

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonunun yapısı, görevleri ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu yönergede geçen;

Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,

İlgili Komisyonlar: Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Komisyonu ve PDÖ Komisyonunu,

PDÖ: Probleme Dayalı Öğrenim, Küçük gruplarla yapılan bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

Rektörlük: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

MADDE 4 – Komisyon, biri Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi olmak üzere en az altı öğretim üyesi ile en az bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon başkanı ve üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Üyelerin Görev Süresi

MADDE 5 – Komisyon üyeleri (öğrenci temsilcileri hariç) 3 (üç) yıl için atanır. Komisyona yeni atama, Komisyon Başkanının önerisi ile Fakülte Dekanı tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi atanır.-Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının bildirim ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

MADDE 6 – Komisyonun görev ve sorumlulukları;

1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak ve geliştirmek,

2) PDÖ uygulaması planlanan her dönem için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun, senaryo yazım kuralları çerçevesinde senaryo yazımını sağlamak.

Senaryo yazım kuralları;

- *Senaryo yazılmadan önce öğrenim hedefleri mutlaka belirlenmiş ve hedefler uygun sayı ve dağılımda olmalı,*

- Amaçlanan öğrenim hedeflerine ulaşmayı sağlayacak uygun bir olgu seçilmeli,
 - Olgu seçilirken toplumda sık görülen bir problem olması tercih edilmeli,
 - Senaryoda kullanılan olgu, temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olmalı,
 - Senaryo konusunun çok yönlü olarak (toplumsal-psikolojik) tartışılması sağlanmalı,
 - Senaryo, öğrencide merak duygusu oluşturacak nitelikte olmalı,
 - Senaryonun kapak kısmında öğrencinin ilgisini çekecek bir fotoğraf veya resim ve öğrenim hedeflerini doğrudan çağrıştırmayacak bir başlık olmalı,
 - Senaryodaki hikâye olabildiğince gerçeğe yakın olmalı. Bu nedenle zaman, mekân, kimlik bilgileri (iş, yaşı, cinsiyeti) açık ve net olmalı,
 - Yeterli sayıda hipotez kurulabilmesi, kurulan hipotezlerin kanıtlanabilmesi ve çürütülebilmesi için senaryo uygun verilerle donatılmalı,
 - Senaryo mümkün olabildiği kadar görsel materyallerle (EKG, radyografi, tetkik sonucu vb.) desteklenmeli,
 - Senaryo sonunda bir belirsizlik olmamalı, kesin bir sonuca bağlanarak bitirilmeli,
 - Senaryodaki akış, klinik pratiğe (anamnez, fizik muayene, tetkik, konsültasyon, cerrahi operasyon vb.) uygun olmalı,
 - Senaryoda hastanın başvurduğu veya başvuracağı acil servis, poliklinik vb. birimlerin başvuru sırası doğru belirlenmeli,
 - Senaryoda hekim-hasta, hekim-hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,
 - Hasta ve/veya hasta yakını ile olan diyaloglarda bu kişilerin anlamayacağı ifadelerin (örneğin, tıp terimleri) kullanımından kaçınılmalı, kullanılan dil gerçek hayatla uyumlu olmalı,
 - Toplum ahlakını inciten, argo ifadelerin kullanımından kaçınılmalı,
 - Tetkik değerlerinin normal değerleri, birimleri ile birlikte belirtilmeli
- 3) Senaryonun içeriğine göre ilgili anabilim dallarından öğretim üyelerini davet etmek, senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında grupları yönlendirmek,
- 4) PDÖ yönlendiricileri için mümkün olduğu kadar kısa ve bilgilendirici el notlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 5) Öğrenciye önerilecek olan kaynaklar listesinin hazırlanmasını sağlamak,
- 6) Dönem I, II ve III için hazırlanan PDÖ oturumlarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- 7) Uygulanan PDÖ oturumlarının ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili Komisyonlarla birlikte belirlemek ve uygulamak. Genel olarak sınav ve sınav soruları;
- PDÖ oturumlarının 1/3'ünden fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci PDÖ değerlendirme sınavına giremez,
 - Sınav sorularının dağılımı, senaryoda amaçlanan öğrenim hedeflerinin ağırlığına ve önem sırasına uygun sayıda olmalı,
 - Senaryonun öğrenim hedefi kapsamına girmeyen sorular sorulmamalı,
 - Soru kökleri açık, anlaşılır ifadeler içermeli,
 - Olumsuz soru köklerinin sorulmasından olabildiğince kaçınılmalı (hangisi değildir, hangisi yanlıştır vb.),
 - Hazırlanan sorular çoklu seçmeli ve çoktan seçmeli nitelikte olmalıdır
- 8) PDÖ oturum değerlendirme sonuçlarını Ölçme Değerlendirme ve Sınav Komisyonu'na bildirmek,

- 9) PDÖ oturumlarının öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim sonuçlarını değerlendirmek ve Program Değerlendirme Komisyonu'na bildirmek,
- 10) PDÖ oturumlarında görev almak üzere PDÖ eğiticisi yetiştirmek,
- 11) Her PDÖ oturumunun sonunda uygulanan senaryoları, uygulamaya katılan öğretim üyelerinin geri bildirimlerine dayanarak değerlendirmek,
- 12) Gelecek eğitim yılında yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak,
- 13) Yıllık planları ve faaliyet raporlarını her eğitim yılı başında ve sonunda dekanlığa iletmek,
- 14) PDÖ konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesine katkıda bulunmak

Komisyonun Çalışma Şekli

MADDE 7 – (1) PDÖ Komisyonu, her yarıyılıda en az iki kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık Makamına sunar. Komisyon, gerek gördüğünde tıp eğitimi ve öğretilimi ile ilgili kişileri ve dönem koordinatörlerini toplantılarına çağırabilir. Çağrılan bu kişiler, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Komisyonun toplanabilmesi için salt çoğunluk yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Komisyon her toplantı için tutanak düzenleyerek Dekanlığa sunar. Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

(2) PDÖ Komisyonu İş Akış Şeması

90 GÜN ÖNCE	60 GÜN ÖNCE	45 GÜN ÖNCE	30 GÜN ÖNCE	15 GÜN ÖNCE	PDÖ GÜNÜ
<ul style="list-style-type: none"> • PDÖ Kurulu'nun toplanması • Modül Kurulu Başkanı'nın seçilmesi • Öğrenim hedeflerinin belirlenmesi • Senaryoyu yazacak alt grubun belirlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Senaryonun yazımının tamamlanması • Çoklu ve çoktan seçmeli sınav sorularının hazırlanması • Eğitim yönlendiricisi notlarının yazımının tamamlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Senaryo, sorular ve eğitim yönlendiricisi notlarını gerekli düzeltme ve düzenlemelerin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan değişikliklerin tamamlanarak senaryo, sorular ve eğitici notlarına son halinin verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim yönlendiricileri ile toplantı, senaryo ve öğrenim hedeflerinin tanıtımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Her oturumun ardından eğitim yönlendiricileri ile geri bildirim toplantısı yapılması

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 – Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 21.02.2018 tarihli ve 4 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 9 – Bu Yönerge hükümleri, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.