

36 AY SÜRELİ PATOLOJİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ VE DİJİTAL PATOLOJİ – TELEPATOLOJİ
AYLIK KİRALAMA ALIMI SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1.1. İş bu sözleşme **Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi** (Bundan böyle bu sözleşmede “**İDARE**” olarak anılacaktır.) ile (Bundan böyle bu sözleşmede “**FİRMA**” olarak anılacaktır.) arasında akdedilmiştir.

MADDE 2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

HASTANE	:	Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi
Adres	:	Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/ İstanbul
Telefon ve Fax	:	0212 453 17 00 Kep Adresi: bvü@hs02.kep.tr
E-Posta	:	info@bezmialem.edu.tr

İDARE	:	
Adres	:	
Telefon ve Fax	:	
E-Posta	:	

2.1 Aşağıdaki hüküm ve esaslar dahilinde işbu sözleşmeyi (bundan böyle “**SÖZLEŞME**” olarak **anılacaktır**) kabul ve taahhüt etmişlerdir.

2.2 Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

MADDE 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU

Bu Sözleşme **İDARE**’nin **36 Ay Süreli Patoloji Bilgi Yönetim Sistemi ve Dijital Patoloji – Telepatoloji Aylık Kiralama Alım işi** mülkiyeti **FİRMA**’da kalacak şekilde, (*Yapay Zeka Destekli Dijital Patoloji Yazılım Sistemi + Patoloji Bilgi Yönetim Sistemi + All-In-One Bilgisayar + Medikal Dikte Sistemi + Barkod Okuyucu + Makroscopi Görüntüleme Sistemi + Kaset Toplu Okuma Sistemi +Lam Toplu Okuma Sistemi + En Az 200’lük Lam Tarama Cihazı*) aylık hizmet bedeli karşılığı işletilmesi faaliyetlerinin yerine getirilmesi konusunda tarafların yükümlülüklerini tanımlar.

MADDE 4- SÖZLEŞMENİN EKLERİ

4.1 Teknik şartname, sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup şartnamede belirtilen bütün maddeleri **FİRMA** peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

4.1 İdari Şartname

4.2 Ticari Sicil Gazetesi

4.3 İmza Sirküleri

- 4.4 Vekaletname (Vekaleten sözleşme imzalanması halinde vekaletname-imza beyanı-sabıka kaydı)
- 4.5 Kesin Teminat Mektubu
- 4.6 Damga Vergisi Makbuzu

MADDE 5- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 FİRMA işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu, aylık kiralama işinin sözleşmeye göre belirlenen süre ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Firma ilgili sistemin hizmete başlanabilmesi için zamanında kurulumunu yapmak ve hizmetin aksamamasından yükümlü olduğunu kabul eder.

5.2 Sistemim kurulumu ve eğitimi **FİRMA** tarafından yapılacaktır.

5.3 Sistemin kurulumu sözleşmenin imzalanmasından 10 (on) gün sonra, çalışır hale getirilecektir. **İDARE**'nin onayı ile en fazla 30 (otuz) güne kadar süre uzatımı yapılabilecektir.

5.6 FİRMA, yapılması gerekli olan bakımları **İDARE**'ye bildirecek ve **İDARE**'nin uygun gördüğü ve talep ettiği tarihlerde tüm bakımları eksiksiz ve ayıpsız bir şekilde tamamlayacaktır.

5.7 Sistemin günlük, haftalık ve aylık bakımları **İDARE** personeli tarafından yapılacaktır. Bu bakımlar dışında kalan teknik destek hizmetleri; periyodik bakımlar, bakım malzemeleri ve yedek parçalar (kullanıcı hataları hariç) ve sair teknik destek **FİRMA** tarafından bedelsiz olarak sağlanacaktır. Sistemde meydana gelen arızalara ve sorunlara, bildirildiği andan itibaren en geç 2 (saat) saat içinde **FİRMA** tarafından müdahale edilip çalışır hale getirilecek, çalışır hale gelmemesi halinde **FİRMA** yerine aynı özellikte ikame cihaz temin edecektir. İkame Cihaz etmemesi halinde herhangi bir ihtar gerek kalmadan kullanılamayan gün bedelleri ödenmeyecek olup, ayrıca 11. Madde de belirtilen cezai hükümler uygulanacaktır.

5.8 İlgili sistem **FİRMA**'nın mülkiyetinde olup; **FİRMA**'nın yazılı izni olmadan kurulduğu yerden **İDARE** tarafından sökülemez, taşınamaz ve başka herhangi bir şahıs, kurum veya kuruluşa devredilemez. **İDARE**'nin talebi durumunda sistem **FİRMA** tarafından **İDARE** içinde istenilen yere taşınacaktır.

5.9 Her türlü müdahale (koruyucu bakım, modifikasyon, arıza giderme v.b) **FİRMA** tarafından hazırlanan bir raporla belirlenecektir. Bu rapor Sözleşme gereğince **FİRMA** personeli tarafından hangi işlerin yapıldığını, son durumunu, diğer teknik verileri, yapılan müdahalelerin işe başlama ve bitirme zamanlarını belirler. Hizmet tamamlandığında 2 (iki) nüsha düzenlenen bu rapor **İDARE**'nin **Biyomedikal Hizmetler Müdürlüğü** tarafından da onaylanacak ve bir nüshası **İDARE**'ye verilecektir.

5.10 Sözleşme süresince sisteme ait her türlü yedek parça veya yedek ürünü **FİRMA** bulunduracaktır.

5.11 FİRMA, her kiralama/bakım yapıldıktan sonra 5 (beş) iş günü içerisinde bir önceki aylar içerisinde sisteme yapılan tüm müdahalelerin dökümlerini **İDARE**'nin **Biyomedikal Hizmetler Müdürlüğü**'ne yazılı olarak iletacaktır. Arızalı kalma süresi konusunda **İDARE** kayıtları, taraflarca, asli ve tek delil olarak kabul edilmiştir.

5.12 SİSTEMİN herhangi bir kısmında arıza olması halinde **İDARE** arızayı 7/24 olarak **FİRMA**'nın teknik destek ekibine derhal bildirilecektir.

5.13 İDARE tarafından yapılacak talepler ve bildirimler **FİRMA**'nın 1. Maddede yer alan iletişim kanallarına yapılacaktır.

5.14 İDARE tarafından yapılan bildirimler üzerine **FİRMA**, arızaya derhal müdahale edecektir. Telefon, faks, e-mail bilgilerinde yapılan değişiklikler yazılı olarak **İDARE**'ye bildirilmedikçe sorumluluk **FİRMA**'da olacaktır.

5.15 İDARE sözleşme süresi içerisinde sistemin **FİRMA** personeli dışında sözleşme dışı üçüncü şahıs gerçek veya tüzel kişilere koruyucu bakım ve onarımını yaptıramayacağını kabul ve taahhüt eder.

5.16 İDARE kiralama sürecinde kurulan sistemi korumakla yükümlüdür.

5.17 İDARE her hangi bir sistemsal arıza durumunda **FİRMA**'ya uzaktan erişim ulaşma yetkisi **KVK** şartlarında verebilecektir.

5.18 Teknik Şartname, sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup; teknik şartnamede belirtilen bütün maddeleri **FİRMA** peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

5.19 Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, idari şartname, teknik şartname ve ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

MADDE 6- SÖZLEŞME BEDELİ

6.1 İş bu sözleşme toplam +**KDV** (..... *Türk Lirası*) bedel üzerinden hizmet vermeyi kabul, beyan ve taahhüt eder..

MADDE 7- ÖDEME YERİ

7.1 Ödeme Yeri : Sözleşme bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme **Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi** tarafından aşağıda belirtilen zamanlarda ve şekilde ödenecektir.

7.2 Ödeme Tarihi : Kira bedeli, aylık dönemler halinde faturalandırılacak olup, ilgili faturaların ödemesi fatura tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde **İDARE** tarafından yüklenici' nin yazılı belirtmiş olduğu banka hesap numarasını eft & havale ile gerçekleştirilecektir.

7.3 Fatura Teslim ve Yeri: Hizmet verilen ay'ın faturası, ay'ın son gününe fatura edilerek Biyomedikal Müdürlüğü'ne fatura teslim edilir.

MADDE 8- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

8.1. İş bu sözleşme / / tarihinde başlar, / / tarihinde biter.

8.2. Taraflar, sözleşme süresinin bitiminden en az 2 (iki) ay önce yazılı olarak karşı tarafa bildirimde bulunmak şartıyla, karşılıklı mutabakat sağlanması halinde sözleşmeyi 24 (yirmi dört) ay daha uzatabilir. Uzatma döneminde uygulanacak fiyat artışı, TÜİK tarafından açıklanan son 12 (on iki) aylık ortalamalar esas alınarak hesaplanacak $[(TÜFE + ÜFE) / 2]$ oranını aşmayacak şekilde belirlenecektir.

MADDE 09- TEMİNATLAR

FİRMA, Sözleşme'nin imzalanması ile birlikte, işin bedelinin **%6** sı nispetinde sözleşme süresini kapsayan banka teminat mektubunu **İDARE**'ye verecektir. Kesin teminat, sözleşmenin sona ermesi ile birlikte **İDARE**'nin alacaklarının mahsubundan sonra iade olunacaktır. Bu sözleşmenin kesin teminata ilişkin diğer hükümleri saklıdır.

MADDE 10-GİZLİLİK

10.1 Taraflar birbirleri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendikleri, yasal yollarla bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki, taraflar arasında gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin tüm bilgileri **GİZLİ BİLGİ** veya **TİCARİ SIR** olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, yasal zorunluluklar hariç birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt ederler.

10.2 Taraflarca gizli olduğu bildirilsin yada bildirilmesin iş bu sözleşme nedeniyle öğrenilen bilgilerin, iş bu sözleşme maddelerine ya da iyi niyet kurallarına aykırı kullanımı durumunda zarar gören taraf diğer taraftan her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına sahiptir. Bu sözleşme sona erse dahi gizlilik yükümlülüğü yürürlükte kalmaya devam edecektir.

MADDE 11-CEZA-İ ŞART

FİRMA, İDARE’ye bu sözleşme kapsamında yükümlülüklerini yerine getirmediğinin veya geç ve eksik yerine getirdiğinin tespiti halinde, herhangi bir ihtar veya karara gerek kalmaksızın, her bir eksik ya da hata için, **6.750,00 TL (Altıbin Yediyüz Elli Türk Lirası)** cezai şart ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

MADDE 12-SÖZLEŞMENİN DEVRİ

12.1 FİRMA, herhangi bir sebep ve bahane ile, iş bu sözleşme konusu işi, **İDARE’nin** yazılı muvafakatını almadan, kısmen veya tamamen başkasına devredemez. Aksi halde Sözleşme fesh edilerek kesin teminatı irat kaydolunur. **İDARE’nin** ayrıca zarar ve ziyanını talep hakkı saklıdır.

12.2 Taraflar, işbu sözleşme ile üstlendikleri hak, yükümlülük ve alacakları kısmen veya tamamen diğer tarafın yazılı muvafakati olmaksızın üçüncü şahıslara devir ve temlik edemezler.

MADDE 13- SÖZLEŞMENİN FESHİ

Aşağıda belirtilen durumlarda **İDARE** sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir;

13.1 FİRMA’nin, Sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden kısmen veya tamamen vazgeçmesi,

13.2 FİRMA’nin, bu Sözleşme ve eklerinde belirlenmiş olan yükümlülüklerinden herhangi birisine, mücbir sebepler dışında riayet etmemesi,

13.3 FİRMA’nin iflas etmesi, acze düşmesi, iflas ertelenmesi talebinde bulunması, konkordato ilan etmesi, ortakların %5 inden fazlasının herhangi bir sebeple değişmesi, hisselerini devretmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından hakkında icra/iflas takibi yapılması, tedbir kararı verilmesi, ticari faaliyetini durdurması ve **İDARE’nin** takdirine göre benzeri hallerin oluşması,

13.4 FİRMA’nin gerekli miktarda ve sözleşme ile belirlenen ve beklenen standart ve kalitede malzeme ve hizmet temin edememesi ve işi **İDARE’nin** takdirine göre layıkıyla yürütememesi,

13.5 FİRMA’nin haklı bir sebep bulunmaksızın işe başlamaması, başlamakla birlikte yürütememesi veya işi durdurması,

13.6 İDARE tarafından işbu sözleşme şartlarına uygun görülmeyen ve reddedilen malzeme veya işlere ilişkin olarak **İDARE’nin** yazılı bildirimini aldıktan sonra uygun görülen süre içinde söz konusu malzemeleri sözleşme şartlarına uygun hale getirmemesi.

