

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Disiplin ihlali şüphesine ilişkin tutanak, rapor veya dilekçe Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur ve Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği tarafından EBYS'ye kaydedilerek Dekanlık makamına arz edilir. ↓ Dekanlık tarafından bir soruşturmacı tayin edilir ve soruşturmacıya yazılı olarak tebliğ edilir. ↓ Soruşturmacı kendisine soruşturma açılan öğrenciyi, tanıkları dinler ve rapor hazırlayarak gerekli evraklarla Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliğine rapor olarak gönderir. ↓ Soruşturmacı tarafından hazırlanan soruşturma raporu, Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur, Dekanlık/Müdürlük tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. ↓ Alınan karar öğrenciye usulüne uygun olarak tebliğ edilir. ↓ Disiplin cezasına ilişkin bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve karar Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilir.	Bildirimi yapan kişi/ İddia Sahibi, Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği Dekan/Müdür Soruşturmacı, Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği Fakülte/MYO/Enstitü Yönetim Kurulu Fakülte/MYO/Enstitü Sekreterliği Öğrenci İşleri Direktörlüğü	ÜNV-AKD-DYD-012 Kopya Tutanağı

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	17.02.2026	İlk Yayın

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN