**BVU GİRİŞİMSEL OLMAYAN ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU**

**BAŞVURU DOSYASI TESLİM FORMU**

**Araştırma Adı:**

**Sorumlu Araştırmacı:**

**Başvurulan Çalışmanın Türü:**

**1.Yüksek Lisans Tezi 2. Doktora Tezi 3. Uzmanlık Tezi 4. Münferit Araştırma 5.Diğer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Başvuru Dilekçesi (imzalı)
 |  |  |
| 1. Başvuru ücretinin dekontu (kurum dışından başvuru ise)
 |  |  |
| 1. Akademik Kurul Kararı
 |  |  |
| 1. Araştırmanın yapılacağı birimin/kurumun izin yazısı

(Başhekimlik, Dekanlık, Müdürlük, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlığı gibi) |  |  |
| 1. Taahhütname
 |  |  |
| 1. Başvuru Formu (tam ve eksiksiz doldurulmuş)
 |  |  |
| 1. Bilgilendirilmiş gönüllü olur formu (örnek form, çalışmaya adapte edilmiş olmalıdır)
 |  |  |
| 1. Kullanılacak anket ve benzeri tüm formlar (gerekli ise)
 |  |  |
| 1. Materyal alımı onam formu (gerekli ise)
 |  |  |
| 1. Özgeçmişler ( tüm araştırmacıların özgeçmişi)
 |  |  |
| 1. Bütçe yazısı (bütçe var ise)
 |  |  |
| 1. Konu ile ilgili 3 adet yayın (tam metin halinde yayınlanmış makale )
 |  |  |
|  13.Tüm evrakların dijital ortamda tarayıcıdan geçirilmiş pdf uzantılı bilgisayar dosyası, CD |  |  |
| * **Başvuru dosyası bu listedeki sıralama esas alınarak düzenlenmelidir.**
* **Bu listedeki sıralamaya göre düzenlenmemiş ve eksik dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.**

**Tüm evrakları eksiksiz teslim ettiğimi taahhüt ederim.****Araştırmacı:** **İmza:****Tüm evrakları eksiksiz teslim aldığımı taahhüt ederim.****Etik Kurul Sekreteri:** **İmza:** |

* Başvurular elden teslim edilmek zorundadır. İlgili kutucukları çarpı ile işaretleyiniz.