BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesinde araştırma görevlilerinin atanması, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, yeniden atanması, sözleşmelerinin yenilenmesi veya uzatılması, sözleşmelerinin sona ermesi ve Üniversiteyle ilişkilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Bezmialem Vakıf Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve enstitülerinde görev yapan araştırma görevlilerinin ilk atama, görev, performans değerlendirmesi, yeniden atama, sözleşme yenileme veya uzatma ve sözleşmenin sona ermesine ilişkin işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 9/11/2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırma görevlisi: Yükseköğretim kurumlarında yapılan eğitim, araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanını,

b) İlgili birim: Bezmialem Vakıf Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitüyü,

c) Lisansüstü program: Tezli yüksek lisans veya doktora programını,

ç) SEM: Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezini,

d) Senato: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

e) Rektör: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,

f) Üniversite (BVÜ): Bezmialem Vakıf Üniversitesini,

g) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, ifade eder.

Başvuru, değerlendirme ve ilk atama

MADDE 5 – (1) BVÜ tarafından ilan edilen araştırma görevlisi kadrosuna başvuran aday; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilanda belirtilen diğer şartları yerine getirmek zorundadır.

(2) Başvuru sahibi, değerlendirmeye esas olmak üzere ilanda belirtilen bilgi ve belgeleri içeren dosyayı başvurusuna ekler.

(3) Başvuru sahibi, hazırladığı dosyayı ön inceleme için ilgili birime teslim eder. Jüri görevlendirmesi, sınavın yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, değerlendirme, ilgili birim yönetim kurulu kararı ve benzeri işlemler, başvurunun yapıldığı birim tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(4) Araştırma görevlisi başvuru dosyaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ve ilgili mevzuatta belirtilen yetkili kurul veya makamlarca karara bağlanır.

(5) Araştırma görevlileri, ilgili mevzuatta belirtilen koşulları yerine getirmeleri ve ilgili anabilim dalı/bölüm başkanının önerisi, dekanın veya müdürün olumlu görüşü üzerine Rektörün onayıyla en çok üç yıl süreyle atanabilir. Atama süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler, aynı usul ve esaslar çerçevesinde yeniden atanabilir.

Araştırma görevlisinin görevleri

MADDE 6 – (1) Araştırma görevlilerinin görevlerine ilişkin hususlar sözleşmelerinde belirtilir. Araştırma görevlileri; akademik birimlerde eğitim faaliyetlerinde, araştırmalarda ve gerektiğinde tanıtım faaliyetlerinde, toplumsal katkı projelerinde, kültürel ve sosyal etkinliklerde ve yönetim tarafından uygun görülen diğer faaliyetlerde görevlendirilebilir.

(2) Araştırma görevlileri, çalışma sürelerini BVÜ'deki görevlerine ayırır. Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşü ve Rektörün onayı bulunmadıkça, araştırma görevlisi sözleşmede belirtilen çalışma saatleri içinde veya dışında başka bir kurum veya kuruluşta ücretli ya da serbest olarak çalışamaz.

(3) BVÜ dışında lisansüstü eğitimine devam eden araştırma görevlisi, öğrenci belgesi ile ders veya tez durumunu gösterir belgeyi her akademik yarıyılın başında bağlı bulunduğu bölüme sunar. Üniversitedeki görevlerini aksatmamak kaydıyla, derslere katılması veya tez çalışmalarını yürütmesi amacıyla bölüm başkanının uygun görüşü üzerine haftada bir iş günü izin verilebilir. Zorunlu hâllerde bu süre Rektör onayıyla haftada bir iş günü artırılabilir.

Araştırma görevlisinin sözleşmesinin yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Araştırma görevlisi, sözleşme süresinin bitiminden en az üç ay önce sözleşmesinin yenilenmesini talep eden dilekçesini, güncel ve kapsamlı akademik özgeçmişini ve performans göstergelerinden son sözleşme dönemine ait puanlarını gösteren tabloyu bağlı bulunduğu fakülte dekanlığına, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitü müdürlüğüne sunar. Dilekçeyi ve eklerini teslim alan dekan veya müdür, ilgili bölüm başkanının veya varsa program sorumlusunun yazılı görüşünü alarak sözleşmenin yenilenmesi hususunu 10 (on) iş günü içinde Rektörün onayına sunar.

(2) Değerlendirmede; araştırma görevlisinin son sözleşme döneminde kendisine verilen akademik ve idari görevleri zamanında ve gereği gibi yerine getirip getirmediği, ilgili birimin faaliyetlerine katkısı, akademik gelişimi ve bu Yönergede belirlenen performans göstergeleri dikkate alınır.

Lisansüstü öğrenimine devam eden araştırma görevlilerinin sözleşmelerinin uzatılması

MADDE 8 – (1) Lisansüstü eğitimine devam eden araştırma görevlileri en çok üç yıl süreyle atanabilir.

(2) Atama süresinin sonunda araştırma görevlisinin genel not ortalaması, akademik ilerlemesi ve bu Yönerge ekinde yer alan performans göstergeleri birlikte değerlendirilir. Değerlendirmede genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması, Tablo 1'den en az 10 puan ve Tablo 2'den en az 6 puan elde edilmiş olması olumlu değerlendirme ölçütleri arasında kabul edilir.

(3) Bu maddede belirtilen performans ölçütleri, sözleşmenin yenilenmesine ilişkin değerlendirmede dikkate alınır. Nihai karar; araştırma görevlisinin akademik gelişimi, lisansüstü eğitimdeki ilerlemesi, görev performansı, ilgili birimin görüşü ve Üniversitenin ihtiyaçları birlikte değerlendirilerek verilir.

(4) Lisansüstü eğitiminde kaydını donduran araştırma görevlisi, ilgili belgeyi on iş günü içinde bağlı bulunduğu birime sunar. Kayıt dondurma, tek başına sözleşmenin yenilenmemesi veya sona erdirilmesi sebebi sayılmaz. Bu süre boyunca araştırma görevlisi Üniversitedeki görevlerini sürdürür; ancak lisansüstü eğitime bağlı izinlerden yararlanamaz. Sözleşme yenileme değerlendirmesinde kayıt dondurma süresi dikkate alınır ve bu dönemde lisansüstü eğitime ilişkin performans şartları aranmaz. Kayıt yenilendiğinde buna ilişkin belge on iş günü içinde ilgili birime sunulur. Azami eğitim süresine ilişkin hükümler saklıdır.

Performans göstergelerinin değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Araştırma görevlilerinin performans değerlendirmesinde, ilgili sözleşme döneminde gerçekleştirilen ve Tablo 1 ile Tablo 2'de yer alan faaliyetler dikkate alınır. Araştırma görevlileri, gerçekleştirdikleri faaliyetleri gösteren bilgi ve belgeleri Üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ilgili akademik birime sunar.

(2) Performans puanlarının değerlendirilmesi, araştırma görevlisinin bağlı bulunduğu akademik birim tarafından, sunulan bilgi ve belgeler esas alınarak gerçekleştirilir. Değerlendirme sonucunda belirlenen performans puanı ilgili akademik birim tarafından kayıt altına alınır ve araştırma görevlisine bildirilir.

(3) Performans değerlendirmesine esas teşkil eden faaliyetlerin ilgili sözleşme dönemi içinde gerçekleştirilmiş olması ve gerektiğinde faaliyetlerin gerçekleştirildiğini gösteren belge veya kayıtlarla tevsik edilmesi zorunludur.

(4) Araştırma görevlisi, performans puanına ilişkin itirazını on iş günü içinde ilgili akademik birime yapabilir.

Tezli yüksek lisans eğitimini tamamlamış araştırma görevlileri

MADDE 10 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 38 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hüküm uyarınca, tezli yüksek lisans eğitimini tamamlamış araştırma görevlilerinin araştırma görevlisi kadrolarıyla ilişkileri en fazla altı ay süreyle daha devam eder

Araştırma görevlisinin bu süre içerisinde ilgili mevzuata uygun bir doktora programına başlaması halinde; lisansüstü eğitimdeki başarısı, akademik ve idari görev performansı, ilgili akademik birimin ihtiyacı ve Üniversite tarafından belirlenen performans kriterleri dikkate alınarak sözleşmesi yenilenebilir.

Doktora eğitimini tamamlamış araştırma görevlileri

MADDE 11 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 38 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hüküm uyarınca:

a) Bir yıllık sürenin sonunda Üniversitede yürürlükte bulunan Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanma için öngörülen asgari şartları karşılamayan araştırma görevlilerinin kadro ile ilişkileri kendiliğinden kesilir ve sözleşmeleri sona erer.

b) Sözleşmesi bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca bir yıl uzatılan araştırma görevlisinin sözleşmesinin son kez bir yıl daha uzatılabilmesi için BVÜ'de çalıştığı her eğitim-öğretim yılı için Tablo 1'den en az 10 puan, doktora eğitimini tamamladıktan sonra ise Tablo 2'den en az 10 puan almış olması gerekir. Araştırma görevlilerinin sözleşmeleri, ilgili dekan veya müdür tarafından Rektörlüğe sunulacak gerekçeli teklif doğrultusunda değerlendirilir. Göreve devamında gereklilik bulunduğu belirlenenlerin sözleşmeleri kadro durumu dikkate alınarak Rektör tarafından bir yıl daha uzatılabilir. Bir yıllık sürenin sonunda araştırma görevlilerinin kadro ile ilişkileri kendiliğinden kesilir ve sözleşmeleri sona erer.

Doktora eğitimini tamamlamış araştırma görevlilerinin ders vermesi

MADDE 12 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. maddesinde yer alan hüküm kapsamında, doktora eğitimini tamamlamış araştırma görevlilerine, talepleri üzerine ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görmesi hâlinde ders görevi verilebilir. Ders görevi verilebilmesi için araştırma görevlisinin bir önceki eğitim-öğretim döneminde Tablo 2'den en az 6 puan almış ve Üniversitenin Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü tarafından verilen eğitici eğitimlerini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul kararları ile Üniversitenin iç düzenlemeleri ve yetkili kurul kararları uygulanır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergede yer alan hükümler, Yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra atanan veya yeni sözleşme imzalayan araştırma görevlileri hakkında uygulanır.

(2) Bu Yönerge hükümleri, Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BVÜ'de görev yapan araştırma görevlilerinin bu tarihten sonra sona erecek sözleşmelerine ilişkin yeniden atama ve sözleşme yenileme işlemlerinde de uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 28.09.2026 tarihli ve 19 sayılı toplantısı ve Mütevelli Heyetinin 27.10.2026 tarihli 11 sayılı toplantısı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1 – AKADEMİK BİRİM GÖREVLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TABLO 1 – Akademik Birim Görevleri Performans Göstergeleri	
Eğitim faaliyetleri	Puan
Yardımcı öğretim elemanı olarak verilen ders yükü	Tam zamanlı öğretim elemanı ders saati × 0,1; yarı zamanlı öğretim elemanı ders saati × 0,2
Sınav gözetmenliği	Gözetmenlik yapılan sınav başına 0,1 puan
BVÜ Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü ve SEM tarafından akademik yıl içerisinde açılan ve Rektörlük tarafından ilan edilen sertifika programları ve eğitimlere katılım	Katılım başına 1 puan
Diğer eğitim faaliyetleri	Dönemde en fazla 2 puan
İdari Faaliyetler	Puan
Konferans, sergi ve söyleşi gibi etkinliklerde görev almak	Etkinlik başına 1 puan
Tanıtım günlerine katılmak	Tanıtım günü x 0,5 puan
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliği ve etkinliklerde görev almak	Etkinlik başına 0,5 puan
Öğrenci kulüp faaliyetlerinde görev almak	Faaliyet başına 0,5 puan
Araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyetlerine katkıda bulunmak	Her dönem en fazla 2 puan
Akreditasyon çalışmalarında yer almak	Dönemde en fazla 2 puan
Diğer idari görevler	Dönemde en fazla 2 puan

EK-2 – AKADEMİK BAŞARI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TABLO 2 – Akademik Başarı Performans Göstergeleri			
Gösterge Adı	**Puan**	**Açıklamalar**	
Web of Science veya Scopus'ta taranan dergilere yayımlanmak üzere kabul edilmiş veya yayımlanmış araştırma makalesi	**10**	Q1 dergilerde yayımlanmak üzere kabul edilen makale başına	Makalenin yayımlandığı dergi birden fazla veri tabanında (WoS, Scopus ve TR DİZİN) tarandığı takdirde derginin tarandığı veri tabanlarından Q Rank'ı en yüksek olan veri tabanı dikkate alınmalı ve ona göre puan seçilmelidir. Makalenin yayımlandığı yıldaki Q Rank'ı göz önünde bulundurulmalıdır.
	8	Q2 dergilerde yayımlanmak üzere kabul edilen makale başına	
	6	Q3 dergilerde yayımlanmak üzere kabul edilen makale başına	

Web of Science veya Scopus'ta taranan dergilere yayımlanmak üzere kabul edilmiş veya yayımlanmış derleme	**5**	Q1	
	4	Q2	
	3	Q3	
TR Dizin tarafından taranan hakemli dergilere yayımlanmak üzere kabul edilmiş veya yayımlanmış makale	**2** puan; derginin Bezmialem Science olması hâlinde **4** puan uygulanır.	Yayımlanmak üzere kabul edilen makale başına	
Uluslararası sözlü bildiri	**2**		
Uluslararası poster bildirisi	**1**		
Ulusal sözlü bildiri	1		
Ulusal poster bildiri	**0,5**		
Uluslararası Kitapta bölüm	**5**		Her bir kitap için en fazla 1 bölüm yazarlığı değerlendirmeye alınmaktadır. Bilimsel değeri olmayan, derleme, çeviri, bildiri kitapçığı, soru bankası vb. şekilde yayımlanmış kitaplar değerlendirmeye alınmamaktadır.
Uluslararası Kitap	**10**		Bilimsel değeri olmayan, derleme, çeviri, bildiri kitapçığı, soru bankası vb. şekilde yayımlanmış kitaplar değerlendirmeye alınmamaktadır.
Uluslararası Kitap editörlüğü	**8**		
Dergi editörlüğü	**4**		
Ulusal patent başvurusu	**1**		
Uluslararası patent başvurusu	**2**		
Ulusal patent	**4**		
Uluslararası patent	**8**		
Faydalı model başvurusu	**1**		
Faydalı model tescili	**4**		
Ulusal ödül	**5**		

Uluslararası ödül	**10**		
TÜBİTAK destekli bir projede Araştırmacı/Bursiyer olarak görev alma	**2**		
TÜBİTAK destekli bir projede yürütücü olarak görev alma	**5**		
Uluslararası fonlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde Araştırmacı/Bursiyer olarak görev alma (Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler vb.)	**5**		
Uluslararası fonlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev alma (Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler vb.)	**10**		
TÜBİTAK dışındaki ulusal fonlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde Araştırmacı/Bursiyer olarak görev alma (BAP destekli projeler, kamu kurumları tarafından desteklenen projeler vb.)	**1**		
TÜBİTAK dışındaki ulusal fonlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev alma (BAP destekli projeler, kamu kurumları tarafından desteklenen projeler vb.)	**3**		

AÇIKLAMALAR

(*) Yazar sayısı: İki yazarlı çalışmalar için puanın 0,8'i; üç yazarlı çalışmalar için 0,6'sı; dört ve daha fazla yazarlı çalışmalar için ise 0,5'i karşılığı puan verilecektir.

(**) Bir veya daha fazla yazar yurt dışından ise toplam yazar sayısı bir yazar eksik sayılır.

(***) Yazar ile birlikte Üniversitenin (BVÜ'nün) tam adının (örneğin İngilizce yayınlarda "**Bezmialem Vakif University",** Türkçe yayınlarda "**Bezmialem Vakıf Üniversitesi**" olarak) kısaltılmadan ve bağımsız bir bütünlük içinde açıkça belirtilmesi zorunludur.