**Araştırma Adı:**

**Sorumlu Araştırmacı:**

**Başvurulan Çalışmanın Türü:**

**1. Yüksek Lisans Tezi 2. Doktora Tezi 3. Uzmanlık Tezi 4. Münferit Araştırma 5. Diğer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Başvuru Dosyası Kontrol Listesi |  |  |
| 1. Başvuru Dilekçesi (imzalı) |  |  |
| 1. Başvuru Ücretinin Dekontu (Kurum Dışından Başvuru İse) |  |  |
| 1. Akademik Kurul Kararı |  |  |
| 1. Araştırmanın Yapılacağı Birimin/Kurumun İzin Yazısı   (Başhekimlik, Dekanlık, Müdürlük, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlığı gibi) |  |  |
| 1. Taahhütname |  |  |
| 1. Başvuru Formu (Tam ve Eksiksiz Doldurulmuş) |  |  |
| 1. Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (Örnek Form, Çalışmaya Adapte Edilmiş Olmalıdır.) |  |  |
| 1. Kullanılacak Anket ve Benzeri Tüm Formlar (Gerekli İse) |  |  |
| 1. Özgeçmişler (tüm araştırmacıların özgeçmişi) |  |  |
| 1. Konu İle İlgili 3 Adet Yayın (Tam Metin Halinde Yayınlanmış Makale) |  |  |
| 12. Tüm Evrakların Dijital Ortamda Tarayıcıdan Geçirilmiş PDF Uzantılı Bilgisayar Dosyası |  |  |
| * **Başvuru dosyası bu listedeki sıralama esas alınarak düzenlenmelidir.** * **Bu listedeki sıralamaya göre düzenlenmemiş ve eksik dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.** * **Başvurular, Online ortamda tek PDF şeklinde kabul edilmektedir.** * **Başvurularınızı** [**etikkurul@bezmialem.edu.tr**](mailto:etikkurul@bezmialem.edu.tr) **adresine e-posta yoluyla iletebilirsiniz. (Teyit maili alınmalıdır.)** | | |
| **Kurum Dışı Başvurulara Yönelik Fatura Düzenlenmesi İçin**  **Ad Soyad veya Kurum/Kuruluş Adı:**  **T.C. Kimlik No veya Vergi No/Vergi Dairesi)**  **Adres:**  **Telefon Numarası:** | | |
| **Tüm evrakları eksiksiz teslim ettiğimi taahhüt ederim.**  **Araştırmacı:**    **İmza:**  **Tarih:** | | |