

HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ KLİNİK UYGULAMA REHBERİ

Sorumlu Öğretim Elemanı

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:

Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı-Telefonu:

Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı-Telefonu:

1. HAFTA ORGANİZASYON

Organizasyon haftasında kurumun; birimin ve hemşirelik hizmetlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, işleyişi ve etkinliği sorgulanmaktadır.

1. Kurumun tarihçesinin bir kopyasını inceleyiniz.
2. Kurumda var olan bölümleri yazınız.
3. Kurumun misyon ve vizyonunu yazınız.
4. Kurumdaki toplam yatak sayısı ve hemşire sayısını yazınız. Uygulama eğitimi yapılan birimin yatak sayısı ve hemşire sayısını yazınız.
5. Klinik uygulamaya çıktığınız birimin yatak sayısı, hemşire sayısını yazınız.
6. Kurumun ve hemşirelik hizmetlerinin organizasyon şemasını rehberinize ekleyiniz.
7. Uygulamaya çıktığınız kurumdaki yönetim tarzı ve anlayışı hangi kuram/kuramları ile ilişkilendirilebilir? Yorumlayınız.
8. Hastane yönetim kurulunun hangi üyelerden oluştuğunu, ne sıklıkla toplandığını, hemşirelik hizmetleri müdürünün kurulda yer alıp almadığını öğrenerek yazınız.
9. Kurumun hemşirelik hizmetlerini ilgilendiren yasa, yönetmelik, tüzük ve yönergelerin isimlerini yazınız.
10. Aşağıda etkin hemşirelik hizmetleri yönetim kriterleri sıralanmaktadır. Uygulamaya çıktığınız birimdeki hemşirelik hizmetleri yönetimini bu kriterlere uygunluk açısından değerlendiriniz.

Etkin hemşirelik hizmetleri yönetim kriterleri:

- Bakım hasta merkezli mi? (Kapsamlı hasta bakımı var mı? Hasta bakım planı ve hemşirelik tanıları kullanılıyor mu?)
- Hemşirelik grubu personelini (zamanını, enerjisini, gücünü, bütçesini) hemşirelik bakımı için mi kullanıyor?
- Ekip çalışması var mı? (Hemşireler, sağlık ekibi içerisinde hemşirelik hizmetleri hakkında özgürce, demokratik ilişkiler içinde uzmanlıklarını (bilgi beceri ve deneyimlerini) gösterebiliyorlar mı?)
- Hemşirelik hizmetleri grubu destek hizmetler tarafından destekleniyor mu? (hemşirelerin kendi faaliyetlerini yapabilmeleri için uygun ortam sağlanıyor mu?)

- Hemşirelik hizmetlerinde süreklilik ve tutarlılık var mı?(Hemşirelik hizmetleri yöneticisi olmadığı zaman hemşirelik hizmetleri aynı kalitede sürdürülüyor mu, hizmette aksamalar görülüyor mu?)
 - Hemşirelik hizmetleri ile diğer hizmetler arasında amaç birliği var mı?
 - Hastaların çalışanların (özellikle hemşirelik personelinin) memnuniyetleri düzenli ölçülüp değerlendiriliyor ve gerekli iyileştirmeler yapılıyor mu?
 - Hemşirelik personelinin kurumdan ayrılma oranı (devir hızı) ölçülüyor mu? Bu oran yüksek mi? Yorumlayınız. Kurumda hemşirelerin işten ayrılmalarının nedenlerini öğreniniz.
 - Hemşirelik personelinin iş tanımları mevcut mu? (Çalışanlar görevlerinin kapsamını ve kime karşı sorumlu olduklarını biliyorlar mı)?
 - Yapılan işlerle ilgili politika ve prosedürler geliştirilmiş mi? Geliştirilmişse bunlara uyuluyor mu?
- 11.** Hemşirelik hizmetleri, “sürekli eğitim programları” düzenliyor mu? Kurumda ve birimde bu kapsamda yürütülen eğitim programlarına örnek veriniz.
- 12.** Kurumun ve uygulamalı eğitim yaptığınız birimin hemşirelik hizmetleri yöneticisinin, hemşirelikle ilgili kararlara katılma düzeyini araştırarak yorumlayınız.

