

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- Bu kılavuzun amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek ve Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu kılavuz; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesinde oluşturulacak Eğitim Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu kılavuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8 inci maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyeler, Çalışma Esasları ve Görevleri

Üyeler

MADDE 4- (1) Komisyon üyeleri Eczacılık Fakültesi bünyesinde yer alan profesör ve doçent kadrosunda görev yapmakta olan toplam 5 kişiden oluşur. Seçilen komisyon üyeleri, 3 yıl süreyle görevlendirme şeklinde atanırlar.

(2) Eğitim komisyonu başkanı üyeler tarafından seçilir.

(3) Eğitim komisyonunun tekrar seçilmesi durumlarında eski iki üyenin görevleri bir dönem daha devam eder. Devam edecek üyeler, dekan tarafından belirlenir. Bir üye en fazla 3 dönem üst üste görev yapabilir. Gerekçesi olmadan üst üste iki defa eğitim komisyonu toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilir.

Çalışma Esasları

MADDE 5- Eğitim Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

- Eğitim Komisyonu, Rektörlükten, Fakülteye ait akademik birim yöneticilerinden ve diğer öğretim elemanlarından gelen eğitimle ilgili görüş ve önerileri alır ve değerlendirir. Bu değerlendirmeleri raporlar ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.
- Eğitim Komisyonu; mevzuat ve prosedüre uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- Eğitim Komisyonu; Fakülte Yönetim Kurulundan talep geldiği takdirde eğitim süreçleriyle ilgili danışmanlık yapar.

Görevleri

MADDE 6- Eğitim Komisyonunun üzerinde çalışabileceği alanlar,

- a- Bölüm/anabilim dalı/bilim dalı açılması,
- b-Fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği, derslik, laboratuvar olanakları ve buna bağlı değişiklikler, uygulamalar,
- c- Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarını, ders planlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek, gerektiğinde önerilen değişiklikleri Fakülte Yönetim Kuruluna bildirmek.
- c- Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek
- d-Öğretim elemanı yeterliliği,
- e-Ders, staj ve bitirme tezi içerikleri,
- f- Mezunların istihdamı,
- g- Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapmak ve fikir alış-verişi vb konulardır.

Başkanının Sorumluluğu ve Görevleri

MADDE 7- Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyon toplantısının gündemini belirlemek,
- b) Her yarıyıl için en az iki kez Komisyonu toplantıya çağırarak,
- c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak,
- d) Komisyonun raportör üyesini belirlemek ve görevlendirmek,
- e) Komisyonun amacı doğrultusunda Üniversite içinden ya da Üniversite dışından ilgilileri Komisyon toplantılarına davet etmek,
- f) Komisyon raporlarını Dekana veya Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak,
- g) Komisyonu Fakülte ve Üniversite içinde ve dışında temsil etmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

Yeni Ders veya Ders Kurulu Açma

MADDE 8- Açılmak istenen dersle ilgili Bologna sürecine uygun şekilde hazırlanan tüm dokümanlar senatoya sunulmak üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

Ders Kapatılması

MADDE 9- Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir.

Kapatılacak dersin Kodu,

Adı, T P K, Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilmelidir. Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır. Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir. Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacak yoksa üzerinden mi silinecek) açıklanmalıdır.

Var Olan Derslerde Değişiklik Yapma

MADDE 10- (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik-pratik saatleri ile AKTS değerinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli olması belirtilmelidir.

(2) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl / yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Kılavuz Eczacılık Fakültesi Dekanının kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Kılavuz hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.