

BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA ve DİĞER İLGİLİ BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç Ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu, fakülteler ve enstitülerden mezun olan ve lisans programlarını tamamlamadan Bezmiâlem Vakıf Üniversitesinden ayrılan öğrencilere verilecek diploma ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen tanımlamalardan;

- a) Diploma Eki:** Yukarıdaki fıkralarda sayılan mezunlara almış oldukları derecelerin akademik ve mesleki tanınırlığını tüm dünyada kolaylaştırmak üzere Diploma ile birlikte verilen İngilizce eki,
- b) Geçici Mezuniyet Belgesi:** Diploması henüz düzenlenmemiş mezun öğrencilere istekleri üzerine geçici nitelikteki belgeyi,
- c) İkinci Nüsha:** Diploma ya da Diploma Eki'ni kaybeden mezun öğrencilere, başvuruları halinde kayıp belge yerine verilmek üzere düzenlenecek belgeyi,
- d) Kurum:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesinin ilgili fakülte, enstitü ya da sağlık hizmetleri meslek yüksekokulunu,
- e) Lisans Diploması:** Hazırlık sınıfı hariç, Dört yıl (sekiz yarıyıl), beş yıl (on yarıyıl) ve altı yıl (on iki yarıyıl) öğretim yapılan fakültelerin lisans programlarını başarıyla tamamlayan mezun öğrencilere verilen diplomayı,
- f) Onur Belgesi:** Mezuniyet ortalaması 3,00 – 3,49 olan mezun öğrencilere verilen belgeyi,
- g) Ön Lisans Diploması:** İki yıl (dört yarıyıl) öğretim yapılan sağlık hizmetleri meslek yüksekokulunu başarıyla tamamlayan veya en az dört yıl (sekiz yarıyıl) öğretim yapılan fakültelerde ilk iki yılın (dört yarıyıl) derslerinin tümünü başaran ve daha sonra üniversiteden ayrılan mezun öğrencilere verilen diplomayı,
- h) Rektör:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- i) Soğuk Mühür:** Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgelerinde yer alan üniversiteye ait soğuk mühürü,
- j) Üniversite:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,
- k) Yüksek Lisans / Doktora Diploması:** Lisansüstü öğreniminin Yüksek Lisans ve Doktora programlarını başarıyla tamamlayan mezun öğrencilere verilen diplomayı,
- l) Yüksek Onur:** Mezuniyet ortalaması 3,50 ve üzerinde olan mezun öğrencilere verilen belgeyi, ifade eder.

Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki Ve Sertifikalar

Madde 4 – (1) Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur belgeleri aşağıdaki esaslara göre düzenlenir.

a) Geçici Mezuniyet Belgesi:

- 1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezun öğrencilere istekleri üzerine verilir.
- 2) Diploma metni esas alınarak, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bir nüsha halinde düzenlenir. Belgenin bir kopyası, ilgilinin dosyasında saklanır.

- 3) Belge, Fakültelerde Dekan, Enstitülerde ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Müdür tarafından imzalanır ve mühürlenir.
- 4) Belge, tarih ve sayı verildikten sonra, mezun öğrenciye imza karşılığında teslim edilir.

b) Diploma

- 1) Fakülte ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilerden:
 - a) İki yıl (dört yarıyıl) öğretim yapılan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu bitirenler, "ön lisans diploması"nı;
 - b) En az dört yıl (sekiz yarıyıl) öğretim yapılan fakültelerde ilk iki yılın (dört yarıyılın) derslerinin tümünü başaran ve daha sonra yükseköğretim kurumundan ayrılan öğrencilerin talep etmeleri üzerine verilen, "ön lisans diploması"nı;
 - c) Dört yıl (sekiz yarıyıl) öğretim yapılan fakülte veya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu lisans veya çift ana dal programlarını bitirenler, "lisans diploması"nı;
 - d) 5 yıl (on yarıyıl) ve 6 yıl (on iki yarıyıl) öğretim yapan fakülteleri bitirenler "lisans diploması"nı;
 - e) Lisansüstü öğrenimin yüksek lisans anabilim dalı programı bitirenler, "Yüksek Lisans Diploması"nı ve doktora anabilim dalı programı bitirenler de "Doktora Diploması"nı; almaya hak kazanırlar.

Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında geçen öğretim süresi, yukarıda belirtilen sürelere dahil değildir.

2) Diploma üzerinde, mezun olan öğrencinin;

- a) Adı soyadı,
- b) T.C. Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası,
- c) Baba adı,
- d) Anne adı,
- e) Doğum yeri,
- f) Doğum tarihi,
- g) Mezun olunan yükseköğretim kurumunun adı,
- h) Üniversitenin soğuk mührü,
- ı) Bitirilen fakülte / bölüm ve/veya anabilim dalı (ABD) programı,
- i) Mezuniyet tarihi, (İlgili Kurumun Öğrenci Bilgi Sistemine işlemiş olduğu ve Mezuniyet Belgesinde yer alan tarihtir. Gün, ay, yıl olarak yazılır.)
- j) Diploma numarası,
 - İlk kod: Mezuniyet yılının son iki hanesini,
 - İkinci kod: Akademik birim kod numarasını,
 - Üçüncü ve son kod: Diploma sıra numarasını gösterir.

3) Diplomada yabancı uyruklu mezun öğrenciler için de aynı bilgiler bulunur, fakat T.C. Kimlik Numarası yerine yabancı kimlik numarası yer alır.

4) Diploma bilgilerinde mezuniyet tarihi esas alınır.

5) Yüksek Lisans Programları mezunlarının diplomalarında tezli/tezsiz ibaresi yer alır.

6) Diplomanın Hazırlanması;

- a) Diplomalar ıslak imzalı veya e-imzalı olarak, ilgili Kurum Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilen ve bir liste halinde Rektörlüğe bildirilen mezun öğrenciler için Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından hazırlanır.
- b) Diplomanın sol alt köşesinde Fakültelerde Dekanın, Enstitülerde/ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Müdürün; sağ alt köşesinde ise Rektörün adı, soyadı, unvanı ve imzası yer alır.