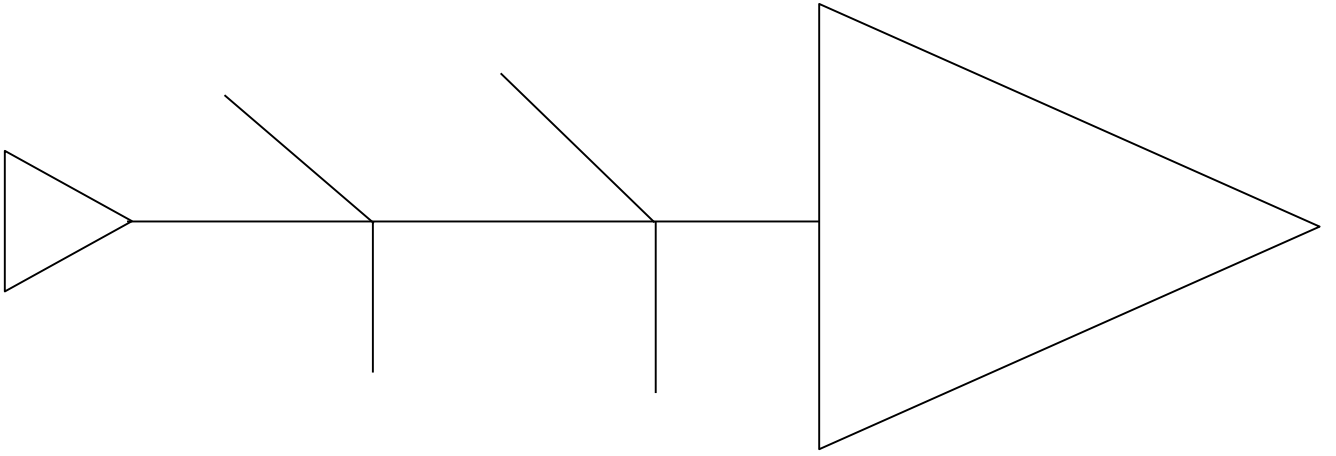
2. HAFTA KALİTE YÖNETİMİ

Bu bölüm, öğrencinin hastanede uygulanan kalite yönetimi hakkında bilgi edinmesi ve uygulamaya çıktığı birimdeki hemşirelik hizmetleri üzerinden değerlendirme yapmasını kapsar.

