

# BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı; Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yükseköğretim kurumlarının programlarında daha önce öğrenim görmüş ve Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine kayıt yaptırmış öğrencilerin, başarmış oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak işlemlerinin esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** – Bu yönerge Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi öğrencilerinin, herhangi bir nedenle daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibakları ile ilgili işlemlerini kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** – Bu yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmelikleri,
- Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4** – Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS): Bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tamamını (teorik, uygulamalı, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) kapsayan ve iş yükünü esas alan kredi değerini,
- b) Eğitim-Öğretim Planı: Bir eğitim-öğretim programını oluşturan ders öğretim planı ve buna ilişkin tüm ayrıntıları,
- c) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu: İlgili akademik birimi,
- d) GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması): Öğrencinin almış olduğu ve ortalamaya katılan tüm derslere ait AKTS kredilerinin başarı notları ile çarpımından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesi suretiyle hesaplanan ortalamayı,
- e) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu; yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu; meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- f) İntibak: Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen bir yükseköğretim programında alınmış ve başarılı derslerin, kayıt yaptırılan programdaki hangi derslerin yerine sayılacağı ve buna bağlı olarak öğrencinin hangi yarıyıldan itibaren öğrenimine devam edeceğinin belirlenmesini,
- g) Komisyon: Her akademik yılın başında dekanlık tarafından; ilgili bölüm/program başkanı veya yardımcısı ile o programda/bölümde ders vermekle yükümlü en az üç öğretim elemanından;a müdürlük tarafından ise, farklı programların başkanlarından oluşan en az üç kişilik muafiyet ve intibak komisyonunu,
- h) Muafiyet: Öğrencinin daha önce başarmış olduğu bir dersin, kayıtlı olduğu programdaki bir derse sayılarak o dersten sorumlu tutulmamasını,
- i) Not Durumu Belgesi (Transkript): Öğrencinin aldığı derslere ilişkin tüm not ve işaretleri gösteren resmî belgeyi,
- j) Senato: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme Esasları

#### **Başvuru Süresi**

**Madde 5** – Muafiyet ve intibak başvuru esasları:

- a) Daha önceki bir yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış olduğu derslerin muafiyetini talep eden öğrenci, Üniversiteye kaydını yaptırdığı yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar bu isteğini bir dilekçe ile ilgili akademik birim dekanlığına/müdürlüğüne iletir. Belirtilen sürede yapılmayan başvurular o yarıyıl değerlendirmeye alınmaz ve bir sonraki yarıyıla kalır.
- b) Öğrenci, başvuru dilekçesinde önceki öğreniminde başarılı olduğu hangi ders(ler)in eğitim-öğretim planındaki hangi ders(ler)e intibakını istediğini açıkça belirtmeli ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya elektronik imzalı) ders içerikleri ile not döküm belgesinin (transkript) aslını eklemelidir. Belirtilen özellikleri taşımayan belgeler işleme alınmaz.

#### **Muafiyet ve İntibak Komisyonu**

**Madde 6** – (1) Muafiyet ve intibak işlemlerini yürütmek amacıyla fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında üç öğretim elemanından az olmamak koşuluyla Muafiyet ve İntibak Komisyonu oluşturulur. Bu komisyon, o eğitim-öğretim yılı içerisinde birime kaydolun tüm öğrencilerin muafiyet işlemlerini yürütmekle görevlidir.

(2) İlgili komisyon üyeleri, muafiyete esas işlemler sırasında gerekli gördüğü durumlarda diğer birimlerdeki öğretim üye ve yardımcılarında görüş alabilir.

#### **Muafiyet ve İntibak Süreci**

**Madde 7** – (1)

Muafiyet ve intibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre gerçekleştirilir:

- a) Muafiyet ve intibak başvuruları, birim tarafından komisyona iletir.
- b) Komisyon, muafiyet ve intibakla ilgili talepleri bu yönerge esaslarına göre inceler ve beş iş günü içinde sonuçlandırır.
- c) Komisyon, muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde %80 uyum sağlayan dersler üzerinden bir çizelge hazırlar.
- d) Komisyon kararları, akademik birimlerin ilgili kurullarında değerlendirilerek karara bağlanır. Alınan kararda; öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği, muaf tutulan derslerin adları, kodları, kredileri ve başarı notları açıkça belirtilir.
- e) Yönetim Kurulu Kararı, öğrencilere ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne en geç 10 işgünü içinde bildirilir.
- f) Öğrenciler, kaydoldukları tarih itibarıyla muafiyet ya da intibak talebinde buldukları derslerin muafiyet veya intibak talepleri sonuçlanıncaya kadar; devam, ödev vb. koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

#### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar**

**Madde 8** – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Bir dersin bir diğer derse intibak ettirilmesinde, öğrenim çıktılarının %80 oranında uyum sağlaması esastır. Bu çerçevede; derslerin AKTS değerleri, ders saatleri ya da içeriklerinin uygunluğu yeterli şart olarak gözetilir.
- b) Zorunlu dersler seçmeli derslere, seçmeli dersler ise zorunlu derslere intibak ettirilebilir.
- c) Ders adları aynı olmamakla birlikte, %80 oranında uyum koşulunu sağlayan dersler intibak ettirilebilir.

