

**BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**Birinci Bölüm**

**Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin lisans eğitim-öğretim faaliyetleri ve sınavları ile ilgili uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde ki öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, uygulanan eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerin yapılmasına, staj ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14. ve 44. maddelerine ve 1 Eylül 2010 tarihli, 27689 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 28. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

<b>Üniversite</b>	: Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni,
<b>Mütevelli Heyeti</b>	: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
<b>Senato</b>	: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu'nu,
<b>Rektörlük</b>	: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
<b>Fakülte</b>	: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
<b>Dekanlık</b>	: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı' nı,
<b>Fakülte Yönetim Kurulu</b>	: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu' nu
<b>Fakülte Kurulu</b>	: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulu'nu
<b>ANO</b>	: Ağırlıklı not ortalamasını,
<b>GANO</b>	: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
<b>AKTS</b>	: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS)' ne göre dersin toplam saati ve ders dışı çalışmalar dikkate alınarak hesaplanan krediyi, ifade eder.

**İkinci Bölüm**

**Öğrenci Kabul Ve Kayıt Esasları**

**Öğrenci Kabulü**

**MADDE 5 – (1)** Fakülteye öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.

## **Kesin Kayıt**

**MADDE 6** – (1) Fakültede öğrenci olma hakkını kazanan aday, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin belirlediği tarihler arasında şahsen veya vekili (\*) aracılığı ile kesin kayıt yaptırmak üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Direktörlüğüne başvurur. Adayın kayıt başvurusunda bulunabilmesi için başka bir eşdeğer yükseköğretim programında kayıtlı olmaması gerekmektedir.

(\*)*Vekâletnamenin Noterlikçe düzenlenmiş olması gerekmektedir.*

(2) Kayıt yaptırmak üzere başvuruda;

a) Öğrenci Seçme Sınavı Sonuç Belgesi

b) Mezun olduğu liseden aldığı diplomanın aslı ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi, liseyi yurt dışında bitirenler için ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı denklik belgesi,

c) Nüfus cüzdanının noterden onaylı örneği, yabancı uyruklular için noter onaylı pasaport sureti,

d) Fotoğraflı ve yeni tarihli ikametgâh belgesi,

e) Askerlik çağındaki erkek öğrenci adaylardan, ilgili askerlik şubesinden alınacak bir yükseköğretim kurumuna kaydolmasında askerlik görevi bakımından bir sakınca olmadığına dair belge, askerlik görevini yapmış olanlardan ise bu durumlarını belirten resmi belge (yabancı uyruklu öğrencilerden bu belge istenmez),

f) Son altı ay içinde çekilmiş 12 adet 4,5 x 6 cm ebadında fotoğraf,

g) Yasada öngörülen ve Mütevelli Heyetinin belirlemiş olduğu mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin belge,

h) Fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı olduğunu belirten sağlık raporu (Tam teşekküllü devlet hastanesi veya üniversite hastanelerinden alınmış),

i) Mevcutsa Bezmialem Vakıf Üniversitesi Yabancı Dil Bölümünün belirttiği yabancı dil yeterlilik belgesi.

Başvuru formunda belirtilen adres öğrencinin yazılı bildirim adresi olarak kabul edilir. Bu adresin değişmesi halinde, öğrenci değişikliği bildirmek zorundadır. Belgelerinde eksiklik, tahrifat ya da sahtelik bulunan öğrencilerin kayıtları iptal edilir. Bu belgelere dayanılarak elde edilen tüm haklar da geçersiz sayılır.

## **Öğrenci Statüsü**

**MADDE 7** – (1) Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir.

## **Yatay Geçiş**

**MADDE 8** – (1) Eşdeğer eğitim yapan Eczacılık Fakültelerinden yatay geçişlerde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) Fakülteye yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin kabul koşulları Fakülte Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararıyla belirlenir.

