



**BEZMÎÂLEM**  
VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
1845

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ DERSİ REHBERİ**

Doküman Kodu: ÜNV-SBF-RHB-012

Yayın Tarihi: 24.05.2023

Revizyon No: 01

Revizyon Tarihi: 31.01.2025

Sayfa 1 / 15



**BEZMÎÂLEM**  
VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
1845

**Sağlık Bilimleri Fakültesi**  
**Hemşirelik Bölümü**

**BİTİRME PROJESİ DERSİ**  
**PLANLAMA, UYGULAMA VE**  
**DEĞERLENDİRME SÜRECİ REHBERİ**

---

*Hemşirelik bir sanattır ve eğer bu sanat yapılacaksa, herhangi bir ressamın ya da heykeltıraşın işi kadar sıkı bir hazırlık gerektirir.*

***Florence Nightingale***

---

Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Mahmut DAĞCI

Yayımlanma tarihi: 2025

Revizyon numarası: 2

Bu rehber ilgili Hemşirelik Bölüm Komisyonu yeni bir karar alana kadar günceldir.

Her hakkı Bezmialem Vakıf Üniversitesine aittir. Herhangi bir şekilde kopyalanamaz ve kaynak gösterilmeden alıntı yapılamaz.

**T.C.**  
**BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bitirme Projesi Dersine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu yönerge; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bitirme Projesi Dersinde hazırlanacak projelerin hazırlık, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunu, Bezmialem Vakıf Üniversitesi ana yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – Bu yönergede geçen;

**Hemşirelik bölümü:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü

**Bölüm başkanı:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanı

**Ölçme değerlendirme komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Eğitim programında kullanılan ölçme ve değerlendirme aşamalarının tamamını yürüten ve değerlendiren komisyonu

**Öğrenci bilimsel araştırmalar komisyonu:** Öğrencilerin ulusal/uluslararası bilimsel araştırmalar, kongre, sempozyum ve webinar gibi bilimsel etkinliklere katılımına danışmanlık, rehberlik eden ve öğrenci projelerinin hazırlık mevzuatını düzenleyen komisyonu

**Bitirme projesi:** Hemşirelik bölümü HEM423 kodlu bitirme projesi dersi kapsamında yapılacak projeyi

**Proje danışmanı:** Bitirme projesi dersi kapsamında kendisine atanan öğrencilerin projelerini yönetme konusunda danışmanlık veren öğretim üyesi veya öğretim elemanını.

**Proje grupları:** Hemşirelik öğrencilerinin oluşturduğu bitirme projesi gruplarını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İçerik, Hazırlık, Yürütme ve Değerlendirme

#### Proje öğrencilerinin belirlenmesi

**Madde 5** - Proje öğrencileri, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından merkezi bir sistem aracılığıyla randomize olarak belirlenir. Belirlenen öğrenciler Hemşirelik Bölüm Başkanına iletilir. Hemşirelik Bölüm Başkanı öğretim elemanlarına öğrencilerin danışmanlıklarını yazılı olarak iletir.

#### Proje toplantıların yeri ve zamanı

**Madde 6 – (1)** Bitirme projesi dersi toplantıları, ders programında bitirme projesi için belirlenen zamanda öğrenciler için yeterli büyüklükteki dersliklerde, çalışma odalarında veya ofislerde yapılabilir.

**(2)** Proje danışmanı ve öğrenciler isterlerse toplantılarını uzaktan eğitim araçları ile (Microsoft Temas, Zoom vb.) çevrimiçi olarak da yapabilir. Uzaktan yapılan toplantılar tercihe göre kaydedilebilir.

**(3)** Bitirme projesi sunumları için derslik kullanılmalıdır. Dersliklerin rezervasyonu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılır.

### **Projeye başlamadan önce**

**Madde 7 – (1)** Projeye başlamadan önce; danışman ile öğrenciler, dersin amaç ve hedeflerinin tartışıldığı ilk toplantıyı yapar. Danışman, proje rehberini öğrencilere sunar ve öğrencilerden projelerini bu rehbera uygun hazırlamasını bekler.

**(2)** Yapılan her toplantıda öğrencilerden toplantıya katıldıklarını gösterir imza alınır. Toplantılara Madde 10 (3)’te belirtildiği kadar katılmayan veya yoklamada imzası bulunmayan öğrenci bitirme projesi dersinden başarısız sayılır ve dersi tekrar etmek zorunda kalır

### **Proje grupları**

**Madde 8 – (1)** Proje grupları bir veya birden fazla öğrenciden oluşabilir.

**(2)** Dersin alttan alınması veya proje danışmanının uygun görmesi durumunda öğrenciler tek başına proje yazabilirler. İstisnai durumlarda grup oluşturulmasına gerek olmaz.

**(3)** Grupların oluşturulmasında öğrencilerden kendi iradeleri ile aralarında grup oluşturması beklenir ve o grup öğrencilerle projeye devam edilir. Öğrenciler grup oluşturamazsa veya grup oluştururken anlaşmazlık yaşanırsa proje danışmanı [www.random.org](http://www.random.org) internet sitesinden grupları randomize olarak oluşturur.

**(4)** Her grubun içinden bir grup temsilcisi, gönüllülük esasına uygun olarak seçilir ve grubun proje danışmanı ile iletişimine katkı sağlar.

### **Proje için sanal sınıfların oluşturulması**

**Madde 9 - (1)** Proje belgelerinin saklanabilmesi, uzaktan toplantılar yapılabilmesi ve proje gruplarına toplu mesaj gönderilebilmesi için proje danışmanı tarafından Microsoft Teams üzerinde sanal sınıflar oluşturulur ve öğrenciler buraya eklenir.

**(2)** Proje grubu ve danışmanı, projeye katkı sunacağını düşündüğü farklı güvenli iletişim araçlarını kullanarak da gruplar oluşturabilir.

### **Proje süreci**

**Madde 10 – (1)** Bitirme projesi EK-1’de belirtilen şekilde bir içeriğe sahip olabilir.

**(2)** Proje sürecinde; ders programında belirlenen zamanlarda öğrenciler proje danışmanı ile toplantı yaparlar. Sonraki haftanın toplantı yeri ve zamanı ilk toplantıda belirlenir. Herhangi bir değişiklik olursa danışman tarafından proje gruplarına bildirilir.

(3) Proje dersi için %70 devam zorunluluğu olup, derste %30'dan fazla devamsızlık yapan öğrenciler Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesine göre, bitirme projesi dersinden başarısız sayılır.

(4) Proje yazımında hemşirelik web sayfasında bulunan şablon kullanılır.

(5) Projedeki isim sıralaması öğrenciler tarafından belirlenir. Öğrencilerin belirleyemediği durumlarda **Madde (8)** de belirtilmiş olan [www.random.org](http://www.random.org) yöntemi veya grup içi öğrencilerin görev paylaşım yüküne bağlı olarak sıralama yöntemleri kullanılır.

(6) Projelerin makaleye çevrildiği durumlarda projedeki sıralama geçerli olur. Proje danışmanının sıralaması proje grubu ile yapılan toplantıda belirlenir

(7) Proje süreci, bitirme projesi izlencesinde belirtilen zamanlara, bilimsel ve etik değerlere uygun şekilde yürütülür.

(8) Gözlemsel çalışmalar, anket, mülakat, odak grup çalışması, retrospektif arşiv taraması, kan, idrar, doku, genetik materyal ve radyolojik görüntü gibi koleksiyon materyaliyle veya tetkik ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyalle yapılacak araştırma, hücre veya doku kültürü çalışması, gen tedavisi araştırması (tedavi amacı içermeyen), hemşirelik faaliyetlerini kapsayan araştırma, gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışması, egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırma, antropometrik ölçüm çalışması ve yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi gibi insan ile ilgili araştırma projelerinde girişimsel olmayan etik kurullardan izin alınır.

(9) Proje grupları yazılarında uygun Türkçe ve dil bilgisi kuralları kullanırlar.

(10) Projeyi mevzuatta belirtilen şekilde sürdürmek ve tamamlamak öğrencinin görevidir.

