

T.C.
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Hükümler

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları stajlarının temel ilkelerinin planlaması, uygulaması ve değerlendirilmesinde uyulması gereken esas ve usulleri belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Programında gerçekleştirilmesi gereken stajlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu yönerge, Staj Komisyonu, Danışman Öğretim Üyeleri ve öğrencilerin görev ve sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri kapsar. Staj dönem ve süreleri, stajların uygulanması ve değerlendirilmesi ile staj sınavlarına ilişkin hükümleri içerir.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 11. maddesi ve 25 Mayıs 2018 tarih 30431 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan *Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik* esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

- a. **Danışman Öğretim Üyesi:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden danışman olarak bildirilen öğretim üyesi,
- b. **Dekanlık:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve idari personeli,

- c. **Eczacı:** Staj Komisyonunda yer alan ve Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eczacı
 - d. **Eğitim Komisyonu:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu,
 - e. **Fakülte:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi,
 - f. **Fakülte Kurulu:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu,
 - g. **Fakülte Yönetim Kurulu:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu,
 - h. **Öğrenci:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerini,
 - i. **Öğrenci İşleri:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,
 - j. **Öğretim Elemanı:** Akademik kadrolu öğretim üyeleri (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi) ve doktor unvanına sahip öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
 - k. **Senato:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
 - l. **Staj Defteri:** Öğrencinin staj boyunca edindiği kazanımları ve aldığı mesleki eğitim raporladığı defteri,
 - m. **Staj Komisyonu:** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 2 (iki) yıl süreyle staj süreçlerinin yürütülmesi için görevlendirilmiş, Eczacı bir öğretim üyesinin başkanlık ettiği, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden en az 1 (bir) temsil eden üye olmak üzere Fakültemiz Öğretim Elemanlarından, stajdan sorumlu idari personelden, 1 (bir) toplum eczacısı ve/veya hastane eczacısı, Fakülte öğrenci temsilcisi ve Dekan Yardımcısından oluşan Fakültede staj sürecinin yürütülmesinden sorumlu en az 7 (yedi) kişilik komisyonu,
 - n. **Staj Sorumlusu:** Stajın yapıldığı eczanenin, kurumun ve yerin yasal sorumlusunu,
 - o. **Staj Sözlü Sınav Jürisi:** Staj IV için sözlü sınavı gerçekleştirecek jüri,
 - p. **Staj Takip Formu:** Öğrencinin staja devamlılığını gösterir belgeyi,
 - q. **Staj Yeri:** Bir eczacının denetiminde olan kamuya açık (toplum) eczanesini ya da hastane eczanesini, ilaç endüstrisini ve/veya Staj Komisyonu ve Dekanlığın belirlediği kuruluşları,
 - r. **Üniversite:** Bezmialem Vakıf Üniversitesini,
 - s. **Zorunlu Staj Değerlendirme Formu:** Stajın tamamlanmasını takiben staj sorumlusu tarafından doldurulan ve imzalanan değerlendirme formunu,
- ifade eder.

Genel Hükümler

Madde 5. (1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu yönergenin hükümlerine uygun olarak asgari (120 iş günü) stajı başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur. 16/10/2024 tarihli Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ders Planına göre 36 AKTS'lik (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) staj yapmaları ve başarıyla tamamlamaları zorunludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu ve Danışman Öğretim Üyesi Görev ve Yetkileri

Madde 6. Staj Komisyonunun görev ve yetkileri

- a. Staj ile ilgili esasları belirlemek,
 - b. Staj dönemlerini belirlemek ve Dekanlığa iletmek,
 - c. Stajın gerçekleştirileceği kurum ve kuruluşların staj yönergesine uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak,
 - d. Staj başvuru formlarını onaylamak,
 - e. Zorunlu Staj Değerlendirme Formu ve Staj Defterini incelemek ve değerlendirmek,
 - f. Stajı tamamlayan öğrencinin not bilgilerini ve/veya geçme kalma durumlarını OBS üzerinden ilan etmek,
 - g. Staj sınavlarını planlamak, yürütmek ve sınav jürilerini oluşturmak,
 - h. Öğrenciler tarafından gelecek yazılı taleplerin staj yönergesine uygun olarak komisyonun salt çoğunluğuyla karara bağlanması ve yönergede yer almayan hükümler için Dekanlık oluru alınması,
- şeklindedir.

Madde 7. Danışman Öğretim Üyesinin görev ve yetkileri,

- a. Stajların düzenli işleyişini takip etmek,
- b. Staj tarihlerinde öğrencilerin staj yerlerini kontrol amacıyla ziyaret etmek ve/veya sorumlu eczacı ve/veya öğrenci ile iletişim kurmak ve Staj Takip Formu'nu Staj Komisyonuna iletmek,
- c. Gerekli görüldüğünde, öğrencinin staj yerinde değişiklik yapmak üzere Staj komisyonuna bilgi vermek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staja İlişkin Esaslar, Staj Süresi, Staj Yeri ve İzlenmesi

Genel Esaslar

Madde 8. Staja İlişkin Esaslar

- a. Staj programları öğretim planlarında gösterilir ve Bologna Kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilir.
- b. 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerçekleştirilecektir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.
- c. Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından staj yapılan işyeri sorumludur. Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.
- d. Programlardaki öğrenimin özelliği nedeniyle yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını, öğrenimin yapılmadığı akademik takvim sonu itibariyle yaz aylarında yapmaları esastır.
- e. Staja ait ders yükü, yıl içinde veya öğrenimin yapılmadığı yaz aylarında yapılmasına bakılmaksızın gelecek eğitim-öğretim döneminin ders yükünün içinde tutulur.
- f. Staj dışında mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrencilere staj dersi her dönem açılabilir.
- g. Öğrenciler üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, varsa ön şartı yerine getirdikleri takdirde stajlarını yapabilirler.
- h. Yurtdışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur. Bu öğrencilere, yapacakları stajları için, sigorta primi de dahil olmak üzere, Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

Madde 9. Stajın Amacı

Stajın amacı; öğrencinin mesleki eğitimleri sonunda alacakları Eczacılık Fakültesi Lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayabilmelerine yönelik olarak kendi çalışma alanlarını tanımaları, buralarda gerçekleştirilen faaliyetleri öğrenmeleri, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak mesleklerine yönelik gerekli deneyimleri kazanmalarını sağlamaktır.

Madde 10. Staja Hazırlık Dersi

Staja hazırlık dersi, stajın amaç ve kapsamı, toplum eczanesinde staj esasları, hastane eczanesinde staj esasları, endüstri stajlarında esaslar, staj defterlerinin hazırlanması vb. konulardan oluşur. Staja hazırlık dersinin Eczacılık eğitiminin 4. yarıyılında bulunan bütün öğrenciler tarafından alınması zorunludur.

Staj Dönemleri ve Süresi

Madde 11. Eğitiminin 4. yarıyılından itibaren öğrenciler, müfredat programlarındaki sürelerle bağlı olarak stajlarını Staj Komisyonu tarafından hazırlanacak programa göre yaparlar. Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri Bezmalemi Vakıf Üniversitesi Senatosu tarafından her yıl belirlenen akademik takvim ile uyumlu olarak, Fakülte Kurulu tarafından tespit edilir ve Fakülte resmî internet sayfasından ilan edilir.

