**ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN;**

**DEPARTMAN/BİRİM :**

**KİŞİ /ADI SOYADI :**

**İLETİŞİM BİLGİLERİ :**

|  |
| --- |
| **ETKİNLİK ADI :**  **ETKİNLİĞİN KONUSU :** |

**TARİH ARALIĞI :**

**SAATİ :**

**KATILIMCI SAYISI :**

**KURUM İÇİ KURUM DIŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*KONFERANS**  **\* SEMPOZYUM**  **\*EĞİTİM/KURS**  **\* SEMİNER** | **\*ULUSAL**  **\* ULUSLARARASI**    **\* WORKSHOP**  **\* FUAR / DAVET**  **\* DİĞER** |

**ETKİNLİĞİN YAPILACAĞI YER :**

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***HARCAMA TÜRÜ*** | | ***AÇIKLAMA*** |
| ULAŞIM / TAŞIMA | **EVET HAYIR** |  |
| MASA / SANDALYE | **EVET HAYIR** |  |
| YİYECEK | **EVET HAYIR** |  |
| İÇEÇEK | **EVET HAYIR** |  |
| KÜRSÜ | **EVET HAYIR** |  |
| ÇİÇEK | **EVET HAYIR** |  |

**SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***HARCAMA TÜRÜ*** | | ***AÇIKLAMA*** |
| KONAKLAMA | **EVET HAYIR** |  |
| **KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ** | | |
| ***HARCAMA TÜRÜ*** |  |  |
| BASIN / MEDYA / HABER YAPILMASI | **EVET HAYIR** |  |
| AFİŞ / BROŞÜR TASARIMI | **EVET HAYIR** |  |
| HEDİYE / PLAKET / SERTİFİKA | **EVET HAYIR** |  |
| FOTOĞRAF / VİDEO ÇEKİMİ | **EVET HAYIR** |  |

**ONAY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Talep Eden**  **Birim**  …../…../20.. | **Fakülte Sekreteri**  **Onayı**  …../…../20.. | **Fakülte Dekanı**  **Onayı**  …../…../20.. | **Kurumsal İletişim D. Onayı**  …../…../20.. | **Genel Sekreter Onayı**  …../…../20.. |

**ETKİNLİĞE İLİŞİKİN GİDER/HARCAMALARLA İLGİLİ DETAYLAR VE TAHMİNİ BÜTÇE:**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  **Önemli Not:**   * **Kurum içi – kurum dışı etkinliklerin (Konferans, Seminer) takvime uygun şekilde iş planına eklenebilmesi için 2 hafta öncesinden formun EBYS’ den düşmesi gerekmektedir.** * **Kurum içi – kurum dışı ulusal etkinliklerin (Sempozyum, Kongre) takvime uygun şekilde iş planına eklenmesi için ön toplantıların yapılarak 1 – 3 ay öncesinden formun EBYS’ den düşmesi gerekmektedir.** * **Kurum içi – kurum dışı uluslararası etkinliklerin (Sempozyum, Kongre) takvime uygun şekilde iş planına eklenmesi için ön toplantıların yapılarak 3 – 6 ay öncesinden formun EBYS’ den düşmesi gerekmektedir.** * **Fotoğraf, video çekimine ilişkin 15 gün öncesinden haber verildiğinde destek sağlanacaktır.** * **Üniversitemizin üst yönetimini ilgilendiren ve temsili anlamda katılımının olabileceği etkinliklerin Çarşamba günleri planlanması gerekmektedir.** * **Yeni bir web sitesi taleplerinin 1,5 ay öncesinden izin talep formu doldurularak EBYS’ den düşmesi gerekmektedir.** * **Profesyonel video çekimi, eğitici video çekim taleplerinin 1 ay öncesinden talepte bulunularak EBYS’ den düşmesi gerekmektedir. Çekimlerin ayrıntılı tarih, çekime katılım sağlayacak kişilerin isim listeleri ve senaryosu önceden belirlenerek form üzerinde belirtilmesi gerekmektedir.** * **Satın alması yapılacak olan her tür materyal ve baskı işleri için etkinlik formu yanında Satın Alma Formu doldurularak Satın Alma Müdürlüğü’ne teslim edilmesi gerekmektedir.**   **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  Firdevs Gürsoy İletişim : 0533 204 94 86 (Yiyecek, İçecek, İkram, Çiçek)  Mustafa Seçen İletişim : 0537 371 11 44 (Ulaşım / Taşıma)  **KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ**  Hatice Kabul İletişim : 0533 701 08 18 - 3219 (Fuarlar, Okul Tanıtımları)  Dilek Koymat İletişim : 0530 304 86 66 -3093 (Fakülteler Etkinlik Yönetimi, Kurumsal Tasarım)  Melike Aktaş İletişim : 0212 523 22 88 - 3092 (Fakülteler Etkinlik Yönetimi, Kurumsal Tasarım)  **SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ**  Yusuf Çimen İletişim : 0530 108 03 83 (Konaklama / Transfer / Uçak Bileti)  Özay Büyükkaya İletişim : 0530 108 04 17 (Konaklama / Transfer / Uçak Bileti) |
|  |

***ARKA YÜZ*  Sayfa 2/2**