13.7 FİRMA’nin İDARE ikazlarına rağmen, taahhüt konusu iş/hizmeti, sözleşme şartlarına uygun olarak yürütememesi veya sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülükleri ihmal etmesi ve benzeri hallerin oluşması.

13.8 Aynı ürünlere ilişkin olarak bir takvim ayı içerisinde 3 (üç) kez veya daha fazla aksaklık, ürün teslim edilememesi, geç, eksik veya ayıplı ürün teslim edilmesi (v.s) halinde, aksaklıkların giderilmiş olup olmadığına bakılmaksızın, **İDARE’nin** ayrıca herhangi bir ihtar veya süre vermesine gerek olmaksızın, sözleşmeyi tek taraflı ve derhal feshetme ve verilen teminatı gelir kaydetme (teminat iradı) hakkı doğar. Bu durumda **FİRMA, İDARE’den** herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamaz.

13.9 FİRMA Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin **İDARE’ye** noter yoluyla iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres , iletişim bilgileri ,cari bilgileri ve unvan değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde **İDARE’ye** bildirilecektir.

13.10 FİRMA Madde 13’de yazılı sebeplerden biri, birkaçı veya tümüne uymadığı takdirde **İDARE** sözleşmeyi derhal feshedebileceği gibi yazılı ihtarnameyle bu durumun düzeltilmesi için işin niteliğine bağlı olarak en az 10

günlük süre tanıyabilir. Bu süre Sözleşme süresine müessir olmadığı gibi gecikme cezası tahakkukuna da mani değildir. Bu süre içinde **FİRMA** ihtarname hükümlerine uymazsa, başkaca bir ihtar veya işlem yapmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, **İDARE** Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşme'nin bu suretle feshi halinde teminatı irat kaydedilir. Ayrıca **İDARE**'nin zarar ve ziyanını tazmin etmek zorundadır.

MADDE 14-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 15- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

FİRMA, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinin; veri sorumlusu olarak **İDARE** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebileceğini kabul ve taahhüt eder.

15.1 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca **İDARE** Tarafından Toplanan Kişisel Veriler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları;

- a) **İDARE**'miz ve **İDARE**'miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; **İDARE**'miz tarafından yürütülen, iletişime yönelik idari operasyonlar, **İDARE**'miz'e ait lokasyonların fiziksel güvenliği ve denetiminin sağlanması, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanlar) değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işler yürütülmesi.
- b) **İDARE**'miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; **İDARE**'miz tarafından yürütülen finans operasyonları, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçeleştirme, sözleşme), **İDARE**'miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, **İDARE**'miz içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, hukuki operasyonların yönetimi,
- c) Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,
- d) Ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi,
- e) Sunulan ürün ve hizmetlerin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; müşteri ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,
- f) Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, sistemlere kullanıcı tanımlamalarının yapılması, İrtibat/iletişim sağlanması
- g) İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- h) Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözülmesi,
- i) İş ilişkisinin/sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,
- j) Kişisel veri envanterinin oluşturulması,
- k) Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi,
- l) **İDARE**'miz bina ve yerleşkelerini ziyaretlerinize ilişkin güvenliğin sağlanması ve **İDARE**'miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

15.2 İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

15.3 Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler

- a) Kişisel verilerin esas toplanma amacının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler, **İDARE** tarafından;
- b) **İDARE** 'nin doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,
- c) Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır ("canlı") olmayan şekilde,
- d) Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar saklanmaya devam edilecektir.

15.4 Kişisel Verilerin İmhası

Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini ve saklanması gerektiren tüm sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler, re'sen veya Veri Sahibinin talebi üzerine İDARE tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

15.5 Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında ve İDARE'nin sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla ve ticari faaliyetlerimizi yürütmek hukuki sebebiyle toplanmaktadır. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu sözleşme metninin 15.Maddesinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

MADDE 16- DAMGA VERGİSİ

İş bu sözleşmenin imzalanması nedeni ile ortaya çıkabilecek (KDV hariç) damga vergisi dahil her türlü vergi, resim, harç v.s. masrafları FİRMA ya aittir.

MADDE 17- YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme 17 (onyedi) maddeden ibaret olup, İDARE ve FİRMA tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra Tarihin de 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE	FİRMA
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	