

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda uygulanan eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerin yapılmasına, öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, uygulama, staj işlemlerine ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddeleri ile Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

Eğitim ve Öğretim Çalışmaları: Meslek Yüksekokul özelliklerine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, klinik öncesi ve klinik çalışmalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaları,

Eğitim ve Öğretim Programı: Yükseköğretim Kurulunun ilgili programlar için belirlediği asgari eğitim ve öğretim çalışmalarına ilişkin Üniversite Senatosunca kabul edilen ortak ilkelere dayanılarak ilgili kurullarca hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan eğitim ve öğretim çalışmalarının tümünü,

Eğitim ve Öğretim Yılı: Kayıt dönemi, ara sınavlar, dönem sonu sınavları ve dönem tatili hariç, en az on dört haftalık güz ve bahar dönemlerinden oluşan iki yarıyılı,

Koordinatör: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim ve öğretimi sürdüren programlardan sorumlu öğretim elemanını,

Kurul: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunu,

Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

Rektör: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesini,

Yönetim Kurulu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

Yüksekokul: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

MADDE 5 – Öğrenci kabulü, kesin kayıt, öğrenci statüsü, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme ve ayrılma esasları Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne tabiidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim İle İlgili Esaslar

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 6 – Akademik takvime göre eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim süresi 4 yarıyıldır. Ancak Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde öngörülen haklı ve geçerli nedenlerle öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Öğretim Dili

MADDE 7 - Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim dili Türkçedir.

Öğretim Programı

MADDE 8 - (1) Öğretim programı dönem esasına dayalı olup Meslek Yüksekokulu öğretiminde her öğretim yılında iki dönem halinde verilen teorik ve pratik dersler ile eğitim ücreti ve alacağı dersler konusunda aşağıdaki hususlar uygulanır:

- a) ÖSYM %100 burslu (Tam burslu), ÖSYM %50 (Yarı burslu), ÖSYM %25 (Çeyrek burslu) ve ÖSYM ücretli öğrencilerin ders tekrarına kalmaları durumunda kaldığı dersleri, ilgili dönemde tekrar alır.
- b) Normal eğitim süresince ÖSYM bursu devam eder. Normal eğitim süresini aşan öğrenciler ise üniversitenin belirlemiş olduğu ücreti öder. Diğer burslar hakkında, ilgili Yönerge hükümleri uygulanır.

Akademik Takvim

MADDE 9 - (1) Bir öğretim yılı;

- a) En az 14 haftalık iki yarıyıldan oluşur.
- b) İkiser haftalık ara sınavlar ve final sınavları, yarıyıl ve yaz tatili normal öğretim yılına dahil değildir.
- c) Mazeret sınavları, final sınavlarından önce yapılır.

Dersler

MADDE 10 - (1) Dersler; zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere sınıflandırılır.

(2) Zorunlu dersler, her öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir.

- a) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri ortak zorunlu ve AKTS'li olarak, haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan alınır.
- b) İngilizce dersi zorunlu ve AKTS'li olarak, en az dört ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan alınır.
- c) Alan dersleri koordinatörler tarafından belirlenmiş bölümlerde verilmesi zorunlu mesleki derslerdir.

d) Resmi tatil, sempozyum, kongre vs. gibi geçerli mazerete ilişkin de olsa işlenemeyen dersler öğretim elemanı uygun gördüğü bir zaman diliminde telafi edilir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin Yönetim Kurulunca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, mesleki derslerden ve genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de olabilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, AKTS'sine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Yönetim Kurulu önerisi ile Senato tarafından karar verilir.

(4) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 45 dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri dersler arasında 15 dakika olacak şekilde düzenlenir.

(5) Öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği ders yükü 30 AKTS' dir. Altan ders alma durumlarında ders yükü üst sınırı toplam 45 AKTS' dir.

Yaz Stajı

MADDE 11 - (1) Meslek Yüksekokulu programlarında eğitim gören öğrenciler 2./4. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde 25 (yirmi beş) iş günü olmak kaydıyla kendi programı ile ilgili birimde staj yaparlar. Ulusal Staj kapsamında en az 20 (yirmi) iş günü olarak planlanan ve yapılan yaz stajı kabul edilir.

(2) Öğrenci Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde staj yapmak istediğinde koordinatör tarafından gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

(3) Öğrenciler staj başvurularını Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ilan edilen tarihler arasında başvuru formunu doldurarak Müdürlüğe iletmekle yükümlüdür.

(4) Bu formda stajın nerede ve hangi zaman dilimlerinde yapılacağı belirtilmelidir.

(5) Yaz Stajının yapılacağı kurumun ilgili biriminin, imzalı onaylı formu Müdürlüğe sunulmalıdır.

(6) Başvuru sonrası doldurması için bir staj belgesi öğrenciye verilir.

(7) Program koordinatörü staj yaptıracak sorumludan staj içeriği ile ilgili isteklerde bulunabilir. Bu istekler staj karnesinde belirtilmelidir.

(8) Program koordinatörü isterse birim sorumlusu ile iletişime geçebilir.

(9) Öğrenciler staj yapılan yerin çalışma saatleri ve kurallarına uymakla yükümlüdürler.

(10) Staj sonunda ilgili birim sorumlusu staj belgesini doldurur, imzalar ve kurum yetkilisine de imzalatarak kapalı zarf içinde Müdürlüğe ulaştırır.

(11) Belgelenmesi kaydıyla öğrencilerden birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenler ve kazalar, toplumsal olaylar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olması durumunda olan öğrenciler stajlarını Müdürlük onayıyla başka bir yerde ve staj döneminin kapsadığı başka bir tarihte sürdürebilirler.

(12) Yaz staj süresi final haftasının bitimiyle başlayıp, yeni eğitim öğretim yılı başlamadan sona erecek şekilde planlanır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 12 - (1) Pratik (Laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmaları vs.) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama alınır. Her bir pratik ders için ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, ilgili Anabilim/Bilim Dalının imkânları ölçüsünde öğretim elemanının gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(2) Her bir teorik ders için ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(3) Başarı notu geçerli düzeyde olmayan ancak devam sorunu olmayan öğrenci bir sonraki yıl o dersi devam mecburiyeti olmadan alır. Ancak uygulama dersleri bu durumun dışındadır ve devam mecburiyeti vardır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 13 - (1) Her dersin sınavı anlatıldığı dilden yapılır. Sınavlar ara, final, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavı olmak üzere beş türdür.

a) **Ara sınav (vize):** Yarıyıl içinde yapılan sınavlardır. Eğitim ve öğretim başladıktan yedi hafta sonra, iki hafta içerisinde yapılır.

b) **Mazeret Sınavı:** Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle vize sınavına katılamayanlar için açılan sınavlardır. Final sınavlarından önce yapılır.

- c) **Final Sınavı:** Bir dersin devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilere, final sınav hakkı tanınır. Final sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz. Eğitim ve öğretim başladıktan, 14 hafta sonra 2 hafta içinde yapılır.
- d) **Bütünleme sınavı:** Final sınavına girme koşulunu sağladığı halde sınava girmeyen veya final sınavı sonunda hesaplanan notu başarısız (F) olan öğrenciler için düzenlenir. Not yükseltme veya başka bir nedenle bu sınava girilmez.
- e) **Tek ders sınavı:** Mezuniyetleri için yarıyıl sonunda devam ve uygulama şartlarını yerine getirmiş, ancak tek dersten F alarak başarısız olmuş son sınıf öğrencileri için bütünleme sınavı sonunda açılan sınavdır. Uygulama derslerinin tek ders sınavı yapılmaz.
- f) İlgili öğretim elemanı dönem içinde ara sınav ile bağdaştırılmak üzere deneme tarzında sınavlar yapabilir. Bu sınavların ara sınava katkısı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bu durum dönem başında öğrencilere duyurulur.
- g) Öğrenciler, sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarını beraberinde getirmek zorundadırlar. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun bu zorunluluklara uymayan öğrenciler o sınava alınmazlar.
- h) Teorik ve pratik dersler için çoktan/çoklu seçmeli sınav, eşleştirmeli, yazılı sınav, boşluk doldurma, objektif yapılandırılmış pratik sınav (OSPE), objektif yapılandırılmış klinik sınav (OSCE), iş başında gözlem ve değerlendirme, öğrenci gelişim dosyası (portfolyo) gibi ölçme değerlendirme yöntemleri uygulanabilir.
- i) Her dersin sınavı anlatıldığı dilden yapılır. Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar.
- j) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.
- k) Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında belirlenen yer, gün ve saatte yapılır. Sınav tarihleri ve yerleri en geç sınav haftasından önceki hafta ilan edilir. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder.
- l) Bir sınav gününde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün sınavı yapılabilir.
- m) Uygulama niteliğindeki ödev, laboratuvar ve klinik çalışmaların yıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ayrıca pratik bir ara sınav yapılabilir.
- n) Öğrenciler notlarını yükseltmek amacıyla, başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına tekrar giremezler. Ayrıca yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına da giremezler.
- o) Yönetim Kurulu karar verdiği takdirde, tek dersten başarısız olan son sınıf öğrencileri bütünleme sınavı sonrası açılacak olan tek ders sınavına girerler.
- p) Tek ders sınavından yararlanmak isteyen öğrenciler dilekçe ile başvurmaları halinde yönetim kurulu kararıyla tek dersin sınavına girebilir. Tek ders sınavında başarısız olan öğrenciler bu derse dersin açıldığı dönemde ders kaydını yaptırmak zorundadır. Derslere devam etmeksizin akademik takvimde belirtildiği sınav dönemlerinde bu dersin sınavlarına girerler. Tek ders sınavından alınan not sınavın geçerli notudur.
- r) Bir dersin sınavı o dersi okutan öğretim elemanı tarafından düzenlenir ve yürütülür. Sınav sırasında o dersi okutan öğretim elemanı bulunmaması durumunda sınavı kimin yapacağı program koordinatörünün önerisi göz önüne alınarak Yönetim Kurulu, acil durumlarda da Müdürlük tarafından belirlenir.

Mazeret Esasları

MADDE 14 - (1)Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, Meslek Yüksekokul Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet ve/veya Üniversite Hastanelerinden alacakları Heyet tarafından düzenlenmiş sağlık raporunu ibraz etmelidir. Sağlık sorunları nedeniyle raporlu olan öğrencilerin raporlu geçirdikleri süre ve durumları ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mezkur mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı bulundukları Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç (5) iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(6) İşbu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları sadece (uygulama dersleri sınavları da dahil olmak üzere) ara sınavlar için yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavına mazeret sınavı yapılmaz.

(7) Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, uygulama dersleri hariç tüm program dersleri için geçerlidir.

Değerlendirme

MADDE 15-(1) Bir dersin başarılmış sayılabilmesi için ders başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60 (CC), final veya bütünleme sınav notunun ise en az 50 olması gerekmektedir.

a) Bir ders için yapılan ara sınavların ortalamasının %40'ı ile final veya bütünleme sınavının %60'ı toplanarak o dersin başarı notu oluşturulur. Oluşan başarı notunu tam sayı değil ise virgülden sonraki sayı 5'den küçük ise aşağı, 5 ve üzeri ise birler hanesi yukarı yuvarlanarak harf sistemine çevrilir.

Yarıyıl Ders Notu	Harf Notunun Katsayısı	Başarı Notu (100 Üzerinden)
AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

b) (F) harf notu, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler bu dersti tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.

c) (NA) Devamsız notu (Not Attended), devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 16-(1) Dersin sorumlu öğretim elemanı, ara sınav sonuçlarını sınav tarihinden sonra en geç 15, yarıyıl sonu sınavını, mazeret, bütünleme ve tek ders sınavının sonuçlarını ise 7 gün içerisinde 100 üzerinden değerlendirdiği notları sistemden açıklar.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı itiraz süresinin bitiminden 15 gün sonra, başarı notlarının listesini 3 suret halinde düzenleyerek Müdürlüğe sunar.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 17- Öğrenciler sınav sonuçları hakkında itirazlarını sonuçların ilan edildiği tarihten başlayarak 5 iş günü içinde yazılı olarak Müdürlüğe yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılmak üzere Müdürlüğe bildirilir. Sonrasında Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Akademik Başarının Değerlendirilmesi Esasları

Mezuniyet Derecesi

MADDE 18 - Mezuniyet derecesinin belirlenmesinde eğitim-öğretim süresince okutulan derslerin başarı notlarının AKTS ortalaması esas alınır.

Diplomalar

MADDE 19 - (1) Meslek Yüksekokulunda mevcut programlara kayıtlı öğrencilere kayıtlı oldukları programa ait Önlisans Diploması verilir.

(2) Diploma Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diploma ve Diğer İlgili Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye dayanılarak hazırlanır.

(3) Diploma hazırlanma süresince geçici mezuniyet belgesi verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Yer Almayan Hükümler

MADDE 20 - (1) Bu Yönergede yer almayan eğitim, öğretim ve staj ile ilgili konularda Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 - Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 21.02.2018 tarihli ve 4 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Geçiş Hükümleri

MADDE 22 - 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında 2. Sınıfta okuyan öğrenciler Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu'nun 22.12.2015 tarihli ve 20 sayılı toplantısında kabul edilen yönergeye tabidir.

Yürütme

MADDE 23 - Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.