

T.C.
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1-

Yönergenin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin ders planlarında yer alan zorunlu dönem stajları ve dönem sonu yaz stajlarının uygulamalarına ilişkin esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin, Üniversitemiz Hastanelerinde veya Ek Hizmet Binalarında ve Bölüm Kurulunca uygun görülen diğer yurt içi ve yurt dışı kurumlarda yapacakları stajlar ve bu stajların uygulama başarılarının hesaplanması ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

Bu yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4-

Bu yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda yer almaktadır.

Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesini

Senato: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini

Dekan : Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını

Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu

Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerini

Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlarını

Bölüm Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin öğretim üyelerinden oluşan kurulu

Staj Sorumlusu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin Lisans programlarında yer alan derslerin ve ünitelerin yürütülmesinden ve öğrencinin staj dersini alabilme uygunluğunun kontrolünden sorumlu öğretim elemanlarını

Staj Yürütücüsü: Staj yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen ilgili alandaki uzman

Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin lisans öğrencilerini

Staj Dosyası: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci tarafından hazırlanan haftalık staj raporlarını ve içerisinde staj ile ilgili deneyimlerini ve gözlemlerini aktardığı dosyayı

Staj Değerlendirme Formu: Staj ile ilgili, öğrencinin devamı, eğitim ve öğretime katılımı, uygulamalardaki yeterliliği gibi konulardaki değerlendirmeleri içeren formu

Öğrenci Devam Çizelgesi Formu: Staj ile ilgili, öğrencinin dönem yada belirli tarih aralıklarında yapacağı staja, devam durumunu gösteren ve işyeri staj sorumlusu tarafından onaylanan çizelgeyi

Kurum Öğrenci Değerlendirme Formu: İşyeri staj yürütücüsü tarafından, öğrencinin değerlendirilmesi için kullanılan formu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj ile İlgili Esaslar

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 5-

Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacı ile ders planlarında belirlenen stajları, Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarda bu yönerge hükümleri uyarınca yapmak zorundadır.

Staj Yapabilme Koşulları

MADDE 6-

Genel Şartlar

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm öğrencileri, Bölümlerin ilgili eğitim-öğretim yılı ders planlarında gösterilen stajları, bölüm tarafından belirlenen tarihler arasında yapmak zorundadır. Öğrencilerin stajlarını yapabilmeleri için;

- Stajın yapılacağı yarıyıl dâhil tüm yarıyıllara devam etmiş olması,
- Bölümdeki ortak ve zorunlu dersler dışında kalan, o yılın ve o yıla kadar okutulan mesleki derslerin devam koşulunu yerine getirmiş olması gerekir.

Özel Şartlar

- a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin, yukarıda belirlenen genel şartlar ile birlikte stajlarını yapabilmeleri için aşağıdaki derslerin ve yerlerine açılacak derslerin en az 3 tanesini başarmış olması gerekir.
- Klinik Beslenme I
 - Klinik Beslenme II
 - Anne Çocuk Beslenmesi
 - Toplu Beslenme Sistemleri I
 - Toplu Beslenme Sistemleri II
 - Çocuk Hastalıklarında Beslenme
- b) Ergoterapi Bölümü öğrencilerinin, yukarıda belirlenen genel şartlar ile birlikte, aşağıdaki dersler ve yerlerine açılacak dersler için belirlenen şartları da sağlamış olması gerekir.
- Yaz Stajı-I'ı yapabilmesi için aşağıdaki derslerin en az 3 tanesini başarmış olması,
 - Ergoterapide Tedavi Edici Aktiviteler
 - Duyu-Algı-Motor
 - Günlük Yaşam Aktiviteleri
 - Kognitif Rehabilitasyon
 - Temel Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri
 - Kas İskelet Sistemi Fonksiyon Yetersizliklerinde Ergoterapi
 - Yaz stajı-II'yi yapabilmesi için aşağıdaki derslerin en az 3 tanesini başarmış olması,
 - Probleme Dayalı Ergoterapi Uygulamaları
 - Koruyucu Ergoterapi ve Çevresel Düzenlemeler
 - El Rehabilitasyonu
 - Mesleki Rehabilitasyon
 - Nörogelişimsel Bozukluklarda Ergoterapi
 - Romatolojik Rehabilitasyonda Ergoterapi
- c) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin, yukarıda belirlenen genel şartlar ile birlikte, aşağıda belirlenen şartı da sağlamış olması gerekir.
- III. sınıf stajını alabilmesi için, öğrencinin II. sınıf stajını almış ve başarmış olması,
- d) Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri, aşağıda belirlenen şartları sağlamış olması gerekir.
- Öğrencilerin stajlarına katılabilmeleri için, bütün derslerden başarılı olma şartı aranmayıp, başarısız olduğu o yılın ve o yıla kadar okutulan derslerden ilgili dönem içerisinde alacağı derslerin (devamsızlık nedeniyle başarısız olunan dersler dahil) toplam 20 AKTS'yi geçmemesi şartıyla stajına devam edebilir.
 - Öğrencinin devamsızlık nedeniyle alttan alacağı derslerin staj günleri ile çakışması durumunda, anılan öğrenciler stajlarını diğer günlerde (hafta içi diğer günler) tamamlaması kaydı ile stajlarını yapabilirler.
- e) Odyoloji Bölümü öğrencilerinin, yukarıda belirlenen genel şartlar ile birlikte ODY 231 Yaz Staj-I yapabilmeleri için aşağıdaki derslerin en az 3 tanesini başarmış olması gerekir.
- Odyolojiye Giriş
 - İşitmenin Değerlendirilmesi: Elektrofizyoloji

