılarının dikkate alınmasını ve mesleki gelişimlerini destekleyen uygulamaların hayata geçirilmesini ifade eder.

• **Çevik Kurum:** Kurumun değişen koşullara uyum sağlayabilmesi için değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımlardan yararlanarak amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kendini geliştirmesini ve kurumsal özünü güçlendirmesini ifade eder.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde çevik kurum yaklaşımı; değişen yükseköğretim dinamikleri, bilimsel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda kurumun politika ve uygulamalarını düzenli olarak gözden geçirmesi ve gerekli iyileştirmeleri hayata geçirmesi ile sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemizde çevik kurum yenilikçi uygulamalarının teşvik edilmesini ve kurumun sürdürülebilir gelişiminin desteklenmesini ifade eder.

• **Dijital Dönüşüm:** Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinde dijital teknolojilerden yararlanarak süreçlerini daha etkin, verimli ve sürdürülebilir hale getirmesini ifade eder. Dijital dönüşüm; bilgi teknolojilerinin kullanımıyla süreçlerin iyileştirilmesi, veri temelli karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi ve paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını kapsar.

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nde dijital dönüşüm; eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerin dijital teknolojilerle desteklenmesi, bilgi sistemlerinin etkin kullanımı ve veri yönetimi uygulamalarının geliştirilmesi yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda dijital dönüşüm, dijital altyapının güçlendirilmesini, süreçlerin dijital ortamlarda izlenmesini, yönetilmesini ve paydaşlara sunulan hizmetlerin erişilebilirliği ile verimliliğinin artırılmasını ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 - Bu usul ve esaslar, hüküm bulunmaması halinde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmaması halinde 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri ve 18.08.2010 Tarih 27676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bezmialem Vakıf Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu usul ve esaslar, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 11.05.2026 tarihli, 08 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu usul ve esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.