

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” kapsamında kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonu’nun çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp fakültesi Kalite Komisyonunun yapısı ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne, Yönetmelikte yer alan tanımlara ve Bezmialem Vakıf Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar;

- a) Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesi’ni,
- b) Fakülte: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi’ni,
- c) Dekan: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı’nı,
- d) Kurul: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu
- e) Öğretim Üyesi: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesini
- f) Öğrenci: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
- g) Komisyon: Kalite Komisyonu.

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu ve Oluşumu

Kalite Komisyonu

Madde 5-

(1)- Kalite Komisyonu Başkanı ve üyeleri Dekan tarafından 3 yıllığına görevlendirilir ve Fakültenin web sayfasında duyurulur.

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

(2)- Komisyon, Dekan Yardımcısı, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı, Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimlerinden en az bir öğretim üyesi, öğrenci temsilcisi, Fakülte Sekreteri ve idari personel temsilcilerinden oluşur.

(3)- Dekan, Komisyonda görevli öğretim üyelerinden birini Komisyon Başkanı seçer.

(4)- Komisyonun görev süresi üç yıldır. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(5)- Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılan ya da üyeliği sonlanan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni üye belirlenir.

(6)- Komisyon, yılda 1 kere, gündem olduğu durumlarda ise daha sıklıkla, önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6-

(1)- Komisyon Tıp Fakültesi kalitesinin iç değerlendirilmesi sırasında sistematik bir süreç yürütülmesi için yol göstericidir. Bu görev planlama, uygulama, kontrol ve öneriler (PUKÖ) şeklinde yürütülür.

(2)- Tıp Fakültesi Kalite Komisyonu aşağıdaki başlıklar kapsamında çalışmalarını yürütür.

- a) Kalite Güvence Sistemi (KGS)
- b) Eğitim Öğretim
- c) Araştırma ve Geliştirme
- d) Yönetim Faaliyetleri
- e) Toplumsal Katkı Faaliyetleri

(3)- Planlama (P)

- a) Kurum faaliyetlerini kalite güvence sistemi açısından izler, değerlendirir ve önerilerde bulunur.
- b) Kalite çalışmaları hakkında yapılacak yıllık faaliyetleri belirler ve takvimlendirir.
- c) Kalite güvence sistemi ile ilgili olarak yasal ve kurumsal mevzuatı takip eder, dekanı ve kurulu bu konuda bilgilendirir.
- d) Fakülte yönergelerini kalite güvence sistemi açısından değerlendirilerek, ilgili kurula/komisyonu önerilerde bulunur.
- e) Kendi faaliyet alanları ile ilgili görev tanımları ve iş akışlarını belirler, izler ve güncelleme yapar.
- f) Stratejik Plan için ortak çalışmalar yapar ve oluşturulacak fakülte stratejik planına katkı sunar.

(4)- Uygulama (U)

- a) Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yıllık faaliyet planında belirlenen etkinlikleri gerçekleştirir.
- b) Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde birimlerde gerçekleştirilecek faaliyetler için danışmanlık ve destek verir.

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- c) Kurum içi ve dışı paylaşımlar için kurumun kalite güvence sistemi ile ilgili yürüttüğü çalışmalar ile ilgili duyuru ve haberleri zamanında oluşturarak dekanlığa sunar.
- d) Birimlere kalite güvence sistemi hakkında bilgilendirme yapar.

(5)- Kontrol etme (K)

- a) Web sayfasında kalite başlığı ve alt başlıklarının güncel tutulmasını sağlar,
- b) Fakültede bulunan kurul/komisyonların Performans göstergelerini takip eder,
- c) Değerlendirmede istenen düzeyde ulaşılan çıktılar ile ulaşılama yan hedefler/çıktılar takip eder,
- d) Gelişmeye açık alanlar için düzeltici faaliyetler belirlenir.

(6)- Önlem alma (Ö)

- a) Performans göstergelerini değerlendirerek hedeflere ulaşma durumuna göre durum değerlendirmesi yaparak Strateji Planın oluşturulması için önerilerde bulunur.
- b) Faaliyet raporu çıktılarını değerlendirerek düzenleyici/düzeltilici önerilerde bulunur.
- c) Yapılan yeni düzenlemeleri paydaşlar ile paylaşır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

Madde 7- Bu yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi 28.01.2026 tarihli ve 01 sayılı Fakülte Kurulu toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 8- Bu Usul ve Esasların hükümleri Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.