(3) Yatay geçiş yoluyla Fakülte 'ye kabul, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. ve 18. maddelerine göre yapılır. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

(4) Bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

### **Kayıt Yenileme**

**MADDE 9** – (1) Her öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde (her akademik yıl başında) başvurarak kaydını yeniler. Mazeretleri nedeniyle geçerli tarihler arasında kayıt yenileyemeyen öğrencilerin başvuruları üzerine durumları ilgili yönetim kurulunca incelenip mazeretleri geçerli görülenlerin kayıtları yenilenir. Kayıt yenilemek isteyen öğrenciler ilgili mevzuatla belirlenen ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmiş mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin belge ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından önceden duyurulmuş belgeleri sunmak zorundadırlar.

### **Kayıt Dondurma**

**MADDE 10** – (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla dondurulabilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı heyet raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,
- b) 2547 sayılı Kanunun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca eğitim ve öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararıyla ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi; ancak bu sebebin geçerli sayılması için kaydı dondurulan öğrencilerin yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili fakülteye ibraz etmesi şartına bağlıdır.
- e) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması,
- f) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- g) Öğrencinin tutukluluk hali,
- h) Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Öğrencilerin bir defada en çok iki yarıyıl kayıt dondurmalarına izin verilir. Öğrenim süresince öğrencinin toplamda normal öğrenim süresinin en çok yarısı kadar kayıt dondurmasına izin verilir.

(3) Öğrencilerin kayıt dondurma başvurularını, kayıt dondurmaya gerektiren sebeplerin ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde yapmaları zorunludur.

(4) Öğrenciler kayıt dondurma başvurularını, haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgeleri de ekleyerek ve kayıt dondurma talep formunu doldurarak Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yaparlar. Bu başvurular Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Kayıt dondurma halinde öğrencinin 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinde öngörülen azami öğrenim süresi işlemez. Kayıt dondurulan süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, yarıyıl sonu sınavları için tekrarlama hakkı verilmez; yarıyıl sonu ve ara sınavları açılmaz. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır. Kayıt dondurma süresince öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz, öğrenci belgesi alamaz. Öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

(6) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal bozuklukları nedeniyle tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı dört yarıyılı aşan öğrenciler öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, bu öğrencilerden yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu sağlık raporu Üniversite/Fakülte Yönetim Kurulunca incelendikten sonra öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir. Öğrenimine devam edemeyeceklerine karar verilen öğrencilerin fakülte ile ilişkileri kesilir.

(7) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci, öğrenim ücretinin %25'ini ödemek zorundadır. Aksi halde kayıt dondurma talebi işleme konulmaz. Kayıt dondurma dönemi için yatırılan öğrenim ücreti eğitime başlayacağı yıl / yarıyıl ücretinden düşülecektir.

a) Bir yarıyıl için izinli ise o yarıyıla ait ödemekle yükümlü olduğu dönemin öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir,

b) Bir akademik yıl için izinli ise o akademik yıla ait ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %50'sini ödemesi gerekir,

c) Ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinden fazlasını ödemiş ise, fazla olan kısmın öğrenciye iade edilmesi, eksik kalan kısım var ise öğrenciden talep edilmesi gerekir,

d) Derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılan başvurularda öğrencinin öğrenim ücretinin tamamını ödemesi gerekir.

e) İzinli olunan dönemde diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış olan dersler öğrencinin Üniversitedeki programlarına sayılmaz.

f) Kayıt donduran öğrenci herhangi bir sebeple ilişik kestiği takdirde ödemiş olduğu ücret iade edilmez.

(8) Öğrenciler kayıt dondurdukları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burslardan yararlanamazlar.

### **İlişik kesme ve Ayrılma**

**MADDE 11** – (1) Öğrencilerin, aşağıdaki hallerde Üniversite/Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,

b) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

c) Öğrencinin ruhsal/bedensel hastalığı sebebiyle öğrenimine ya da eczacılık mesleğine devam edemeyeceğinin sağlık raporu ile belgelendirilmesi,

e) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğrenim kurumuna geçiş yapması.

(2) Yukarıdaki fıkrada belirtilen sebeplerle ilişkisi kesilen öğrencilere Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bir dilekçe ile başvurmaları halinde durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(3) Öğrencinin bu maddenin (1). fıkrasında belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda, ücrete ilişkin olarak;

a) İlişik kesme talebini eğitim-öğretim yılı için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapılması halinde, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir. İlişik kesme taleplerinin değerlendirilmesinde dilekçelerin Üniversitemizin resmi kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

b) İlişik kesme talebinin derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılması halinde ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin tamamının öğrenci tarafından ödenmesi gerekir. İlişik kesme taleplerinin değerlendirilmesinde dilekçelerin Üniversitemizin resmi kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

c) İlişik Kesme işlemi sonunda ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinden fazlasını ödemişse, fazla olan kısmı öğrenciye iade edilir, eksik kalan kısım var ise öğrencinin ödemesi gerekir. Ücret iadesinin yapılabilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

## Üçüncü Bölüm

### Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

#### Eğitim ve Öğretimin Kapsamı

**MADDE 12** – (1) Fakültede eğitim-öğretim; teorik dersler, laboratuvar/uygulama çalışmaları, stajlar, bitirme projesi ve benzeri çalışmalardan oluşur.

#### Eğitim-Öğretim Yılı

**MADDE 13** – (1) Akademik takvime göre eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

#### Dersler ve ders kredilerinin hesaplanması

**MADDE 14** – (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli ve alan yönlendirme dersleri olmak üzere sınıflandırılır.

a) Zorunlu dersler, her öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, öğretim planında belirlenmiş ders grupları içinden tek tek veya grup olarak seçilebilir. Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden ve genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de olabilir. Seçmeli derslerin

hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, kredisine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

c) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 5. maddesinin (1). fıkrasında belirtilen derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili dersleridir. Zorunlu ve kredili olarak, haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldadır.

d) Alan yönlendirme dersleri, kayıtlı olduğu programda mesleki veya akademik bir alanda uzmanlaşmaya imkân veren derslerdir. Öğrenci alan yönlendirme ders gruplarından birini seçerek, uygun alan yönlendirme derslerini alır.

e) Her eğitim-öğretim yılının sonunda bir sonraki eğitim öğretim döneminde açılacak olan alan yönlendirme dersleri ve kredileri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Ancak açılacak alan yönlendirme ders sayısı ikiden az olamaz ve kendi içinde bir bütünlük oluşturur. Farklı alanların bazı dersleri ortak olabilir.

(2) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun aynı maddesinde belirtilen Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birisi Fakülte Kurulu'nun kararına göre okutulabilir. Okutulduğu takdirde, bu dersleri tamamlayan öğrenciler S harf notunu alırlar.

(3) GANO' su 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler kendi öğrenim dalı ile ilgili öğretim planının öngördüğü zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra, danışmanının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile Üniversiteye bağlı herhangi bir Fakültenin öğretim planında yer alan bir dersi/dersleri de alabilir.

### **Bu kapsamda;**

a) Alınan her türlü ders (zorunlu/seçmeli) öğrencinin kendi öğretim gördüğü programda seçmeli ders olarak değerlendirilir.

b) Alınan dersten/derslerden başarısız olunması durumunda ilgili ders/dersler tekrar edilir veya değiştirilir.

c) Alınan ders/derslerin kredi yükü, GANO hesabına katılır.

(4) Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği azami kredi toplamı, yarıyıl uygulamasında bir yarıyıldadır tanımlanmış zorunlu ve seçmeli derslerin toplam AKTS kredisinin %50 fazlasını geçemez. Kredi üst sınırı hesaplanırken, buçuklu sayılar üst tam sayıya tamamlanır. Ancak yandal, çift anadal, dikey geçiş, yatay geçiş ve değişim programı öğrencileri ile son sınıf derslerini almaya hak kazanmış öğrencilerin kredi üst sınırı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Öğrenciler belirlenmiş seçmeli ders grupları içerisinde daha önce seçtikleri bir dersi değiştirerek yerine ilgili yarıyıldadır aynı seçmeli ders grubu içerisinde önerilen eş kredi yüküne sahip başka bir seçmeli dersi alabilirler. Bu durumda yeni dersten alınan not, önceki notuna bakılmadan GANO hesaplamasında not durum belgesine (transkript) yansıtılır.

(6) Öğretim planlarında seçmeli ders oranları, mezuniyet için alınması gerekli toplam AKTS kredisinin en az % 25'i olması hedeflenerek ve en çok % 40'ını aşmayacak şekilde düzenlenir.

(7) Yarıyıl esası uygulamasında en az iki yarıyıl sonunda GANO' su 3.50 ve üstünde olan öğrenciler geçtikleri sınıfın derslerinin yanında bir üst sınıf ders/derslerini de alabilir. Bunun için öğrencinin gelmiş olduğu sınıfa kadar olan bütün derslerini almış ve başarısız dersi olmaması gerekir. Üstten alınan dersler ile beraber alınan toplam kredi miktarı bu Yönergenin 14. maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca belirlenmiş olan AKTS kredisinden fazla olamaz. Bu kapsamda üst sınıftan hangi derslerin alınabileceği ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### **Bitirme Projesi**

**MADDE 15** – (1) Öğrencinin, kendisine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından danışman atanarak, hazırlayacağı Türkçe yada İngilizce bir araştırmadır.

(2) Bitirme projesi konusu öğrenci ve ilgili danışmanı tarafından 9. yarıyılın başında Fakülte Yönetim Kurulu'na bildirilir.

(3) 10.yarıyılın sonunda bitirme projesi tamamlanmış olarak Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.

(4) Bitirme projesinin uygunluğuna; Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş ikisi Fakülte öğretim üyeleri arasından, biri Yükseköğretim Kurumları dışında mesleğini icra etmekte olan bir eczacıdan oluşan üç kişilik jüri karar verir.

### **Derse Devam Zorunluluğu**

**MADDE 16** – (1) Pratik (Laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmaları vs.) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Her bir pratik ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, Anabilim Dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. **Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.**

(2) Her bir teorik ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz ve "NA" notu alır.

(3) Öğrenci 9. ve 10. yarıyıla kayıt yaptırabilmek için ilk 8 yarıyıldan önce tüm derslerin devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak zorundadır. (\*Geçici Madde 1)

(4) Başarı notu geçerli düzeyde olmayan ancak devam sorunu olmayan öğrenci bir sonraki yıl o dersi devam mecburiyeti olmadan alır. Ancak uygulama dersleri bu durumun dışındadır ve devam mecburiyeti vardır.

### **Mazeret Esasları**

**MADDE 17** – (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bağlı oldukları Fakülte Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet ve/veya Üniversite Hastanelerinden alacakları Heyet tarafından düzenlenmiş sağlık raporunu ibraz etmelidir.

(4) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mezkur mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı oldukları Fakülte Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç (3) iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu'nca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz. Raporlu olduğu halde sınava giren öğrenciler hakkında soruşturma açılır.

(6) İş bu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavına mazeret sınavı yapılmaz.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Sınavlar ve Değerlendirmeler**

#### **Başarı Notu**

**MADDE 18** – (1) Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde, esas olarak o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında sağladığı başarı ile yarıyıl sonu sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) Yarıyıl içi sınavları, derslere devam durumu, uygulama, ödev, proje, staj ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların başarı notuna katkı oranları ilgili öğretim üyesinin önerisi üzerine Fakültenin yetkili kurulları tarafından belirlenir. Ancak yarıyıl içi sınavlarının başarı notuna katkısı % 40'ı, yarıyıl sonu sınavlarının katkısı ise %60'ı geçemez.

(3) Bir dersi devamsızlık nedeniyle yeniden alan öğrenci için derse devam zorunluluğu mevcuttur, laboratuvar uygulamalarından başarısız olduğu için dersi tekrar eden öğrenci için ise laboratuvar çalışmalarına devamlılık ve başarılı olma mecburiyeti vardır. Yalnızca sınavlarda başarısız olduğu için dersi tekrar eden öğrenci için ise laboratuvarlara tekrar katılma ve derse devam zorunluluğu aranmaz.

(4) Bir dersin başarılı sayılabilmesi için ders başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60, final veya bütünleme sınav notunun ise en az 50 olması gerekmektedir.

#### **Başarı Notunun Değerlendirilmesi**

**MADDE 19** – (1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi not değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekildedir:



## Yarıyıl Ders Notu Harf Notlarının Katsayısı 100 Puan Üzerinden Karşılığı

<b>AA</b>	<b>4,0</b>	<b>90-100</b>
<b>BA</b>	<b>3,5</b>	<b>80-89</b>
<b>BB</b>	<b>3,0</b>	<b>70-79</b>
<b>CB</b>	<b>2,5</b>	<b>65-69</b>
<b>CC</b>	<b>2,0</b>	<b>60-64</b>
<b>F</b>	<b>0</b>	<b>0-59</b>

- a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- b) (F) harf notu ise, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.
- c) I: Eksik notu (Incomplete); yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için devam hariç gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten I notu aldığı takdirde notların ilan tarihinden itibaren iki hafta içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Bu süre ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile uzatılabilir. Aksi halde, I notu FF notu haline dönüştürülür.
- d) E: Muaf notu (Exempted); muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. E notları ortalama hesaplarına katılmaz.
- e) NA: Devamsız notu (Not Attended); devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.
- f) S: Başarılı notu (Successful); bitirme projesini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. S notu genel not ortalamasına katılmaz.
- g) U: Başarısız notu (Unsuccessful); bitirme projesinde başarısız olan öğrencilere verilir, notu genel not ortalamasına katılmaz.
- h) P: Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi ve benzeri dersleri tamamlayan öğrencilere verilir. P notu genel not ortalamasına katılmaz.

### **Ağırlıklı Not Ortalaması ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması**

**MADDE 20** – (1) Ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve ağırlıklı genel not ortalamasının (GANO) hesaplanması ve ortalama yükseltilmesi aşağıdaki şekildedir;

- a) Ağırlıklı not ortalaması hesabında öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve kredi saatleri toplamına bölünür.
- b) Ağırlıklı genel not ortalaması hesabında ise, ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve kredi saatleri toplamına bölünür. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

c) Başarı notları (P) ile takdir edilen Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi ve benzeri dersler ile muaf (E) olunan dersler, (S) notu ile değerlendirilen bitirme projesi ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

d) Öğrenci, alt yarıyıllarından (F) harf notu aldığı dersleri almakla yükümlüdür.

### **Sınavlar**

**MADDE 21** – (1) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav (Vize): Fakülte programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır.

b) Mazeret Sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle vize sınavına katılmayanlar için açılan sınavlardır.

c) Yarıyıl sonu (Final) sınavları: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavlardır.

d) Bütünleme sınavları: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda dersin final sınavından başarısız olan ya da final sınavına giremeyen öğrenciler için yapılan sınavlardır.

(2) Sınavlar, bu Yönergeye uygun olarak hazırlanacak programa göre yapılır. Öğrenciler, sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarını beraberinde getirmek zorundadırlar. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun bu zorunluluklara uymayan öğrenciler o sınava alınmazlar.

(3) Yazılı sınav kâğıtları beş (5) yıl süre ile saklanır.

### **Ara Sınavlar**

**MADDE 22** – (1) Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün ara sınavı yapılabilir.

(3) Ara sınavlara, haklı ve geçerli bir nedenle katılmayanlar için; mazeretlerinin, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, Fakülte Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder.

(4) Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

### **Yarıyıl Sonu Sınavları**

**MADDE 23** – (1) Her dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin okutulduğu yarıyılın sonunda yapılır. Öğrencinin ilk kez yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için;

a) Derslerin teorik kısmının en az **% 80'ine** katılmış olmak,

b) Laboratuvar/uygulamalı olan derslerde laboratuvarın/uygulamaların tümüne katılmış olmak,

c) Laboratuvar/uygulamalı olan derslerde laboratuvar/uygulamalarda en az %75 oranında başarı göstermiş olmak zorunluluğu vardır. Bu oran dersin sorumlu öğretim üyesi önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından arttırılabilir. Fakülte Yönetim Kurulu kararına göre bazı laboratuvar/uygulamalı derslerin başarıyla tamamlanmasının ardından ilgili dersin uygulamalarına

yönelik bir sınav yapılabilir. Bu sınavdan da %75 oranında başarı göstermiş olmak zorunluluğu mevcuttur.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı**

**MADDE 24** – (1) Dersin sorumlu öğretim üyesi, ara sınav, mazeret sınavını ve bütünleme sınavını sınav tarihinden sonra en geç 15, yarıyıl sonu sınavını ise 7 gün içinde açıklamakla yükümlüdür.

(2) Dersin sorumlu öğretim üyesi, yarıyıl sonu sınav tarihini izleyen 7 gün içinde, 100 üzerinden değerlendirdiği notları sistemden ilan eder, İlan tarihinden itibaren 5 gün içinde öğrencinin sınav notuna itiraz hakkı vardır. İtiraz süresinin bitiminden 3 gün sonra, başarı notlarının listesini 3 suret halinde düzenleyerek Dekanlığa sunar.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu gerektiğinde bir dersin başarı durumunun, dersin öğretim üyesince yeniden incelenmesine karar verebilir.

### **Sınav notlarına itiraz**

**MADDE 25** - (1) Öğrenciler, ara sınav sonuçlarının ve 100 üzerinden değerlendirilerek belirlenen yarıyıl/yılsonu sınav notunun ilan edilmesinden itibaren 3 iş günü içinde, Fakülte Sekreterliği'ne bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Sınavın ilgili olduğu anabilim/bilim dalında tek öğretim üyesi varsa, bu komisyonun diğer üyeleri, sınava girilen dersin yakın olduğu derslerin öğretim üyeleri arasından dekan tarafından seçilir.

(2) Komisyon, en çok 3 iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır.

### **Staj**

**MADDE 26** – (1) Staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler mezun olamazlar. Staj çalışmalarıyla ilgili detaylı bilgiler 'Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Kılavuzu'nda belirtilmiştir.

### **Diploma**

**MADDE 27** – (1) Fakülte öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, bu yönergede belirtilen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine Fakültenin yüksek lisans diploması verilir.

(2) Fakülteyi bitirenlere ayrıca öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını, devam ettikleri program ve aldıkları benzeri ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanma sürecinde geçici mezuniyet belgesi verilir.

### **Onur ve yüksek onur öğrencisi**

**MADDE 28** - (1) Mezun olan öğrencilerden bütün derslerini (FF) notu almadan başarmış olup GANO' su 3.00–3.49 arasında olanlara onur belgesi; 3.50–4.00 arasında olanlara ise yüksek onur belgesi verilir.

## Beşinci Bölüm

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 29** – (1) Bu yönerge 2016-2017 öğretim yılının başından itibaren Eczacılık Fakültesi öğrencilere uygulanmak üzere, Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

**MADDE 30** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

\* **GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin 16. maddesi 3. fıkrasında belirtilen devam durumu 2012-2013 eğitim-öğretim yılı girişli öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu ile belirlenir.

#### Yürütme

**MADDE 31** – (1) Bu yönerge hükümlerini Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.