**BVU GİRİŞİMSEL OLMAYAN ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU**

**BAŞVURU DOSYASI TESLİM FORMU**

**Araştırma Adı:**

**Sorumlu Araştırmacı:**

**Başvurulan Çalışmanın Türü:**

**1.Yüksek Lisans Tezi 2. Doktora Tezi 3. Uzmanlık Tezi 4. Münferit Araştırma 5.Diğer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Başvuru Dilekçesi (imzalı) |  |  |
| 1. Başvuru ücretinin dekontu (kurum dışından başvuru ise) |  |  |
| 1. Akademik Kurul Kararı |  |  |
| 1. Araştırmanın yapılacağı birimin/kurumun izin yazısı   (Başhekimlik, Dekanlık, Müdürlük, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlığı gibi) |  |  |
| 1. Taahhütname |  |  |
| 1. Başvuru Formu (tam ve eksiksiz doldurulmuş) |  |  |
| 1. Bilgilendirilmiş gönüllü olur formu (örnek form, çalışmaya adapte edilmiş olmalıdır) |  |  |
| 1. Kullanılacak anket ve benzeri tüm formlar (gerekli ise) |  |  |
| 1. Materyal alımı onam formu (gerekli ise) |  |  |
| 1. Özgeçmişler ( tüm araştırmacıların özgeçmişi) |  |  |
| 1. Bütçe yazısı (bütçe var ise) |  |  |
| 1. Konu ile ilgili 3 adet yayın (tam metin halinde yayınlanmış makale ) |  |  |
| 13.Tüm evrakların dijital ortamda tarayıcıdan geçirilmiş pdf uzantılı bilgisayar dosyası, CD |  |  |
| * **Başvuru dosyası bu listedeki sıralama esas alınarak düzenlenmelidir.** * **Bu listedeki sıralamaya göre düzenlenmemiş ve eksik dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.**   **Tüm evrakları eksiksiz teslim ettiğimi taahhüt ederim.**  **Araştırmacı:**  **İmza:**  **Tüm evrakları eksiksiz teslim aldığımı taahhüt ederim.**  **Etik Kurul Sekreteri:**  **İmza:** | | |

* Başvurular elden teslim edilmek zorundadır. İlgili kutucukları çarpı ile işaretleyiniz.