1. Kurumun kalite politikasını inceleyerek kısaca politikanın içeriğini yazınız.
2. Kurumun kalite yönetim şemasını inceleyiniz. Kalite Yönetim Direktörlüğüne bağlı birimleri yazınız.
3. Hemşirelik Hizmetleri Yönetiminin misyon ve vizyonunu yazınız.
4. Hemşirelik Hizmetleri Yönetiminin amaç ve hedeflerini yazınız.
5. Uygulamaya çıktığınız birimde açıklanan misyon ve vizyon doğrultusunda çalışılmakta mıdır? Yorumlayınız.
6. Kurumda hemşirelik faaliyetleri kalite çalışmaları doğrultusunda standart prosedürler olarak yazılı hale getirilmiş midir? Örnekleyiniz.
7. Uygulamaya çıktığınız kurumda, personelin kuruma ve işe oryantasyonunu sağlamak için bir “Personel El Kitabı” (önsöz, kurumun tarihçesi, kurumun amaç ve hedefleri, organizasyon şeması, krokisi, kuruma giriş koşulları, oryantasyon programları, iş tanımları (görev, yetki ve sorumluluklar), performans değerlendirme sistemi ve kullanılan formlar, iş birliği yapılan kuruluşlar, hasta sınıflandırma sistemi, hemşirelik formları, destek hizmetlerle ilgili açıklamalar vb.) var mı? İnceleyip yorumlayınız.
8. Uygulamaya çıktığınız birimde hemşirelik hizmetlerinde izlenen kalite göstergelerini (indikatörlerini) (düşme riski, bası yarası vb.) yazınız.
9. Sorumlu hemşire ile görüşerek birim yöneticileri tarafından oluşturulan Düzeltici ve Önleyici Faaliyetleri (DÖF) inceleyiniz. Genel olarak hangi konular hakkında DÖF açıldığını belirtiniz.
10. Yönetici hemşire hastanenin kalite geliştirme sürecine ne şekilde, nasıl katılıyor? Yorumlayınız.
11. Hastaların ve çalışanların memnuniyetleri düzenli ölçülüp değerlendiriliyor mu? Açıklayınız.
12. Yönetici hemşire, memnuniyetlerin düzeltilmesini nasıl yapıyor? Yorumlayınız.
13. Hastanenin kalite hedefleri belirlenmiş mi? Hastanenin kalite hedefleri konusunda hemşirelik personeli bilgilendirilmiş mi? Açıklayınız.
14. Uygulamaya çıktığınız birimde hasta güvenliğine ilişkin ne gibi önlemler alınmış? Gerekli önlemler alınmış mı? Yorumlayınız.
15. Hastane genelinde kullanılan tüm formlar, uygulamalar standardize edilmiş mi?

3. HAFTA SORUN ÇÖZME

- Sorun çözme haftasında, uygulama alanında saptanan sorunlardan biri seçilerek, balık kılçığı tekniğine göre analiz edilmekte; çözüm önerileri geliştirmeleri beklenmektedir.
- Uygulamanız boyunca, hemşirelik hizmetleri ile ilgili gözlemlediğiniz sorunların listesini yazınız. Bu problemlerden birini nedenlerini de belirterek sorumlu hemşireniz ile birlikte seçiniz.
- Seçtiğiniz bir sorunu aşağıda gösterilen balık kılçığı tekniğine göre çözümleyiniz.



- Seçtiğiniz sorunun çözümüne yönelik çözüm önerilerinizi yazınız.
- Bu seçenekler konusunda yönetici hemşirenizin onayını alarak problem çözümü için “Eylem Planı” hazırlayıp uygulayınız, yaptığınız girişimleri sorumlu hemşirenizle paylaşıp tartışınız.

Ne yapılacak?	Nasıl?	Nerede?	Kim-Kime?	Ne zaman?

- Problemi çözmek üzere uyguladığınız girişimlerle problem çözüldü mü? Değerlendiriniz.

4. HAFTA LİDERLİK

- Yönetici hemşirenin özelliklerini aşağıdaki liderlik özellikleriyle karşılaştırarak, gözlemlediğiniz örnekler üzerinden yorumlayınız.
 - Bilgi ve beceri sahibi olma (Deneyimi, eğitim, kongre, kurs katılımları ve sertifikaları hakkında bilgi veriniz):
 - Etkin iletişim becerisine sahip olma (Astları, diğer ekip üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile iletişimini değerlendiriniz):
 - İnsanlara değer verme ve saygılı olma (Astları, hasta ve hasta yakınlarına yaklaşımlarını dikkate alarak değerlendiriniz):
 - Girişimci olma, yenilikçi olma ve değişim yaratabilme (Çalıştığı kurumda veya birimde iş ve işleyişle ilgili yeni uygulamalar hayata geçiriliyor mu? Kendisi çalıştığı alanla ilgili yenilikleri takip ediyor mu?):