### **Projenin tamamlanması**

**Madde 11 – (1)** Benzerlik kontrolü ve AI kontrolü, Bezmialem Kütüphane Direktörlüğünden alınacak kullanıcı adı ve şifre ile [www.ithenticate.com](http://www.ithenticate.com) adresinden proje danışmanı tarafından yapılır. iThenticate benzerlik ve AI oranını gösterir bir sayfa projenin eklerine mutlaka konulmalıdır.

(2) Proje için beklenen benzerlik oranı %20, kabul edilebilir benzerlik oranı en fazla %30'dur. Bu orandan yüksek olan projeler revize edilmelidir.

(3) Kabul edilebilir benzerlik oranının revizyon sonrasında da yüksek olduğu istisna durumlarda Hemşirelik Bölüm Başkanının onayı ile proje tamamlanabilir.

(4) Projenin tamamlanabilmesi ve değerlendirilebilmesi için proje danışmanının sözlü onayı gerekir. Ardından Ek-5 Bitirme projesi teslim tutanağı imzalanır.

### **Projede gösterilen kaynaklar**

**Madde 12 – (1)** Kaynakların yazım şekli APA sitili 6. sürüme uygun olmalıdır. APA 6 örnekleri için [bkz.](#)

(2) Kaynaklar, metin içindeki geçiş sırasına göre veya alfabetik sıraya göre düzenlenir.

(3) Kaynak olarak; yalnızca yayınlanmış ya da yayınlanmak üzere kabul edilmiş, proje konusu ile ilgili yeni yayınlar kullanılmalıdır. Ulaşılmaması mümkün olmayan kaynaklar kullanılmaz.

(4) Kaynakçada kullanılan referans makalelerin beş yıldan daha eski olmaması gerekir. Tanım, kavram, tarihçe vb. durumlarda eski kaynaklar da kullanılabilir.

(5) Altı ya da daha az yazarlı kaynaklarda tüm isimler yazılmalı, yazar sayısı altıdan fazla ise, ilk altı yazarın adı yazılarak arkasından Türkçe kaynaklarda ve ark., İngilizce kaynaklarda et al. ifadesi eklenmelidir.

(6) Kaynakçanın düzenlenmesi için referans düzenleme programları (Endnote, Mendeley, Zotero vb.) kullanılabilir.

### **Projenin değerlendirilmesi**

**Madde 13 – (1)** Projenin değerlendirilmesinde objektif yöntemler kullanılır. Öğrencilerin projeden alacakları değerlendirme puanı “Bitirme projesi değerlendirme formu” kullanılarak yapılır.

### **Projenin teslim edilmesi**

#### **Öğrencinin projeyi danışmanına teslim etme süreci**

**Madde 14 – (1)** Proje danışmanın onayından sonra, öğrenciler projenin 3 adet ciltli çıktısını alırlar.

3 adet proje çıktısı aşağıdaki gibi kullanılır;

(2) 1 adet proje çıktısı danışmana verilir.

(3) 1 adet proje çıktısı Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphanesine gönderilir.

(4) 1 adet proje çıktısı arşivlenmek üzere sınav evrakı dosyasına koyulur.

(5) Öğrenci, 3 adet ciltli proje çıktısını ıslak imzalı şekilde danışmanına teslim etmekle yükümlüdür. Danışman öğrencinin veya proje gruplarının çıktıları teslim ettiğini gösterir proje teslim tutanağına imza alır.

#### **Danışmanın projeyi teslim etme süreci**

**Madde 15 – (1)** Proje danışmanı sınav evrakı dosyasına aşağıdaki evrakları koyarak Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına teslim eder.

- (2) 2 adet OBS not çıktısı (mavi tükenmez kalem imzalı)
- (3) 1 adet ders yoklaması (mavi tükenmez kalem ile paraflanmış)
- (4) 1 adet bitirme projesi değerlendirme formları (Her öğrenci için bir adet)
- (5) 1 adet proje teslim tutanağı (mavi tükenmez kalem imzalı)
- (6) 1 adet ciltlenmiş proje çıktısı

#### **Proje sırasında ortaya çıkabilecek disiplin suçlarına ilişkin durumlar**

**Madde 16 – (1)** Bu yönergenin yürütülmesinde ortaya çıkacak disiplin ile ilişkin sorunlarda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğince işlem yapılır.

## **Ek-1: Bitirme projesi çalışma alanları**

### **1. Bilimsel yazı / makale çeşitleri**

Proje danışmanı ve öğrenciler aşağıdaki türde araştırmalar yapabilir;

1. Sistematiik derleme
2. Araştırma makalesi
3. Olgu sunumu
4. Geleneksel derleme

### **2. Projelerin yapılabileceği hemşirelik bilim alanları**

Proje danışmanı ve öğrenciler, aşağıdaki hemşirelik bilim alanlarını ilgilendiren konularda araştırmalar yapabilir;

1. Hemşirelikte temel ilke ve uygulamalar
2. İç hastalıkları hemşireliği
3. Cerrahi hastalıkları hemşireliği
4. Kadın sağlığı ve hastalıkları hemşireliği
5. Çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği
6. Ruh sağlığı ve psikiyatri hemşireliği
7. Halk sağlığı hemşireliği
8. Hemşirelikte yönetim
9. Hemşirelikte eğitim

## **EK-2: Bitirme projesi haftalık ders programı (İzlence)**

**Dersin Günü ve Saati/Yeri:** Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından belirlenir.

**Ofis Saatleri:** Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından belirlenir.

**Ders Kredisi:** 3

**Ders Saati:** 2

**Öğretim Elemanı:**

**İletişim Bilgisi:**

**Oda Numarası:** Eyüp Yerleşkesi- Hemşirelik Bölümü 5 kat

**Dersin Amacı:** Bilimsel araştırmanın planlanması, yürütülmesi, yazılması ve sunulmasını sağlayan bilgi ve beceriyi kazandırmayı amaçlar.

**Ders Öğrenme Çıktıları:**

- Literatür tarar.
- Araştırma hipotezini oluşturur/araştırma problemini belirler.
- Araştırma tasarımı yapmayı öğrenerek hangisini uygulayacağını bilir.
- Veri toplama yöntemlerinin güçlü ve zayıf yönleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Anlaşılır ve etkili bir şekilde araştırma projesini raporlandırır.

**Derse Devam Kuralı:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen kurallar esas alınır.

**Dersin Ölçme ve Değerlendirmesi:**

| Metot                                        | %   |
|----------------------------------------------|-----|
| Bitirme projesinin değerlendirilmesi (Final) | 100 |

| Haftalar                 | KONULAR                                                                                                                                                                                                                                          | Okul dışı aktiviteler                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Tanışma</li><li>Proje gruplarının oluşturulması</li><li>Dersin amaç ve hedeflerinin tartışılması</li><li>Microsoft Teams proje sanal sınıfların oluşturulması</li><li>Proje rehberinin sunulması</li></ul> | Proje konusu önerilerinin belirlenmesi için literatür taraması                     |
| 2.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Proje konusunun ve başlığının belirlenmesi</li></ul>                                                                                                                                                       | Literatür tarama                                                                   |
| 3.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma sürecinin başlaması*</li></ul>                                                                                                                                                                   | Literatür tarama<br>Grup toplantıları                                              |
| 4.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı                              |
| 5.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı                              |
| 6.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı                              |
| 7.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı                              |
| <b>ARA SINAV HAFTASI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |
| 8.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı                              |
| 9.hafta                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı                              |
| 10.hafta                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı                              |
| 11.hafta                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı                              |
| 12.hafta                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma süreci (devam)</li></ul>                                                                                                                                                                         | Literatür tarama<br>Grup toplantıları<br>Proje yazımı<br>Proje sunumu hazırlanması |
| 13.hafta                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Projenin yazımının tamamlanması</li></ul>                                                                                                                                                                  | Grup toplantıları<br>Proje sunumu hazırlanması<br>Proje teslim öncesi son kontrolü |
| 14.hafta                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Projenin sunulması ve değerlendirilmesi</li></ul>                                                                                                                                                          | Proje sunumu                                                                       |
| <b>FİNAL SINAVLARI</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                  | Projenin teslim edilmesi**                                                         |

\*Araştırma süreci, proje danışmanı ve proje öğrencileri tarafından belirlenir ve literatür taraması, veri toplama, proje yazımı süreçlerini içerir.

\*\* Proje final haftası içinde 3 nüshası da proje öğrencileri tarafından imzalanmış şekilde proje danışmanına imza karşılığı teslim edilir.

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ DERSİ REHBERİ**

Doküman Kodu: ÜNV-SBF-RHB-012

Yayın Tarihi: 24.05.2023

Revizyon No: 01

Revizyon Tarihi: 31.01.2025

Sayfa 12 / 15

**EK-3: Bitirme projesi yoklama listesi**

**Ders Yoklama Listesi**

Fakülte/Yüksekokul : Ders Kodu : Ders Adı :  
Program : Şube Kodu : Öğretim Elemanı : Sınıfı :

| # Öğrenci No | Adı Soyadı | 1.Hafta | 2.Hafta | 3.Hafta | 4.Hafta | 5.Hafta | 6.Hafta | 7.Hafta | 8.Hafta | 9.Hafta | 10.Hafta | 11.Hafta | 12.Hafta | 13.Hafta | 14.Hafta |
|--------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
|              |            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|              |            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|              |            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|              |            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|              |            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|              |            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|              |            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |

*\*Bu liste örnektir. Proje danışmanı öğrenci bilgi sistemi üzerinden alacağı yoklama listesini kullanabilir.*

**EK-5: Bitirme projesi teslim tutanağı**



**T.C.**  
**Bezmialem Vakıf Üniversitesi**

**Proje Teslim Tutanağı**

Fakülte/Yüksekokul :  
Program :  
Sınıf :  
Ders Kodu/ Şube Kodu :  
Ders Adı :  
Öğretim Elemanı :  
Proje teslim tarihi :

| # | Öğrenci No | Adı Soyadı | İmza | Danışman Adı Soyadı | Danışman İmza |
|---|------------|------------|------|---------------------|---------------|
| 1 |            |            |      |                     |               |
| 2 |            |            |      |                     |               |
| 3 |            |            |      |                     |               |
| 4 |            |            |      |                     |               |
| 5 |            |            |      |                     |               |
| 6 |            |            |      |                     |               |
| 7 |            |            |      |                     |               |
| 8 |            |            |      |                     |               |



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ DERSİ REHBERİ**

Doküman Kodu: ÜNV-SBF-RHB-012

Yayın Tarihi: 24.05.2023

Revizyon No: 01

Revizyon Tarihi: 31.01.2025

Sayfa 14 / 15

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 9  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |

**EK-6: Bitirme projesi değerlendirme formu**

**BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrenci adı-soyadı:**

**Numarası:**

**Projenin başlığı:**

**Değerlendirme tarihi:**

| Değerlendirme kriterleri                                      | Puan       | Öğrencinin aldığı Puanı |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| Projenin önemi ve özgünlüğü                                   | 10         |                         |
| Projenin bilime/hemşireliğe katkısı                           | 10         |                         |
| Proje başlığının proje için uygunluğu                         | 5          |                         |
| İçeriğin konu ile uygunluğu                                   | 10         |                         |
| Konunun, yeterli ölçüde ve sistematik bir yaklaşımla sunumu   | 10         |                         |
| Yazım dilinin anlaşılabilir ve akıcı olması                   | 10         |                         |
| Dilbilgisi kurallarına uygunluğu                              | 10         |                         |
| Alana ilişkin kavram ve terimlerin yerinde ve doğru kullanımı | 5          |                         |
| Güncel birincil kaynakların kullanımı                         | 10         |                         |
| Yerli ve yabancı kaynakların sayı olarak yeterliliği          | 10         |                         |
| Projenin zamanında teslimi                                    | 10         |                         |
| <b>Toplam</b>                                                 | <b>100</b> |                         |

**Proje danışmanı**

Adı-soyadı:

İmza: