

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kayıt dondurma veya kayıt silme nedenini belirtir bir dilekçe yazılması ↓ Dilekçede yer alan; Öğrenci, Mali İşler Direktörlüğü, Danışman ve Bölüm Başkanı başlıklarının onayları tamamlanarak Fakülte Sekreterliğine teslim edilmesi ↓ Öğrencinin dilekçesinin EBYS'ye kaydedilmesi ↓ İlgili yönerge doğrultusunda Fakülte/MYO Yönetim Kurulu kararı alınması ↓ Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne karar ile birlikte dilekçenin EBYS üzerinden iletilmesi	Öğrenci Öğrenci Fakülte/MYO Sekreterliği Fakülte/MYO Sekreterliği Fakülte/MYO Sekreterliği	ÜNV-AKD-DYD-008 Öğrenci İlişik Kesme Dilekçesi ÜNV-AKD-DYD-004 Kayıt Dondurma Dilekçesi Dilekçe Fakülte/MYO Yönetim Kurulu Kararı Fakülte/MYO Yönetim Kurulu Kararı ve öğrencinin dilekçesi

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	17.02.2026	İlk Yayın

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN