**Araştırma Adı:**

**Sorumlu Araştırmacı:**

**Başvurulan Çalışmanın Türü:**

**1. Yüksek Lisans Tezi 2. Doktora Tezi 3. Uzmanlık Tezi 4. Münferit Araştırma 5. Diğer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Başvuru Dosyası Kontrol Listesi
 |  |  |
| 1. Başvuru Dilekçesi (imzalı)
 |  |  |
| 1. Başvuru Ücretinin Dekontu (Kurum Dışından Başvuru İse)
 |  |  |
| 1. Akademik Kurul Kararı
 |  |  |
| 1. Araştırmanın Yapılacağı Birimin/Kurumun İzin Yazısı

 (Başhekimlik, Dekanlık, Müdürlük, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlığı gibi) |  |  |
| 1. Taahhütname
 |  |  |
| 1. Başvuru Formu (Tam ve Eksiksiz Doldurulmuş)
 |  |  |
| 1. Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (Örnek Form, Çalışmaya Adapte Edilmiş Olmalıdır.)
 |  |  |
| 1. Kullanılacak Anket ve Benzeri Tüm Formlar (Gerekli İse)
 |  |  |
| 1. Özgeçmişler (tüm araştırmacıların özgeçmişi)
 |  |  |
| 1. Konu İle İlgili 3 Adet Yayın (Tam Metin Halinde Yayınlanmış Makale)
 |  |  |
|  12. Tüm Evrakların Dijital Ortamda Tarayıcıdan Geçirilmiş PDF Uzantılı Bilgisayar Dosyası  |  |  |
| * **Başvuru dosyası bu listedeki sıralama esas alınarak düzenlenmelidir.**
* **Bu listedeki sıralamaya göre düzenlenmemiş ve eksik dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.**
* **Başvurular, Online ortamda tek PDF şeklinde kabul edilmektedir.**
* **Başvurularınızı** **etikkurul@bezmialem.edu.tr** **adresine e-posta yoluyla iletebilirsiniz. (Teyit maili alınmalıdır.)**
 |
| **Kurum Dışı Başvurulara Yönelik Fatura Düzenlenmesi İçin****Ad Soyad veya Kurum/Kuruluş Adı:****T.C. Kimlik No veya Vergi No/Vergi Dairesi)****Adres:****Telefon Numarası:** |
| **Tüm evrakları eksiksiz teslim ettiğimi taahhüt ederim.** **Araştırmacı:** **İmza:** **Tarih:** |