5. HAFTA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Mezuniyetinizi takiben iş başvurularınızda kullanabilmek üzere profesyonel bir şekilde hazırlanmış özgeçmişinizi raporunuza ekleyiniz.
- Uygulamaya çıktığınız kurumda hemşirelik personelinin işe alımında izlenen adımları açıklayınız.
- Uygulamaya çıktığınız kurumda çalışanların kendi kariyer planlamalarına ilişkin girişimleri yönetim tarafından destekleniyor mu? Örnek vererek açıklayınız.
- Uygulamaya çıktığınız kurumda yönetici hemşire seçiminde benimsenen kriterler var mı? Açıklayınız.
- Uygulamaya çıktığınız kurumda ücretlemede benimsenen kriterler var mı? Açıklayınız.
- Yönetici hemşirenizin yaptığı ana faaliyetler nelerdir?
- Yönetici hemşirenizin en etkili sonuçlar alabileceği alanlar nelerdir?
- Uygulama yaptığınız birimde, yönetici hemşire veya birim hemşirelerinden birinin bir vardiyada yaptığı işin analizini, aşağıdaki örnek **“İş Analiz Formu”**nu kullanarak yapınız ve raporunuza ekleyiniz.

İŞ ANALİZİ FORMU ÖRNEĞİ*

Aşağıdaki iş analiz formundan yararlanarak bir hemşireyi izleyiniz. Yaptığı faaliyetleri, faaliyetlerin sıklığını ve yapılış süresini kayıt ediniz.

Analiz Edilenin;

Unvanı:

Birimi:

Vardiya:

Analizi Yapan Öğrencinin Adı-Soyadı:

Faaliyetler (08.00-16.00 aralığında yapılan tüm iş ve işlemler)	Saat aralığı	Yapılış süresi (dk)

İŞ ANALİZİNDE FAALİYETLERİN GRUPLANDIRILMASI

BAKIM, TANI-TEDAVİ, KOORDİNASYON (..... dk)

- ☐ Bizzat yapılan hemşirelik bakım faaliyetleri; (hasta kabul ve taburcu işlemleri, tüm bakımlar, hastanın mobilizasyonu, psikolojik destek)
- ☐ Hastaya uygulanan tüm girişimler ve bunun koordinasyonu
- ☐ Tüm ilaç uygulamaları ve kaydı, (oral, IM, IV, SC...)
- ☐ Pre-op, Post-op bakım, takipler ve kaydı
- ☐ Vital bulgu ölçme, kaydetme ve takibi
- ☐ Aldığı çıkardığı sıvı takibi
- ☐ Kan alma, tüm laboratuvar tetkikleri ve koordinasyonu, sonuçların alınması
- ☐ Pansumanlar,
- ☐ Diğer sağlık ekibi üyeleri ile hasta için kurulan iletişim ve koordinasyonu, konsültasyon, bilgi alış-verişi (hekim vizitlerine katılma)

HEMŞİRELİK YÖNETİMİ (..... dk)

- ☐ Çalışma çizelgesi (nöbet listesi, hasta paylaşımı) hazırlama
- ☐ Toplantılar (astlar ve üstlerle sorun çözme, idari işlemler ile ilgili rutin ve rutin olmayan toplantılar)
- ☐ Hemşirelik vizitleri
- ☐ Hemşirelik bakımı, tanı-tedavi işlemleri, takipleri ve kontrolü
- ☐ Hasta dosyaları ve kayıtları inceleme
- ☐ Personelin işe alımı ve görüşmeler
- ☐ Performans değerlendirme, sicil raporları
- ☐ Nöbet teslim defteri ve vardiya raporu kontrolü ve imzalanması
- ☐ Depo, sarf malzemelerinin talebi, kontrolü ve sağlanması

DESTEK HİZMETLERİN YÖNETİMİ (..... dk)

- ☐ Sekreterlik işlemleri (hekim raporları, kayıtlar, taburcu dosyası hazırlama, hasta listesi çıkarma, yemekrotasyonu, diyet listesi hazırlama, demirbaş kaydı, telefonlara bakma vb. tıbbi sekreterlik işleri)

EĞİTİM (..... dk)

- ☐ Öğrencilere rehberlik, eğitim ve denetim için ayrılan zaman
- ☐ Hizmet içi eğitim toplantıları (hemşirelere ve yardımcı personele)
- ☐ İş başı eğitimleri (hemşire ve yardımcı personele)
- ☐ Yeni personelin oryantasyonu
- ☐ Yeni alet ve malzeme tanıtım ve kullanımı için yapılan eğitimler (yeni teknolojiye uyum)
- ☐ Sağlık eğitimi (bireye, hastaya, ailesine)

ARAŞTIRMA (..... dk)

- ☐ Hemşirelik bakımı, yönetimi, eğitimi ile ilgili (diğer sağlık ekibi üyeleri ve meslektaşlarla planlanmış) her türlü araştırma faaliyetlerini kapsar.

DİNLENME / ÖZEL (..... dk)

- ☐ Yemek, çay ve sigara molaları için ayrılan süre
- ☐ Özel telefon görüşmeleri, özel ziyaretçi kabulü ve sohbet için ayrılan zaman
- ☐ Çalışanların kendi aralarında günlük konuşmaları (hasta ile ilgili olmayan, eğitimsel, yönetimsel veya bir sorun çözmeye yönelik olmayan) için ayrılan süre.

6. HAFTA BAKIM ÜNİTESİNİN (BİRİMİN) YÖNETİMİ

Bu uygulama haftası, birimin kullandığı insan gücü planlama ve sunum sisteminin incelenmesini, kuramsal bölümde açıklanan iki yöneme göre hemşire insan gücünün planlamasının yapılmasını ve çalışma çizelgelerinin oluşturulmasını kapsamaktadır.

- Birim hizmetlerinin hasta yararına planlaması ile ilgili bir “hizmet /iş akış planı” (hemşirelik hizmetlerinin 24 saat nasıl verileceği, uygulamaya çıktığınız birimde işlerin 24 saat içerisinde hangi sırayla ve hangi vardiyada yapıldığı hakkında) hazırlayınız.
- Uygulamaya çıktığınız birimde, hemşirelik hizmetleri verilirken hangi bakım sunum yöntemi/ hemşirelik görevlendirme sistemi (primer hemşirelik, fonksiyonel yöntem, vaka yöntemi, vaka yönetimi, modüler hemşirelik) kullanılmaktadır? Açıklayınız.
- Uygulama alanınızdaki tüm çalışanlar kaynakları ekonomik şekilde kullanıyor mu? Malzeme ve enerjiden tasarruf ediyorlar mı? Yorumlayınız. Kaynakları ekonomik kullanma önlemleri sizce neler olabilir?

Aşağıda Rush Üniversitesi tarafından kullanılan birimde yatan hastaların hemşirelik bakımına ihtiyaç duyduğu sürenin hesaplama yöntemi verilmiştir. Bu kriterler doğrultusunda biriminizde yatan 10 hastayı bağımlılık durumuna göre sınıflandırınız.

(RUSH ÜNİVERSİTESİ MODELİ) Hasta Sınıflandırma Kriterleri		HASTA ADI/ YATAK NO				
PUAN						
3	Kabul edilme					
2	Taburcu edilme					
0	Yaşı					
24	Şuursuz					
18	İnkontinans					
15	Oryantasyon bozuk					
12	Körlük veya ileri derecede görme bozukluğu					
9	İzolasyon					
9	Kısmi hareketsizlik					
24	Tam hareketsizlik					
24	Monitöre bağlı					
24	Respiratöre bağlı					
24	Kapsamlı yara/ deri bakımı gerekli					
6	Trakeostomi					
10	Yatak istirahati					
5	Yardımla kalkar					
3	Yardımla banyo yapar					
4	Total banyo					
10	Yardımla oral beslenme					
3	Kendi kendine oral beslenme					
2	Örnek toplanacak					
2	Aldığı-çıkardığı izle					
8	Tüp bakımı					
8	Yara veya deri bakımı					
6	Oksijen terapi					
12	2 saat arayla/daha sık vital bulgu alma					
12	IV girişimler					
12	Özel eğitim gerekli					
12	Özel emosyonel destek					
3	Tanı testi hazırlığı					
TOPLAM						
Hemşirenin imzası						

HASTA TİPİ	TOTAL PUAN	HASTANIN HEMŞİRELİK BAKIMINA İHTİYAÇ DUYDUĞU SÜRE	
1	0-24 puan	24 saatte	0-2 saat
2	25-48 puan	24 saatte	2-4 saat
3	49-120 puan	24 saatte	4-10saat
4	121-Üstü	24 saatte	10 saat veya daha fazla

- Birimde yatan hastaların (5 hasta) toplam bakım saatini hesaplayarak birimde bir günde çalışması gereken hemşire sayısını **hesaplayınız.** (Bir hemşirenin üç vardiyalı sistemde bir günde 8 saat çalıştığı kabul edilmektedir).
- Aşağıdaki formüle göre birimde çalışması gereken toplam hemşire sayısını **hesaplayınız.**

Birimde çalışması gereken **toplam hemşire sayısı** = **a x b x c**

(c-d) x e

Formülüne göre birimde çalışması gereken toplam hemşire sayısını belirleyiniz.

a = Her hasta için gerekli süre (Toplam günlük hemşirelik bakım süresi/hasta sayısı)

b= Ortalama hasta sayısı

c= Yıllık gün sayısı

d= Her personelin bir yılda izinli olduğu gün sayısı (hafta izinleri, resmi tatiller, yıllık izinler vb.)

e= Her personelin günlük çalışma saati

- Elde ettiğiniz veriler doğrultusunda **günlük üç vardiya sistemine göre 2 haftalık** bir nöbet listesi hazırlayıp **raporunuza ekleyiniz.**
- **Nöbet listesini aşağıda belirtilen ilkeleri doğrultusunda yapınız:**
- Yukarıda hesapladığınız birimde çalışması gereken toplam hemşire sayısı ve bir günde çalışması gereken hemşire sayısını dikkate alınız.
- Hemşirelerin çalışma süresi olarak haftalık 40 saati dikkate alınız. Listede aynı hemşirenin üç gün üst üste aynı vardiyada çalışmaması, her hemşirenin her bir haftada en az 24 saat kesintisiz dinlenme süresi olması gerekmektedir.

Uygulamaya çıktığınız birimde hemşirelerin nöbet listesi yapılırken **nelere dikkat edilmektedir?**

HEMŞİRE	1. HAFTA							TOPLAM
	1	2	3	4	5	6	7	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Sabah Akşam Gece								

HEMŞİRE	2. HAFTA							TOPLAM
	1	2	3	4	5	6	7	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Sabah Akşam Gece								

- Uygulama alanınızda nöbet teslimi nasıl (sözlü – yazılı - hasta başında - hemşire bankosunda) yapılmaktadır? **Acıklayınız.**

7. HAFTA MOTİVASYON

Bu uygulama haftası, klinik uygulamaya çıktığınız birimde, çalışanların motivasyonlarının sağlanmasına yönelik hangi araçların kullanıldığı ve bu araçların önemlilik derecesinin ne olduğunu belirlenmeye yönelik uygulamaları kapsamaktadır.

1. Klinik uygulamaya çıktığınız birimde yöneticilerin çalışanların motivasyonunu sağlamaya yönelik hangi araçları kullandıklarını sorgulayarak yazınız.
2. Klinik uygulamaya çıktığınız birimde hemşire olarak çalıştığınızı düşündüğünüzde, hangi motivasyon araçlarının kullanılmasını istersiniz ve bu araçları sizin için önem sırasına göre nedenlerini de kısaca açıklayarak sıralayınız.

8. HAFTA İLETİŞİM

İletişim haftası, sağlık çalışanları, hasta/sağlıklı birey ve yakınları arasındaki iletişimin analiz edilip yorumlanmasını kapsar.

