

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Fakülte/MYO/Enstitü Kuruluna girecek evrakların toplanarak kontrol edilmesi ↓ Fakülte/MYO/Enstitü Kurulu gündeminin hazırlanması ↓ Kurul gündeminin, Fakülte/MYO/Enstitü Kurulu üyelerine mail olarak iletilmesi ve toplantıya davet edilmesi ↓ Fakülte/MYO/Enstitü Kurulunun toplanması ve gündeme dair kararların alınması ↓ Alınan kararların raportör tarafından yazılması ↓ Kararların, Fakülte/MYO/Enstitü Kurulu üyeleri tarafından imzalanmak üzere evrakın EBYS sistemi üzerinden e-imzaya sunulması ↓ Kararın aslı gibidir halinin üst yazı ile ilgili birime gönderilmesi ↓ Fakülteler/MYO/Enstitü Kurulu üyelerinin imzaladığı kararını karar defterine eklenmesi	Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği Raportör Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği	Fakülte/MYO/Enstitü Kurulu Fakülte/MYO/Enstitü Kurulu

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	17.02.2026	İlk Yayın

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN