

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Bitirme Projesinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesindeki Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını; ayrıca Bitirme Projesinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 09.10.2024 tarih ve 21 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe giren Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 11. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu:** Bitirme Projesi I ve II derslerinin işleyişi ve sonuçlandırılması ile ilgilenen, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Eczacılık Fakültesi öğretim üyelerinden oluşmuş sorumlu komisyonu
- b) **Danışman:** Bitirme Projesi I ve II derslerinin işleyişi ve sonuçlandırılması ile ilgilenen Eczacılık Fakültesi öğretim üyeleri ile doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarını,
- c) **Dekan:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- d) **Fakülte:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- e) **Fakülte Kurulu:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- g) **Jüri:** Bitirme Projesi I ve II derslerinin nihai değerlendirmesini yapan akademik kadrolu öğretim elemanlarını,
- h) **Öğrenci:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerini
- i) **Öğretim Elemanı:** Akademik kadrolu öğretim üyeleri (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi) ve doktor ünvanına sahip öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- j) **Proje:** Dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda öğrencinin hazırlayacağı Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II'yi,
- k) **Üniversite:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyeler, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Üyeler

MADDE 5- (1) Komisyon, Dekanın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az 3 öğretim üyesi ve toplamda en az 5 kişiden oluşur.

(2) Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve raportör seçer.

(3) Komisyon üyeleri 2 (iki) yıl için atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Bir üye en fazla 2 dönem üst üste görev yapabilir.

(4) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Çalışma Esasları

MADDE 6- (1) Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

a) Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Lisans bitirme projesi süreçlerinin organizasyonunu sağlamak üzere yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplanır.

b) Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, Rektörlükten, Fakülteye ait akademik birim yöneticilerinden ve diğer öğretim elemanlarından gelen eğitimle ilgili görüş ve önerileri alır ve değerlendirir. Bu değerlendirmeleri raporlar ve Fakülte Kuruluna sunar.

c) Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu; mevzuat ve prosedüre uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

d) Bitirme projelerinin organizasyonu, hazırlanması ve geliştirilmesi yönünde kararlar alır ve görüşlerini Fakülte Kuruluna sunar.

Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) 5. Sınıf Lisans öğrencilerinin Lisans bitirme projelerinin organizasyonunun sağlanması ve bitirme projesi süreçlerinin takibinin yapılması

b) 5. Sınıf Lisans öğrencilerinin hazırlaması gereken Bitirme Projelerine atanacak danışmanları öğrencilerin 8. yarı yıl sonunda ilettikleri “Alan ve Bitirme Projesi Danışmanı Tercih Formuna” göre belirlenerek Dekanlığa sunulması

c) Eğitim Öğretim yılı başlangıcında öğrencilerin hazırladıkları bitirme projesi başlığı öneri formundaki tez başlıklarının/konularının daha önceki yıllarla aynı olmaması adına incelenmesi ve bu başlıkların Dekanlığa sunulması

d) Akademik Takvim doğrultusunda bitirme projesi ara rapor tarihlerinin ve bitirme projesi savunma tarihinin belirlenmesi ve Dekanlığa sunulması

e) Bahar yarıyılında öğrencilerin bitirme projesi sunumlarını değerlendirecek jürilerin ve savunmanın yapılacağı derslik ve saatlerin belirlenerek Dekanlığa iletilmesi

f) Yılda en az iki kere ve gerektiğinde toplantı yapılması, kararlar alınması ve alınan bu kararların uygulanmasının takibinin yapılması

g) Her eğitim öğretim yılının sonunda, bitirme projesi yazım kılavuzu, bitirme projesi yazım şablonu ve bitirme projesi ile ilgili tüm eklerin değerlendirilmesi ve gerekli görülen düzeltmelerin yapılarak sonraki eğitim öğretim yılına güncel formların hazırlanması ve bu kararların Dekanlığa sunulması

h) Gündem gereği Fakültenin diğer ilgili komisyonları ile iş birliği yapılması ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlanması.

i) Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme komisyonları ile iş birliği yapılması.

Başkanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir.

- a) Komisyon toplantısının gündemini belirlemek,
- b) Yılda en az dört kez Komisyonu toplantıya çağırmak,
- c) Komisyon raporlarını Fakülte Kuruluna iletmek,
- d) Komisyonu Fakülte ve Üniversite içinde ve dışında temsil etmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Projesi ve Danışmanlık

Bitirme Projesi

MADDE 9- (1) Mezun olabilmek için Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin, başarmak zorunda oldukları çalışmalardır.

(2) Bitirme projesi, öğrencilerin seçtikleri alan doğrultusunda inceleme, derleme veya uygulama çalışmaları yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

(3) Her öğrenci bitirme projesini bireysel olarak yapar.

Bitirme Projesi Derslerinin Seçilmesi ve İşleyişi

MADDE 10- (1) Her öğrenci Bitirme Projesi I ve II derslerini 9. ve 10. yarıyıllarında almak zorundadır.

(2) Bitirme Projesi II ön koşullu ders olup, Bitirme Projesi I dersi başarıyla tamamlanmadan Bitirme Projesi II dersi seçilememektedir. Bitirme Projesi I ve II dersleri sırasıyla güz ve bahar eğitim dönemlerinde açılmakta olup aynı dönemde alınamamaktadır.

(3) Bitirme Projesi derslerini dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda alamayan ve proje hazırlayamayan öğrenciler, izleyen yarıyıldan itibaren dersleri almak ve bitirme projesini hazırlamak için iki yarıyıl devam etmek zorundadır.

(4) Bitirme Projesi dersleri yaz döneminde ve bu yönergede bahsi geçen yarıyıllar dışında açılmaz.

(5) Bitirme Projesi I dersinden başarısız olunması durumunda, öğrenciler yeniden danışman ve konu seçme hakkına sahiptirler. Bu öğrenciler, Bitirme Projesi I dersine bir sonraki yılın güz döneminde kayıt yaptırabilirler. Bitirme Projesi II dersinden başarısız olunması durumunda ise öğrenci, dersin açılacağı bir sonraki bahar dönemi yarıyılında, danışman ve konu değişikliği olmaksızın Bitirme Projesi II dersini tekrar almak zorundadır.

(6) Öğrenci Bitirme projesini, aldığı dönemi takip eden en fazla 2 yarıyıl içerisinde bitirmek zorundadır. Süresinde tamamlanamayan bitirme projesi Dekanlık tarafından iptal edilir ve bu durumda öğrencinin yeni bir bitirme projesi alması gerekir.

(7) Bitirme projesinin AKTS kredisi her yarıyıl için 6'dır.

(8) Bitirme projesine ayrılan süre haftalık ders programlarında belirtilir.

MADDE 11- (1) Gerekli koşulu sağlayarak Bitirme Projesi I dersini almaya hak kazanmış öğrenciler, proje danışmanı ile çalışma konusunu belirler ve proje detaylarını (çalışma planı, konu, hazırlık süresi vb.) ayrıntılı olarak hazırlar.

Bitirme Projesi Danışmanı ve Danışman Atanması

MADDE 12- Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi danışman belirlenmesi aşağıda belirtilen işleyiş sıralamasına göre yapılmaktadır:

(1) Eczacılık Fakültesi öğretim üyeleri ve doktoraşını tamamlamış öğretim elemanları bitirme projesi danışmanlığı yapabilir.

(2) Anabilim dallarında yürütülecek Bitirme Projesi sayısı, öğretim üyeleri ve doktoraşını tamamlamış öğretim elemanı sayısı ile orantılı olarak belirlenir.

- (3) Danışmanın rolü, öğrenciyi yönlendirmek ve izlemektir. Öğrencinin yaptığı çalışmaları danışmanı ile düzenli olarak değerlendirme toplantılarında değerlendirmesi zorunludur. Danışman, değerlendirme toplantılarına katılmayan öğrencinin projesini başarısız olarak sonlandırabilir.
- (4) Öğrenciler dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda alacakları Bitirme Projesi I ve II dersleri için, “Alan ve Bitirme Projesi Danışmanı Tercih Formunu (EK-1)” doldurarak bitirme projesi yapmak istedikleri alanı ve danışman olarak seçtikleri 5 öğretim elemanını tercih sırasına göre 8. yarıyıl içinde Dekanlığa bildirirler.
- (5) Öğrencilerin danışman tercih formları Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir.
- (6) Öğrencilerin bitirme projesi yapacakları danışman öğretim elemanları, öğrencilerin danışman tercih sıraları ve öğretim elemanlarının Bitirme Projesi kontenjanları göz önünde bulundurularak komisyon tarafından belirlenir.
- (7) Birinci tercihlerin öğretim elemanı kontenjanını aşması durumunda tercih ilgili öğretim üyesine bırakılır.
- (8) Tercih sıralamalarına göre danışmanı belirlenemeyen öğrenciler için Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun görülen bir öğretim elemanı danışman olarak belirlenir.
- (9) Bitirme projesi alması gereken zamanda danışman belirlenememiş öğrencilerin durumu, Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca incelenir ve kararlaştırılır.
- (10) Bitirme Projesi danışman ve öğrencileri 8. yarıyıl sonunda Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Dekanlığa bildirilir.
- (11) Dekanlık, Bitirme Projesi danışman listesini öğrencilere ilan eder.
- (12) Bitirme projesi danışmanı öğrenciyi yönlendirir ve izler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Projesi Konusu, Hazırlanması ve Teslimi

Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi

- MADDE 13 –** (1) Bitirme Projesinin çalışma konusunu öğrenci danışmanı ile birlikte belirler.
- (2) Bitirme Projesi çalışma konuları danışman belirlenmeleri tamamlandıktan sonra, 9. yarıyıl başında “ Bitirme Projesi / Tez Çalışması Başlığı Öneri Formu (EK-2)” öğrenci tarafından doldurarak Fakülte sekreterliği tarafından Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna bildirir.
- (3) Seçilen bitirme proje konusunun Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nde daha önce yapılmış olan bitirme proje konularından farklı olması gerekmektedir.
- (4) Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, bitirme projesi konularını toplu bir liste halinde Dekanlığa iletir ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulduktan sonra liste ilan edilir.

Bitirme Projesi Konu ve Danışman Değişikliği

- MADDE 14 –** (1) Proje konusu/danışman değişikliği, sadece Bitirme Projesi I dersi için ve en geç 9. yarıyılın 10. haftasında konu ve danışman değişikliği talebinde bulunabilir.
- (2) İlgili konu ve/veya danışman değişikliği talebi için öğrenci ve danışmanı gerekçeleriyle birlikte “Bitirme Projesi/Tez Çalışması Danışman Değişikliği Talep Formu (EK-3)” doldurularak Dekanlığa yazılı başvuruda bulunur.
- (3) Başvuru gerekçesi Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Fakülte Kurulunda değerlendirilir.
- (4) Uygun görülmesi durumunda öğrencinin konu ve/veya danışman değişikliği gerçekleştirilir.
- (5) Bitirme projesi konu değişikliği için danışmanın uygun görüşü gerekmektedir.
- (6) Bitirme Projesi danışmanlığı yapmak istemeyen öğretim elemanları, geçerli mazeretlerini bildiren ve Anabilim Dalı Başkanlığınca onaylanmış bir dilekçeyle Dekanlığa başvurur. Mazereti Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğretim elemanı, ilgili eğitim öğretim yılında Bitirme

Projesi danışmanlığı yapmaz. Dekanlık, eğitim öğretim yılında Bitirme Projesi danışmanlığı yapmayacak öğretim elemanlarını Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'na bildirir.

Bitirme Projesinin Hazırlanması ve Proje Teslimi

MADDE 15 – (1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin Bitirme Projesi yazımında, “Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzunda (EK-4) belirtilen esaslar dikkate alınır.

(2) Bitirme projesi, “Bitirme Projesi Şablonuna (EK-5)” göre hazırlanır ve sunulur.

(3) Danışman, öğrenci tarafından sunulan Bitirme Projesi evrağını inceleyerek gerekli düzeltmeleri (içerik akışı, bulgu değerlendirmesi vb.) öğrenciye bildirir.

(4) Öğrenci, danışmanı tarafından önerilen bu düzeltmeleri en geç 15 gün içinde teslim etmekle yükümlüdür.

(5) Danışmanlar, bitirme projelerinin intihal raporunu hazırlamakla yükümlüdür. Ana metin intihal oranı %20'nin üzerinde olan Bitirme Projeleri için Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından düzeltme istenecektir.

(6) İntihalin zaruri gerekçeleri varsa, yine öğrenci tarafından danışmanı aracılığıyla Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna belirtilecek ve Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirmeye alınacaktır.

(7) Öğrenciler bitirme projelerinin son halini 3 adet basılı ve ciltli olarak (1 adet danışmana, 1 adet Fakülte Sekreterliğine ve 1 adet Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğüne) olarak danışmana teslim eder.

(8) Öğrenci, Dekanlığa sunulmak üzere bitirme projesinin pdf formatı Fakülte Sekreterliğine teslim eder. Anabilim dalı ve Dekanlık öğrencinin sunduğu ve onay aldığı projeyi saklamak ile yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesinin Değerlendirilmesi ve Sunulması

Bitirme Projesinin Değerlendirilmesi

MADDE 16 – (1) Bitirme projesinin değerlendirilmesi her iki yarıyıl da ayrı ayrı yapılır.

(2) 9. yarıyıl içi ve sonu ile 10. yarıyıl içi değerlendirme bitirme projesi danışmanı tarafından yapılır. Bu değerlendirmelerde bitirme projesi danışmanı öğrencinin proje konusunun oluşturulması, geliştirilmesi ve ilerleme süresinde yaptığı çalışmaları dikkate alır ve not verir.

(3) Öğrenciler, 9. yarıyıl da 2 ve 10. yarıyıl da 1 olmak üzere toplam 3 adet bitirme projesi izleme raporunu (EK-6), Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından her eğitim-öğretim yılının başında ilan edilen (ara sınav ve final sınavları haftası) bitirme projesi izleme raporu teslim tarihlerine kadar danışmanlarına teslim etmek zorundadır. İlan edilen teslim tarihlerine kadar mazeretsiz olarak teslim edilmeyen izleme raporları için not olarak “0” puan verilir.

(4) Bitirme Projesi I dersinin yarıyıl sonu sınav notu, öğrenci tarafından projede yapılacak çalışmaların en az %30'unu kapsayan ve “Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu'na” göre hazırlanmış raporun danışman tarafından incelenmesi sonucunda verilir.

(5) Bitirme Projesi II dersinin ara sınav notu, proje kapsamındaki çalışmaların en az %75'ini içeren ve “Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu'na” göre hazırlanmış raporun danışman tarafından incelenmesi sonucunda verilir.

(6) Bitirme Projesi II dersinin yarıyıl sonu notu, öğrenci tarafından eksiksiz olarak hazırlanan raporun ve bu rapor kapsamındaki çalışmaların jüri önünde sunulması ve değerlendirilmesi sonucunda verilir.

Bitirme Projesinin Sunulması, Jürilerinin Kurulması ve Değerlendirme

MADDE 17 – (1) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmüş bitirme projesinin intihal raporu alınarak danışmanın önerisi ve Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun onayı ile belirlenen bitirme projesi jüri üyelerine basılı bitirme projesi ile iletilir.

(2) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmeyen Bitirme projesi için jüri oluşturulmaz. Ancak bu durumdaki öğrencilerin aynı bitirme ödevine devam edip etmeyeceği Danışman tarafından bir yazı ile Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna bildirilir.

(3) Bitirme projesi jürisi bitirme projesi danışmanın önerisi ve Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun onayı ile belirlenir.

(4) Bitirme projesi jürisi, bitirme projesi danışmanı ile Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde görevli 2 öğretim üyesi veya doktoraşını tamamlamış öğretim elemanından oluşur. Jüri üyelerinden biri diğer üniversitelerin Eczacılık Fakültelerinde görevli bir öğretim üyesi, doktoraşını tamamlamış bir öğretim elemanı veya üniversite dışında mesleğini icra etmekte olan bir eczacı olabilir.

(5) Bitirme projesi 10. yarıyıl sonu değerlendirmesi, bitirme projesi danışmanın başkanlık ettiği en az 3 kişilik jüri tarafından Bitirme Projesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ilan edilen takvime göre jüri önünde sunmak (sözlü, poster vb.) zorundadır.

(6) Bitirme projesi sunumları 10 dakikadan az ve 30 dakikadan fazla olmayacak şekilde izleyicilere açık olarak yapılır.

(7) Bitirme projesi, sunum sonunda “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu (EK-7)” kullanılarak bitirme projesi jürisi tarafından değerlendirilir. Değerlendirme notu jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(8) Bitirme Projesinin değerlendirilmesinde etkili hususlar ise “Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Değerlendirme Formu (EK-6)” içeriğinde yer alan başlıklara göre yapılmaktadır.

(9) Değerlendirmede kriter olarak Bitirme Projesi derslerinin amacı, öğrenciye belirli bir konuda bilimsel kaynağa ulaşmayı, veri toplamayı, yorumlama yapabilmeyi, elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirmeyi ve mümkünse Fakülte tarafından düzenlenen bilimsel bir platformda sunmayı sağlamaktır.

(10) Başarısız olan öğrenciler bir sonraki dönem başka bir bitirme projesi hazırlar. Danışman veya öğrenci başvurduğu takdirde Dekanlık tarafından bitirme projesi danışmanı değişikliği yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18- Bu Yönerge, 2017-2018 öğretim yılından itibaren lisans eğitime başlayan ve Ders Kurulu sistemiyle eğitim gören Eczacılık Fakültesi öğrencilerine uygulanmak üzere Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 04.08.2025 tarihli ve 16 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

EKLER

EK-1: Eczacılık Fakültesi Alan ve Bitirme Projesi Danışmanı Tercih Formu

EK-2: Bitirme Projesi / Tez Çalışması Başlığı Öneri Formu

EK-3: Bitirme Projesi/Tez Çalışması Danışman Değişikliği Talep Formu

EK-4: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu (<https://bezmialem.edu.tr/eczacilik-fakultesi/tr/Sayfalar/Eczacilik-Egitimi/Bitirme-Projesi.aspx>)

EK-5: Bitirme Projesi Şablonu

EK-6: Bitirme Projesi İzleme Raporu

EK-7: Bitirme Projesi Jüri Değerlendirme Formu