- d) Öğrencinin, üniversitede öğrenimi sırasında eşzamanlı olarak diğer bir yükseköğretim kurumunda (önlisans, açık veya uzaktan öğretim programları vb.) öğrenim görürken başarılı olduğu derslerden muafiyet talebi kabul edilmez.
- e) YÖK zorunlu dersleri kapsamındaki Türkçe I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II ile Yabancı Dil I ve II dersleri, kredi ve AKTS'lerine bakılmaksızın muaf sayılır.
- g) İçerik ve kredi/AKTS uyumuna bakılarak bir ders, birden fazla derse muaf sayılabilir. Bu durumda, ilgili dersin notu, intibak edilen tüm dersler için aynı sayılır.
- h) Özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin, kayıtlı yükseköğretim kurumu transkriptinde görünmesi durumunda muafiyet başvurusu yapılabilir.
- i) Bitirme projesi dersi için muafiyet başvurusu kabul edilmez.
- j) Staj/klinik/klinik uygulama dersinden muafiyet talebi değerlendirilirken, komisyon; öğrencinin yaptığı stajın içeriği, süresi, aldığı not ve değerlendirmelere göre karar verir. Bu kapsamda öğrenciden staj belgeleri istenir.
- k) Uluslararası değişim programları kapsamında yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrenci danışmanının ve Erasmus koordinatörünün önerisi ve akademik birimin yönetim kurulu kararı doğrultusunda; öğrencinin aldığı derslerin üniversitedeki müfredatta hangi dersin yerine sayılacağına, dersin eğitime katkısı ve yeterliliği dikkate alınarak karar verilir.
- l) Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön koşulu olan dersin de başarı ile tamamlanmış olması şartı aranır.
- m) Öğrencinin muaf sayılacağı derslerin toplam AKTS'si, ilgili bölüm/program müfredatındaki derslerin toplam AKTS miktarının %50'sini geçemez. Muaf olunabilecek derslerin AKTS toplamı %50'den fazla ise notu en yüksek olan derslerden başlanarak muafiyet çizelgesi oluşturulur. Bu hüküm, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" Ek Madde 1 ile yatay geçiş yapan öğrencilere uygulanmaz.
- n) Öğrencinin bir dersten muaf sayılabilmesi için geldiği üniversitede ilgili dersten başarılı olduğunu belirten bir not alması ve ilgili ders notunun üniversitedeki karşılığının CC (4,00 üzerinden en az 2,00) olması gerekmektedir.
- o) Muaf olunan derslerin notları, GANO hesaplamasında değerlendirmeye katılır.
- p) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında, üniversiteye kayıt olunan yarıyıl esas alınır.
- r) Hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri, Yabancı Diller Bölümü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi göre yapılır.

### **Not Dönüşümü**

**Madde 9 – (1)** Üniversitede muaf sayılan derslerin harf notlarının dönüşümü aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Üniversite ile aynı harf notu sistemini (aynı harf notları, not aralıkları ve ağırlık katsayıları) kullanan yükseköğretim kurumlarında alınan ve muaf sayılan derslerin notları, derslerin alındığı yükseköğretim kurumundaki harf notunun 4'lük sistemdeki ağırlık katsayıları dikkate alınmaksızın, aynı harf notu ile dönüştürülür.
- b) Üniversiteden farklı not sistemini (5'lik, 10'luk, 20'lik, 50'lik, 100'lük gibi) kullanan yükseköğretim kurumlarında alınan ve muaf sayılan derslerin notları, YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak ve dersin alındığı yükseköğretim kurumunun harf notunun 4'lük sistemdeki ağırlık katsayıları dikkate alınarak dönüştürülür.
- c) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan ve muaf sayılan derslerin notları, 5'lik sistemde verilmiş ise bu notlar önce YÖK'ün "5'lik Sistemin 100'lük Sistemde Not Dönüşüm Tablosu" esas alınarak 100'lük sisteme dönüştürülür; ardından 100'lük sistemde bulunan not YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülür.

- d) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan ve muaf sayılan derslerin notları rakamlı not sisteminde verilmiş ise bu notlar önce 100'lük sisteme dönüştürülür, sonra YK'n "4'lk Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülür.
- e) Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş, yalnızca "Başarılı", "Geçer", "Muaf" ve benzeri olarak ifade edilmiş dersler için öğrencinin muafiyet talebinde bulunması hlinde, komisyon tarafından Bezmialm Vakıf niversitesi'nin Eğitim đretim ve Sınav Yönetmeliklerinde belirtilen an alt geçme notuna denk gelen harf notu verilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hususlar ve Son Hükümler**

#### **Diğer Hususlar**

**Madde 10** – (1) Yönergede hüküm bulunmayan hllerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve niversite Senatosu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 11** – (1) Bu Yönerge, Bezmialm Vakıf Üniversitesi Senatosunun 13.04.2026 tarihli, 07 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**Madde 12**– (1) Bu Yönerge, niversite Rektörü tarafından yürütülür.