

T.C.
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE MÜKEMMELİYET KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün amaçlarına, görevlerine, çalışma usul ve esasları ile işleyişine ilişkin hükümleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi'nin Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün kuruluşuna, işleyişine, faaliyetlerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 20.05.2025 tarihli ve 193906 sayılı 2030'a Doğru Türk Yükseköğretim Vizyonu Bölgesel Toplantıları Yazısı,
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri
ve Türkiye Kalkınma Planının ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün koordinatörünü,
- b) Koordinatör yardımcısı: Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün Koordinatör Yardımcısını,
- c) Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü kurulu: Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve enstitülerini temsilen görevlendirilen üyelerden oluşan kurulu,
- d) Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü çalışma grupları: Oluşturulan beş çalışma grubu ve bu grupta yer alan en az beş üyeden oluşan grupları,
- e) Rektör: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün Amacı, Görev ve Faaliyet Alanları

Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün Amacı

MADDE 5- Üniversitenin “sürdürülebilir mükemmeliyet” hedefi doğrultusunda, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sunmak; Üniversitenin akademik birimlerinde eğitim-öğretim programlarının istihdam odaklı, bilim alanına ilişkin yetkinlikleri kazandıran ve öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine yönelik farkındalıklarını artıran bir nitelik kazanması için çalışmalar yapmak; Üniversitenin eğitim-öğretim ortamlarının geliştirilmesine

yönelik çalışmalar yürütmek; ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik süreçleri yürütmek ve koordine etmektir.

Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün Görev ve Faaliyet Alanları

MADDE 6– (1) Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün görev ve faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Eğitim ve öğretimde mükemmeliyetin sağlanmasına ve sürdürülebilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- b) Akademik birimler bazında eğitim-öğretim envanterinin oluşturulmasına yönelik ölçütleri belirlemek; izleme süreçlerinde görev alacak birimler ile veri toplama yöntemlerini tanımlayarak eğitim-öğretim değerlendirme sistemini kurmak, sürdürmek ve geliştirmek,
- c) Ölçme ve değerlendirmede güncel yaklaşımların uygulanması ile eğitim-öğretimde kaliteyi artıran yöntem ve uygulamalara yönelik seminer, çalıştay ve toplantılar düzenlemek,
- d) Öğrenme-öğretme olanaklarının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlamak; eğitim teknolojileri, dijital öğrenme ortamları ve yapay zekâ uygulamalarının eğitim-öğretim süreçlerinde etkin ve verimli kullanımını destekleyici çalışmalar yürütmek,
- e) Akademik birimlerin eğitim-öğretim süreçleri ile ders içeriklerinin niteliğinin artırılmasına katkı sağlamak,
- f) Üniversitede göreve yeni başlayan akademik personelin kurumsal, akademik ve eğitsel süreçlere uyumunu desteklemeye yönelik eğitim programları düzenlemek,
- g) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci, öğretim elemanı, mezun ve işveren gibi paydaşların görüş ve geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanmasına, izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik yöntemler geliştirmek ve bu süreçleri ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütmek,
- h) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinde geliştirdikleri iyi uygulamaların paylaşılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, disiplinler arası etkileşimi artırmaya yönelik çalıştay, sempozyum, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- i) Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversiteler, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, meslek örgütleri ve diğer paydaşlarla ikili ve çok taraflı iş birlikleri geliştirmek; eğitim-öğretimin niteliğini artırmaya yönelik ortak çalışmalar, projeler, uygulamalar ve deneyim paylaşımı faaliyetleri yürütmek,
- j) Koordinatörlüğün hedefleri doğrultusunda kitap, broşür, bülten ve benzeri yayınlar yapmak,
- k) Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan kurul, komisyon ve çalışma grupları ile Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin eğitim komisyonlarının kuruluş, işleyiş, koordinasyon, izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek; bu kapsamda ilgili akademik ve idari birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün Yapısı ve Görev Tanımları

MADDE 7– Koordinatörlüğün Yapısı ve Yönetim Organları

(1) Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü; koordinatör, koordinatör yardımcısı, Koordinatörlük Kurulu, çalışma grupları ve koordinatörlük personelinin oluşur.

(2) Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü Kurulu,

- d) Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü çalışma grupları,
- e) Koordinatörlük personeli.

(3) Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörlük Kurulu üyeleri, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süreyle görevlendirilir.

(4) Çalışma gruplarında görev alacak üyeler, Koordinatörlük Kurulu tarafından Üniversitenin akademik birimlerinin eşit temsiline dikkat edilerek belirlenir ve üç (3) yıl süreyle görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunulur.

(5) Görev süresi sona eren koordinatör, koordinatör yardımcısı, kurul ve çalışma grubu üyeleri yeniden görevlendirilebilir.

(6) Koordinatörlük bünyesinde aşağıdaki çalışma grupları bulunur:

- Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu
- Öğretim Elemanı Gelişimi Çalışma Grubu
- Öğrenci Merkezli Eğitim ve Öğrenme Tasarımı Çalışma Grubu
- Eğitim Teknolojileri ve Dijital Öğrenme Çalışma Grubu
- Eğitim Programlarını İzleme, Değerlendirme ve Paydaş Geri Bildirimi Çalışma Grubu
- Müfredat İzleme ve Geliştirme Çalışma Grubu

MADDE 8- Koordinatörlük Organlarının Görevleri

Koordinatörün görevleri:

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ve görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki tüm faaliyetlerin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, faaliyet alanları belirlemek, projeler hazırlamak, ilgili birimlerle bağlantılar sağlayarak araştırmaları yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak,
- d) Koordinatörlüğün kullanacağı bilişim sistemleri, veri tabanları, internet sitesi, sosyal medya hesapları gibi dijital platformların yönetilmesini sağlamak,
- e) Koordinatörlüğün etkinlik ve faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamak,
- f) Çalışma gruplarının gündemini oluşturmak, alınan kararları değerlendirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- g) Koordinatörlüğün faaliyet alanıyla ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip etmek ve bunlarla ilgili sürdürülebilir çalışmalar yapmak,
- h) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri:

- a) Birim faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- b) Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili hazırlanan raporları düzenlemek ve Koordinatöre sunmak.

Koordinatörlük Kurulunun Görevleri:

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin çalışmalara görüş ve önerileriyle katkı sağlamak,
- b) Temsil ettiği akademik birim ile Koordinatörlük arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili bilgi akışını sağlamak ve geri bildirimleri Koordinatörlüğe iletmek,

d) Çalışma gruplarının faaliyetlerini takip etmek ve gerekli koordinasyona destek olmak.

Çalışma Gruplarının Görevleri:

- a) Sorumlu oldukları alanlarda Koordinatörlük tarafından belirlenen çalışmaları yürütmek,
- b) Çalışma alanlarına ilişkin ihtiyaç, görüş ve önerileri Koordinatörlüğe sunmak,
- c) Yürüttükleri faaliyetlere ilişkin sonuçları ve gelişmeleri Koordinatörlüğe raporlamak,
- d) Koordinatörlük Kurulu ve ilgili akademik birimlerle iş birliği içinde çalışmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 9- Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayıyla, Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili geçici veya sürekli komisyon ve alt çalışma grupları oluşturulabilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi yönetmelik ve yönergeleri ile Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosu tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, Senatonun 20/07/2026 tarih ve 13 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönerge hükümlerini, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.