- İşitmenin Değerlendirilmesi: Subjektif Yöntemler
- Vestibüler Değerlendirme
- Pediatrik Odyoloji
- İşitme ve Vestibüler Sistem Hastalıkları

Odyoloji Bölümü öğrencilerinin, yukarıda belirlenen genel şartlar ile birlikte ODY 330 Yaz Stajı-II yapabilmeleri için aşağıdaki derslerin en az 5 tanesini başarmış olması gerekir.

- İşitmenin Değerlendirilmesi: Elektrofizyoloji
- İşitmenin Değerlendirilmesi: Subjektif Yöntemler
- Vestibüler Değerlendirme
- Pediatrik Odyoloji
- Vestibüler Rehabilitasyon
- İşitsel İşleme Bozuklukları
- Tinnitus ve Hiperakuzi
- İşitme Cihazları
- İmplant Uygulamaları
- İşitsel Rehabilitasyon Uygulamaları

- f) Özel şartlar ile ilgili (a) ve (b) maddelerinde belirlenen derslerin müfredattan kaldırılması durumunda, yukarıda belirlenen derslerin yerine yeni açılan derslerden öğrenciler sorumlu olacak olup, dönem öncesinde öğrencilere ilan edilecektir.

Stajların Devam Zorunluluğu

MADDE 7-

Fakültemiz Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddesi gereği, öğrenciler stajların tümüne devam etmek zorundadır. Sağlık ve benzeri özel mazeret durumunda, Fakültemiz Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddesi gereğince, ilgili Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile ilgili stajın telafisini belirlenen gün ve zamanda yapar.

Stajların Süresi

MADDE 8-

Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümler için yaz stajları 20 iş günü süreyle yapılır. Öğrenciler staj yaptığı kurumun çalışma saatlerine uymak zorundadır.

Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin Staj Programı haftada bir iş günü ve İşyerinde Mesleki Uygulama Dersi haftada iki gün (Bölüm Başkanlığının belirlediği ve ilan ettiği günler) ve iki dönem olarak 28 haftada, akademik takvime uygun süre içerisinde yapılacaktır. Staj Programı ve İşyerinde Mesleki Uygulama Dersi 7. ve 8. yarıyıl dersi olup, her öğretim yılının güz ve bahar döneminde açılır. Staj ve İşyerinde Mesleki Uygulama dersi ile ilgili olarak belirlenen süreler ve tarihler kesin olup, Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı'nın yazılı izni olmadan staj ile ilgili hiçbir görevli veya öğrenci tarafından değiştirilemez.

Stajların Yapılacağı Kurumlar ve Staj Yapma Şartları

MADDE 9-

- a) Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin öğrencileri yaz stajlarını, Üniversitemiz Hastanelerinde, Ek Hizmet Binalarında ve Bölüm Kurulunca uygun görülen diğer yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarda yaparlar.
- b) Öğrenci staj yapmak istediği yurt içi veya yurt dışı kurumları, ilgili dönem içinde vize tarihleri öncesinde, dilekçe ve kabul belgeleri ile staj sorumlusuna bildirmek zorundadır. Bu bildirim ilgili kurumlar ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci stajını bu kurumlarda yapar.
- c) Öğrenciler staj yapmak istediği kurum veya kuruluştaki staj yürütücüsü kontrolünde, alanına özgü uygulamaları izleyerek ve bu uygulamalara katılarak stajlarını yaparlar.
- d) Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin stajları, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Genel Sekreterliğine ve Hastanelerine bağlı idari birimlerde, Yükseköğretim Kurumlarının idari birimlerinde ve Bölüm Başkanlığına uygun görülen diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında yaparlar.
- e) Başvurusu uygun görülmeyen, staj yapmak istediği yer onaylanmayan, onaylandığı halde stajı yapacağı kurum veya kuruluştan kaynaklanan ve ilgili staja başlaması veya stajı tamamlaması mümkün olmayan ve stajını yapacağı kurum veya kuruluştaki kurum veya kuruluş sorumlusu tarafından yazılı olarak belgelenen uyum sorunları yaşayan öğrenciler, Bölüm Kurulunca belirlenen yerlerde ve tarihlerde stajlarını yapmak veya sürdürmekle yükümlüdürler.

Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

MADDE 10-

- a) Öğrenci Bölüm tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır.
- b) Öğrenci, Bölüm Başkanı'nın onayını almadan stajının dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.
- c) Öğrenciler stajlarda kullanacakları staj Dosyalarını Bölüm Başkanlığından teslim alarak, uygun şekilde hazırlayıp, staj bitim tarihinden sonra 10 gün içerisinde dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.
- d) Öğrenciler, staj süresince, staj yapılan sağlık sistemi içerisindeki kuruluşlarda uygulanmakta olan mesai saatlerine titizlikle uyar. Giriş ve çıkışlarında Öğrenci Devam Formlarını imzalar.
- e) Stajda devamsızlık yapan öğrenciler, Fakültenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddesi gereğince telafilerini belirlenen gün ve zamanda yapmak zorundadır
- f) Öğrenciler, staj esnasında, Üniversitemizi, Sağlık Bilimleri Fakültesini ve ilgili Bölümünü, Mesleğini ve staj yürütücüsü olan sağlık işletmesi yöneticilerini de temsil

ettiğini hiçbir zaman unutmayarak, personel ile olan ilişkilerinde daima ölçülü ve dikkatli davranır.

- g) Kurum, çalışan ve hasta mahremiyetine saygılı davranır ve mesleki etik ilkelere uyar.
- h) Öğrenci, staj gereği olan görevlerini zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- i) Staj yapan her öğrenci, staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci hakkında ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Staj Sorumluları ve Görevleri

MADDE 11-

Bölüm Başkanı

Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği Bölüm Başkan Yardımcısına veya Bölümde görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Bölüm Başkanının görevleri;

- a) Staj eğitimi ile ilgili Bölüm öğretim elemanları/idari uzmanlar arasından “Staj Sorumlusu”nu belirleyerek görevlendirmek.
- b) Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- c) Staj eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmek.
- d) Gerek gördüğü zamanlarda, staj eğitiminin yürütüldüğü işletmelerde, öğrencilerin ve staj uygulamasının denetimini yapmak.

Staj Sorumlusu

Stajın, amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Bölüm Başkanı tarafından, bölümdeki akademik kadro arasından denetim, eğitim ve değerlendirme görevlerini yürütmek üzere "Staj Sorumlusu" görevlendirilir.

Staj Sorumlusunun Görevleri

- a) Öğrencinin Staj Dersini alabileceğinin uygunluğunu kontrol etmek.
- b) Akademik Takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek, Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulunun onayına sunmak.
- c) İlgili dönemde, staj yapacak öğrencilerin, staj yerlerini belirlemek ve listeleri ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek.
- d) Kurum içerisinde staj yapacak öğrencileri tespit ederek, eğitim-öğretim dönemi öncesinde Bölüm Başkanlığı'na bildirmek.
- e) Staj sonunda öğrencilerden staj dosyalarını (Haftalık Staj Raporlarını ve içerisinde staj ile ilgili deneyimlerini ve gözlemlerini aktardığı dosyayı, Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi

ve Kurum Öğrenci Değerlendirme Formunu) teslim almak, evrakları kontrol etmek, varsa eksik belgelerin tamamlattırılmasını sağlamak.

- f) Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin dönem stajları için, dönem içerisinde rotasyondan çıkarak sabit staja geçmek isteyen öğrencilerin dilekçelerini almak ve uygun görülenleri Bölüm Başkanlığı'na bildirmek.
- g) Staj çalışmasını değerlendirerek 100 (yüz) üzerinden vereceği notu staj değerlendirme formunda belirtmek.
- h) Staj eğitiminden öğrencilerin yararlanma düzeylerini denetlemek ve stajların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Staj Yürütücüsü

Öğrencinin staj yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen ilgili alandaki uzman, öğrencinin staj yürütücüsüdür.

Staj Yürütücüsünün Görevleri

- a) Staj süresince öğrencinin devam durumunu, tutum ve davranışlarını gözlemlemek
- b) Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak ve staj sorumlusu ile bu bilgileri paylaşmak.
- c) Öğrencinin, staj çalışmasını değerlendirerek 100 (yüz) üzerinden vereceği notu staj değerlendirme formunda belirtmek.

Stajların Değerlendirilmesi

MADDE 12-

Staja devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin staj başarıları aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

- a) Beslenme ve Diyetetik, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Odyoloji ve Sağlık Yönetimi Bölümleri için;
 - Staj yürütücüsü, öğrencinin staj esnasındaki performansını uygulamaya yönelik farklı alanlardaki beceri ve kabiliyetlerini göze alarak staj değerlendirme formunda 100 puan üzerinden değerlendirir. Staj yürütücüsü bu değerlendirmede gözlem ve gerekirse somut değerlendirmeler yaparak öğrencinin başarısına karar verebilir.
 - Staj sorumlusu öğrencinin teslim ettiği staj dosyasını değerlendirerek 100 üzerinden bir not verir. Öğrencinin staj notu; staj yürütücüsünün ve staj sorumlusunun verdiği notların ortalaması alınarak belirlenir. Öğrencinin stajdan başarılı olabilmesi için staj notunun en az 60 olması gerekir.
- b) Öğrenci, başarısız olduğu stajı devam zorunluluğu koşuluna uygun olarak tekrar etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ile İlgili Son Hükümler

Genel Hükümler

Madde 13-

Bu yönergede yer almayan hususlar Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 14-

Bu yönerge 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Fakülte Kurulu'nun kararı ile Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 18.08.2021 tarihli, 15 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 15-

Bu yönergeyi Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.