Madde 12. Eczacılık Fakültesi öğrencileri, mezuniyete kadar en az 120 iş gününü kapsayan staj eğitimini tamamlamakla yükümlüdürler. Bu 120 günlük kısmın en az 40 iş günü Toplum Eczanesinde veya Hastane Eczanesinde tamamlanmak zorundadır. Staj eğitim-öğretimi yaz stajları (Staj I, Staj II, Staj III) ve dönem içi staj (Staj IV) olmak üzere dört dönemden oluşur. Staj dersleri ve dönemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Staj No | Staj Zamanı | Staj Süresi | Staj Kurumları |
|----------------|---------------------------------|--------------------|--|
| I | 2. sınıfı takip eden yaz dönemi | 20 iş günü | Toplum Eczanesi veya Hastane Eczanesi |
| II | 3. sınıfı takip eden yaz dönemi | 20 iş günü | Toplum Eczanesi, Hastane Eczanesi veya Endüstri |
| III | 4. sınıfı takip eden yaz dönemi | 20 iş günü | Toplum Eczanesi, Hastane Eczanesi veya Endüstri |
| IV | 10. dönem | 60 iş günü | Marmara Bölgesinde bulunan Toplum Eczanesi, Hastane Eczanesi veya Endüstri |

Madde 13. Staj yapılabilcek iş günleri resmi tatillere denk gelmeyen hafta içi günlerini kapsar.

Madde 14. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler Staj I, II ve/veya Staj III'ü yurt dışında yapabilirler. Yurtdışında staj yapılabilcek yerler: Toplum Eczanesi, Hastane Eczanesi, İlaç Endüstrisi veya Araştırma Enstitüleridir. Üniversitelerin araştırma laboratuvarlarında veya fakültelerde yapılacak yurt dışı stajlar staj komisyonun değerlendirmesi ile karar bağlanır. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler, staj yapacakları yerden alacakları kabul belgesi ile birlikte staj komisyonuna, yurtdışı stajının zorunlu staj kapsamında sayılmasını yazılı olarak talep etmek zorundadırlar. Komisyonun vereceği karar dekanlık tarafından öğrenciye bildirilir.

Madde 15. İşletmede Mesleki Eğitim 5. Sınıf öğrencileri için bahar dönemi (10. dönem) itibari ile Şubat ayında başlayıp bir bütün olarak Haziran ayına kadar devam eder. Öğrenci dönem içi stajında Toplum Eczanesi, Hastane Eczanesi veya Endüstri alanında başladığı stajı aynı alanda tamamlamak zorundadır.

Madde 16. Madde 12'de belirtilen merkezler dışında (Örn. Anabilim dalında) staj yapılması durumunda yapılmak istenen staj zorunlu 120 iş günü stajı kapsamında sayılmaz.

Madde 17. Staj sürelerinin hesabında fiilen çalışılan gün sayısı esas alınır.

Madde 18. Öğrenciden kaynaklanmayan sebeplerle stajın tamamlanamaması durumunda staj yerinde geçirilen süre, toplam staj süresinin hesaplanmasında dikkate alınır.

Madde 19. Öğrenci, staj süresince görev yaptığı kurumun mesai saatleri boyunca çalışmakla yükümlüdür. Staj yaptığı eczane ve kurumun kurallarına ile çalışma saatlerine uymak zorundadır. Ayrıca, staj süresi boyunca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Madde 20. Stajlar, programda belirtilen yarıyıllardan daha sonraki yarıyıllarda yapılabilir, ancak daha önceki yarıyıllarda yapılamaz.

Madde 21. Öğrencinin Staj IV dersini alabilmesi için alması gereken tüm dersleri veya ders kurullarını almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması gerekmektedir.

Staja Devamlılık

Madde 22. Staja devam zorunludur. Öğrenciler staj yaptıkları eczane ve kurumların çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve staj yerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden veya getirememesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Yüksek Öğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek işlem yapılır. Stajların, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunacak haklı nedenler dışında, başlanılan kuruluştaki tamamlanması zorunludur.

Madde 23. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilir. Bu günler, toplam staj süresinin %10'unu geçemez. Mücbir sebep veya haklı bir nedenle stajını tamamlayamayan öğrencinin, tamamlamış olduğu staj süresinin kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin karar, Staj Komisyonunun değerlendirmesinden sonra Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Stajların Takibi

Madde 24. Staj sürecinin amacına uygun şekilde yürütülmesi, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin gelişiminin izlenebilmesi açısından önemlidir. Bu nedenle, danışman öğretim üyesi staj dönemi süresince öğrenciyi en az iki (2) kez telefon yoluyla veya işletmeye yapacağı ziyaret ile izlemekle yükümlüdür. Yapılan bu izlemelere ilişkin bilgiler, danışman öğretim üyesi tarafından “Staj Takip Formu” aracılığıyla Staj Komisyonu’na teslim edilmelidir.

Staj Başvurusu

Madde 25. Öğrenciler Staj I, II ve III için başvurularını her yıl en geç akademik takvimin son haftası mesai bitimine kadar, Staj IV başvurularını en geç Güz dönemi bitimine kadar Zorunlu Staj Formu ve Genel Sağlık Sigortası Beyan Formu doldurup Dekanlığa iletmekle yükümlüdürler.

Staj Yeri ve Staj Sorumlusu

Madde 26. Staj yeri ve staj sorumlusu aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır.

- a. Staj sorumlusu veya eczane mesul müdürüyle öğrenci arasında birinci dereceden bir akrabalık ilişkisi bulunmamalıdır.

- b. Eczanede yapılacak stajlar, Staj Komisyonunun onayladığı en az beş yıllık mesleki deneyime sahip mesul müdürü bulunan eczanelerde yapılır.
- c. Öğrenci staj yerini kendi imkanları ile bulur ve bu staj yerinde staj yapip yapamayacağına Staj Komisyonu Üyeleri karar verir.
- d. Öğrenci, Staj Komisyonuna onaylattığı "Zorunlu Staj Formu"nda belirtilen (EK-1) staj yeri dışında o dönemde başka bir yerde stajını yapamaz.
- e. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci, stajını değişim programları kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimi sonucu bulunduğu işletmede de Staj Komisyonu'nun onayı ile staj yapabilir. Yurt dışında staj yapacak olan öğrenci için sosyal sigorta primi ödenmez.

Staj Yeri Değişikliği

Madde 27. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar. Ancak eczacının vefatı, toplum eczanesinin kapanması ve nakli, eczacının meslekten men cezası alması, doğal afetler ve diğer mücbir sebepler gibi stajın tamamlanmasını engelleyecek nitelikteki sorunların yaşanması veya eczacının/öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluklar yaşanması durumunda, Staj Komisyonunun onayı ile öğrencilerin stajlarını başka bir toplum eczanesi veya kurum/kuruluşta tamamlaması sağlanır.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

Madde 28. Yurtdışında yapılacak stajlarda "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" öğrencinin sorumluluğundadır. Yurt içinde yapılacak zorunlu stajlarda "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Bezmialem Vakıf Üniversitesi tarafından primi ödenerek Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile yapılır. Stajlara ait Sigorta Beyan Formu, staj öncesinde öğrenci tarafından Dekanlığa iletilir.

Staj Muafiyeti

Madde 29.

- a. Eczacılık Fakültesine yatay geçişle gelen öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu sürede yaptığı stajın bir kısmı veya tamamı, Fakülte Staj Komisyonu ve Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararıyla kabul edilebilir. Öğrenci staj muafiyet başvurusunu, ilk kayıt yaptırdığı dönemin ilk haftası mesai bitimine kadar yapmak zorundadır.
- b. Staj yapacağı dönem içinde, ilgili sektörde SGK'ya kayıtlı olarak çalışan öğrenci; zorunlu staj süresi kadar çalıştığını belgelendirmesi durumunda 'Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla stajdan muaf sayılabilir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Defteri

Madde 30. Türkiye'de yapılan stajlarda Staj Defteri yazımında kullanılacak dil Türkçe'dir. Yurt dışında yapılan stajlarda, Staj Defterini yazımında kullanılacak dil İngilizce'dir. Yapılan çalışmalar, süreleri de belirtilerek Staj Defterindeki haftalık çalışma çizelgesine, okunaklı biçimde, yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek yazılır. Yazılanlar, staj sorumlusuna onaylatılır.

Madde 31. Staj defteri, Eczacılık Fakültesi web sitesinde dijital olarak öğrenci ile paylaşılır. Öğrenci dijital olarak ya da çıktı alarak defteri doldurabilir. Ancak Staj Komisyonu'na yine belirlenecek platform üzerinden dijital olarak teslim eder.

Madde 32. Staj I, II ve III'ü tamamlayan öğrencilerin ilgili döneme ait staj defterleri bir sonraki Eğitim Öğretim dönemi ilk haftasının son mesai günü bitimine kadar, Staj IV'ü tamamlayan öğrencilerin ilgili döneme ait staj defterleri Eğitim Öğretim dönemi son haftasının son mesai günü bitimine kadar Staj Komisyonu tarafından belirlenecek olan dijital platform üzerine öğrenci tarafından kaydedilir. Staj Devam Çizelgesi Formu günlük olarak ve Zorunlu Staj Değerlendirme Formu staj bitiminde aynı tarihe kadar staj sorumlusu tarafından doldurulur, imzalanır ve öğrenci tarafından Dekanlığa kapalı bir zarf içinde elden veya posta yoluyla teslim edilir. Son teslim tarihinden önce staj defterini dijital platforma yüklemeyen ve/veya zorunlu staj değerlendirme formlarını, staj devam çizelgesi formlarını Dekanlığa teslim etmeyen öğrencinin ilgili stajı geçersiz sayılır.

Madde 33. Yaz dönemlerine denk gelen stajlar (Staj I, II ve III) öğrencilerin staj defterleri ve zorunlu staj değerlendirme formları staj komisyonunca değerlendirilerek başarılı ya da başarısız olarak kabul edilir ve OBS üzerinden ilan edilir.

Madde 34. Staj defterinin dijital olarak saklanması Dekanlığın sorumluluğundadır.

Madde 35. Staj Komisyonu, zamanında teslim edilmeyen, eksik doldurulmuş Staj defterleri değerlendirmeye almaz.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 36. Yaz dönemlerine denk gelen stajlar (Staj I, II ve III) öğrencilerin staj defterleri ve zorunlu staj değerlendirme formları staj komisyonunca değerlendirilerek başarılı ya da başarısız olarak kabul edilir ve OBS üzerinden ilan edilir. Stajı başarısız kabul edilen öğrencilerin aynı stajı tekrarlamaları gerekir. Staj IV'ü tamamlayan 5. sınıf öğrencileri 10. yarıyıl sonunda dönem sonu sınavlarıyla birlikte staj sınavına katılırlar. Staj sınavı Staj Komisyonu tarafından staj programında yer alan konulardan yazılı ve sözlü olarak her yıl Haziran ayında final sınav takvimi içerisinde belirlenen tarihlerde yapılır.

Madde 37. Sınavın amacı, öğrencinin tamamladığı dönem stajlarında kazandığı mesleki bilgi ve becerileri ölçmek ve değerlendirmektir.

Madde 38. Staj IV'e ait ders notu dört farklı parametreden oluşur ve öğrenciler harf notu alırlar. Yazılı sınav notunun %25'i, sözlü sınav notunun %25'i, Staj Defteri değerlendirme notunun %25'i ve Staj Sorumlusunun değerlendirme notunun %25'i alınarak hesaplanan not Eczacılık Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan ders geçme kriterlerine göre OBS üzerinden akademik başarı notu olarak Staj Komisyonu tarafından ilan edilir.

Madde 39. Yazılı staj sınavında 100 üzerinden 60 puan alamayan öğrenciler sözlü staj sınavına kabul edilmeyerek bütünleme sınavına kalırlar. Bütünleme sınavlarında da başarısız olunması durumunda Staj IV dersinin bir sonraki eğitim öğretim yılında tekrar edilmesi gerekir. Bütünleme sınavı, staj sınavı ile aynı kriterlere uygun olarak gerçekleştirilir.

Madde 40. Tüm ders sınavlarını başarı ile tamamlayan ve mezuniyet için sadece Staj IV dersinin sınavından başarısız olan öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yukarıda belirtilen dönemin dışında bir defaya mahsus olmak üzere staj sınavı yapılabilir.

Madde 41. Yatay geçişle gelen öğrencilerin yapmış oldukları stajlar Staj Komisyonu ve Yatay Geçiş ve İntibak tarafından kontrol edip onaylanarak zorunlu staj günlerine sayılır.

Madde 42. Staj Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri Staj I, II ve III ile ilgili olarak mülakata çağırabilir. Başarısız olan öğrencilerin stajı geçersiz sayılır ve stajını ilgili dönemi takip eden dönemlerde tekrarlar.

Madde 43. Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Öğrenci, defterin düzeltilmiş halini, işletmedeki amirine yeniden onaylatmalıdır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır.

Madde 44. Staj I, II ve III'ü tamamlayan öğrencilerin ilgili döneme ait staj defterleri bir sonraki Eğitim Öğretim dönemi ilk haftasının son mesai günü bitimine kadar, Staj IV'ü tamamlayan öğrencilerin ilgili döneme ait staj defterleri Eğitim Öğretim dönemi son haftasının son mesai günü bitimine kadar Staj Komisyonu tarafından belirlenecek olan dijital platform üzerine öğrenci tarafından kaydedilir. Staj yeri ile ilgili Zorunlu staj değerlendirme formları ve Staj Devam Çizelgesi Formu ise yine aynı tarihe kadar öğrenci tarafından Dekanlığa ıslak imzalı olarak elden veya posta yoluyla teslim edilmelidir. Son teslim tarihinden önce staj defterini dijital platforma yüklemeyen ve/veya zorunlu staj değerlendirme formlarını, staj devam çizelgesi formalarını Dekanlığa teslim etmeyen öğrencinin ilgili stajı geçersiz sayılır.

Madde 45. Staj IV sözlü sınav jürisi eczacılar ve kurum içi/kurum dışı Eczacılık Fakültesi öğretim üye/elemanlarından oluşur. Staj IV sözlü sınav jürisi en az biri toplum/hastane eczacısı olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşur. Sınav jürisinde Staj Komisyonu üyelerinden en az 1 (bir) kişi bulunması zorunludur. Hazırlanan sınav jürileri Fakülte Kurulu tarafından onaylandıktan sonra sınav yeri ve tarih bilgisi ile birlikte öğrencilere ilan edilir.

Staja Hazırlık Dersi

Madde 46. Staja Hazırlık Dersi kapsamında eğitim-öğretim devamsızlığı tabiidir. Öğrenciler dönem sonunda devamsızlık Başarılı/Başarısız olarak değerlendirilir.

Madde 47. Çeşitli Hükümler

- a. Öğrenci iletişim bilgileri ve staj yeri bilgileri her staj döneminde Dekanlık tarafından öğretim üyelerine bildirilir.
- b. Staj yeri değişikliği yapan öğrenciler her iki işletmeden de Zorunlu Staj Değerlendirme Formu alarak Dekanlığa teslim etmek zorundadırlar.

Yürürlük

Madde 48. Bu Yönerge, 2017-2018 öğretim yılından itibaren lisans eğitimine başlayan ve Ders Kurulu sistemiyle eğitim gören Eczacılık Fakültesi öğrencilerine uygulanmak üzere Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 04.08.2025 tarihli ve 16 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.