- Uygulama alanınızdaki sağlık çalışanları arasında gözlemlediğiniz hastaya yönelik gerçekleştirilen (bakım, tedavi, taburculuk vb.) herhangi 2 (iki) iletişimi SBAR iletişim yöntemine göre **analiz ediniz.**

Situation Durum	
Background Arka Plan	
Assessment Değerlendirme	
Recommendation Öneri	

- Kurum içi, kurum dışı iletişimin (sözlü, yazılı) nasıl olduğunu inceleyerek yazınız (personelin günlük iş bölümü, grup toplantısı, ziyaret raporu, servis toplantıları, ilan tahtası, rapor defteri, code alarmı, çağrı zili, telefon çağrı cihazı vb).
- Servis toplantıları (eğitsel, yönetsel ve sosyal)düzenli yapılıyor mu? Mümkünse bir toplantıya katılıp gözlemleyiniz ve rapor ediniz.

9. HAFTA DEĞİŞİM YÖNETİMİ

Değişim yönetimi haftasında kurumunuzda yakın zamanda ele alınan bir değişimi ele alarak derste anlatılan içerik doğrultusunda uygun adımların atılıp atılmadığını değerlendirmeniz beklenmektedir.

- Uygulamaya çıktığınız kurumda yapılan bir değişimi düşününüz ve aşağıdaki soruları **yanıtlayınız.**

Değişimin nedeni neydi?	
Ne türden bir değişimdi (makro-mikro, zamana yayılan-ani, reaktif-proaktif, planlı-plansızdeğişim, aktif-pasif, adım adım-radikal değişim)?	
Değişimi kim başlattı (Çalışanlar, yöneticiler vb.)?	
Çalışanlar değişime direnç gösterdi mi? Açıklayınız.	

10. HAFTA PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Hemşireler için:

- Performans değerlendirmede hangi yöntemle ve ne kadar sıklıkla yapılmaktadır?
- Hemşirelerin performans değerlendirmesi kim/kimler tarafından yapılmaktadır? Performans değerlendirme sonuçları hemşirelere bildirilmekte midir?

Servis Sorumlu Hemşireleri için:

- Performans değerlendirmede hangi yöntemle ve ne kadar sıklıkla yapılmaktadır?
- Sorumlu hemşirelerin performans değerlendirmesi kim/kimler tarafından yapılmaktadır? Performans değerlendirme sonuçları sorumlu hemşirelere bildirilmekte midir?

ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI:

OKUL NUMARASI:

UYGULAMAYA ÇIKTIĞI SERVİS:

SERVİS YÖNETİCİ HEMŞİRESİNİN ADI-SOYADI:

SERVİS TELEFON NUMARASI:

Değerlendirme Kriterleri	Organizasyon	Kalite Yönetimi	Sorun Çözme	Liderlik	İnsan Kaynakları Yönetimi	Bakım Ünitesinin Yönetimi	Motivasyon	İletişim	Değişim Yönetimi	Performans Değerlendirme
Tam zamanında uygulama (10)										
Rapor düzeni (20)										
Amaca uygunluğu (20)										
Teorik bilgi yeterliliği (20)										
Ek çalışma - yaratıcılık (20)										
Öğrenimine aktif katılımı (10)										
TOPLAM PUAN: (100)										

Açıklama: Her bir haftanın ödevi 100 puan üzerinden değerlendirilip %10'u alınacak ve her haftanın puanı toplanacaktır. Toplam puana katkısı %95'tir.

SORUMLU HEMŞİRE DEĞERLENDİRMESİ

ÖĞRENCİ GENEL PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ (%5 PUAN)

Profesyonel davranış (15 P):

Zamanlama (15 P):

Genel görünüm (15 P):

Kendine güven (10 P):

Ekip içi iletişim (20 P):

Birim işleyişine uyum (15P):

Girişimciliği (inisiyatif) (10 P):

TOPLAM (100)