

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ

UZMANLIK TEZİ  
YAZIM  
KILAVUZU

2017

Değerli Uzmanlık Öğrencilerimiz,

Yürürlükte olan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre;

*“MADDE 19 – (1) Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur.*

*(2) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine bir tez konusu ve tez danışmanı belirlenir.*

*(3) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.*

*(4) Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile program yöneticisine bildirir.*

*(5) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.*

*(6) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha sonra girdikleri uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 16 ncı madde hükümlerine göre işlem yapılır.*

*(7) Tez jürisinin teşkili, danışman tayini, tez sürecinin izlenmesi ve tezin değerlendirilmesine yönelik prensipler Kurulca karara bağlanır.”* denilmiştir.

Orijinal bir araştırma sorusu oluşturularak başlayan uzmanlık tezlerinin biçimsel ölçütleri (yazım kuralları), ilgili Fakülte Dekanlıkları tarafından belirlenmektedir.

Bu tez yazım kılavuzu; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi uzmanlık öğrencilerinin yaptığı tezlerin yazılmasında uyulacak kuralları belirtmek amacıyla hazırlanmıştır.

Başarı dileklerimizle

**Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu (2017)**

# İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>3</b>
<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>4</b>
1.1 Amaç ve Kapsam .....	4
<b>2. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR</b> .....	<b>5</b>
2.1 Kâğıt .....	5
2.2 Yazım Ortamı .....	5
2.4 Kenar Boşlukları .....	5
2.5 Satır Aralıkları ve Paragraflar .....	6
2.6 Ana ve Alt Başlıklar .....	6
2.7 Anlatım.....	7
2.8 Sayfa Numaraları .....	7
2.9 Kısaltma ve Simgeler .....	8
2.10 Şekiller ve Tablolar .....	8
2.11 Kapaklar .....	9
<b>3 TEZ YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ</b> .....	<b>10</b>
3.1 Başlıklar .....	10
3.2 Teşekkür .....	10
3.3 İçindekiler .....	11
3.4 Kısaltmalar ve Simgeler Listesi .....	11
3.5 Türkçe ve İngilizce Özetler .....	11
3.6 Giriş ve Amaç .....	11
3.7 Genel Bilgiler .....	12
3.8 Gereç ve Yöntem.....	12
3.9 Bulgular ve Tartışma.....	12
3.10 Sonuç ve Öneriler.....	13
3.11 Kaynaklar .....	13
3.11.1 Atıflar (kaynakların metin içinde gösterimi).....	13
3.11.2 Kaynakların listelenmesi .....	13
3.11.3 Alıntılar .....	15
3.12 Ekler .....	15

# 1. GİRİŞ

## 1.1 Amaç ve Kapsam

Bu tez yazım kılavuzunun amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı anabilim dallarında hazırlanan “uzmanlık” tezlerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standart sağlamaktır. Bu kılavuz Tıp Fakültesinin 29.12.2017 tarihli ve 06 sayılı kararı ve Üniversite Senatosunun 21.02.2018 tarihli ve 4 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Uzmanlık tezi hazırlayacak olan adaylar bu kılavuzda belirtilen standartlara uymak zorundadır.

## 2. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR

### 2.1 Kâğıt

Tezlerde ISO A4 standardına uygun 212x297 mm boyutlarında birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır.

### 2.2 Yazım Ortamı

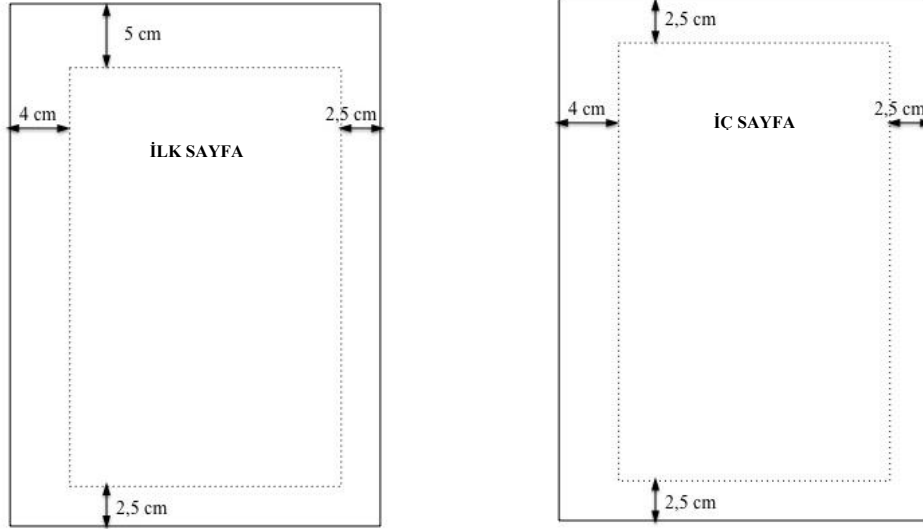
Tez, geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak (Microsoft Office vb.) yazılmalıdır. Lazer kalitesinde çıktı veren bilgisayar yazıcılarında kağıdın yalnızca bir yüzüne basılmalı, bilgisayar çıktısı kalitesinde de çoğaltılmalıdır.

### 2.3 Yazı Karakteri

Ana metinde “**Times New Roman**” 12 puntoluk yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, **koyu (bold)** harfler başlıklarda kullanılır. *İtalik* yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Metin iki yana yaslanmalıdır. Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır.

### 2.4 Kenar Boşlukları

Birincil başlıklar yeni sayfada başlamalı; sol kenarda 4 cm, sağ kenarda 2,5 cm, üst kenarda 5 cm ve alt kenarda 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Diğer sayfalarda her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır (Şekil 1.1). Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır.



**Şekil 1.1.** Tezin yazılabileceği kâğıt boyutları ve kenar boşlukları.

## 2.5 Satır Aralıkları ve Paragraflar

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır. Paragraflar, “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır. **Paragraflar arasına boş satır konulmamalıdır.** Önsöz, içindekiler, çizelge ve şekil listeleri, kısaltmalar, sembol listesi, özetler, metin içindeki çizelge ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş 1 satır aralıklı yazılmalıdır.

Yazılar belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfanın sol kenarından, daha sonra gelen yeni paragrafların ilk satırı 1,25 cm (7 karakter) içeriden başlamalıdır.

## 2.6 Ana ve Alt Başlıklar

Tez; tez onayı, beyan, önsöz ve/veya teşekkür, içindekiler, Türkçe özet, İngilizce özet, giriş ve amaç, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç, kaynaklar ve özgeçmiş olarak ana başlıklara bölünmelidir. Her bölüm ayrı sayfadan başlamalı, başlıklardan sonra 2 aralık bırakılmalıdır. Ana ve alt başlıklar satır başına dayanmalıdır. Ana başlıkların tamamı, birinci alt başlıklarda bütün kelimelerin ilk harfi, ikinci alt başlıklarda yalnız birinci kelimenin ilk harfi büyük harflerle, ana başlıkta ve alt başlıktaki "ve", "ile" gibi bağlaçlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. Bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ve **koyu (bold)** olmalıdır.

Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konmalıdır. Örneğin;

## **1. ANA BAŞLIK**

### **1.1 Birinci Alt Başlık**

#### **1.1.1 İkinci alt başlık**

#### **1.1.2 .....**

## **2.7 Anlatım**

Anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler Türk dil bilgisi kurallarına uygun ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır.

Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler, üçüncü şahıs ifadesi ile edilgen şekilde “yapıldı”, “görüldü” vs. yapılmalıdır.

Anlatımda Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır.

Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası kullanımları dikkate alınarak kullanılmalıdır.

Mikroorganizma ve bitki adları orijinal Latince yazılışlarına uygun olarak, cins adının ilk harfi büyük, tür adının ilk harfi küçük ve *italik* olarak yazılmalıdır.

(Örn: Mikroorganizmanın ilk geçtiği yerde *Staphylococcus aureus*; daha sonraki kullanımlarında *S. aureus*). Cümleler rakam ve kısaltma ile başlamamalıdır; yazı ile ifade edilmelidirler. Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzuna göre virgül kullanılması önerilmektedir (Örn; 16,551). Üçlü gruplara ayrılarak yazılan büyük sayılarda gruplar arasına nokta konulabilir (Örn; 16.551.000, 22.465.660).

Tezin kapak kısmında tarihin belirtilmesinde ay yazı ile ve yıl rakamla (Örn; ARALIK 2017), tez metni içinde ise rakamla yazılmalı ve nokta işareti ile ayrılmalıdır (Örn; 25.12.2017).

## **2.8 Sayfa Numaraları**

Dış ve iç kapaklar ve onların arka sayfaları dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır.

İç kapak (i), sayılır ancak sayfa numarası yazılmaz. İç kapakların ardından gelen onay sayfasından başlanarak tezin metin bölümüne kadar sayfalar aralıksız olarak Romen rakamıyla numaralanır. Tezin metin bölümü (Giriş, diğer bölümler, Sonuçlar ve/veya

Tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş bölümleri) Arap rakamları ile (1, 2, ...) numaralandırılır.

Sayfa numaraları metnin okuma yönünde sayfanın alt-ortasına gelecek ve 1,5 cm yukarıda olacak biçimde yerleştirilir.

Sayfa numaraları Times New Roman yazı karakteri ve 11 punto ile yazılmalıdır.

## **2.9 Kısaltma ve Simgeler**

Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazıldıktan sonra parantez içine kısaltması verilmeli ve daha sonra terimin her geçtiği yerde sadece kısaltması kullanılmalıdır. TÜBİTAK, AIDS, HIV, ACTH, cm, kg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalıdır.

## **2.10 Şekiller ve Tablolar**

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema, resim “Şekil” olarak adlandırılır. Şekil ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı, boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar olanlar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

Şekil ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı, gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1, Şekil 1a gibi). Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numara verilmelidir. (Örnek: **Tablo 1.2, Şekil 3.5, Tablo A.1, Şekil B.5**). Tablo ve şekil kelimeleri ile numaralar koyu harflerle yazılmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil / tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne satırda ortalı biçimde yazılmalıdır.

Tablo numarası ve üst yazısı, bir satır aralığı kullanılarak ve yazıdan önce 12 punto, sonra 6 punto aralık bırakılarak yazılmalı ve tablo üst yazısı nokta ile bitirilmelidir. Tablo üst yazısı ile tablonun tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir ve Türkçeleştirilmelidir.



## 2.11 Kapaklar

### 2.11.1 Dış Kapak

Dış kapakta yazı karakteri olarak Times New Roman, 12 yazı boyutu kullanılır. Dış kapak üzerindeki yazılar aşağıdaki kurallara göre yerleştirilmelidir;  
Karton kapağın üst kenarından 3 cm aşağıya

**BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ .....ANABİLİM DALI**

yazılır.

Tezin adı, üst kenardan 8–10 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü 12 puntodur. Üç satıra sığmayan başlıklarda harf büyüklüğü 10 puntoya kadar küçültülebilir.

Tez başlığından 5 cm aşağıya, **UZMANLIK TEZİ** ve **uzmanlık öğrencisinin adı soyadı** alt alta yazılır

Uzmanlık öğrencisinin adı ve soyadından 3 cm aşağıya **Tez Danışmanı : .....** unvanı ile birlikte adı soyadı,

Tez danışmanından 3 cm aşağıya, teslim tarihi ay ve yıl olarak (Örnek: **ARALIK 2017**) yazılır.

İç kapaktaki bütün satırlar yazı bloğuna göre ortalanarak yazılır.

### 2.11.2 Spiralli cilt iç kapak

İç kapakta yazı karakteri olarak Times New Roman, 12 yazı boyutu kullanılır.

Karton kapağın üst kenarından 3 cm aşağıya

**BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ .....ANABİLİM DALI**

yazılır.

Tezin adı, üst kenardan 8–10 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü 12 puntodur. Üç satıra sığmayan başlıklarda harf büyüklüğü 10 puntoya kadar küçültülebilir.

Tez başlığından 5 cm aşağıya, **UZMANLIK TEZİ** ve **uzmanlık öğrencisinin adı soyadı** alt alta yazılır

Uzmanlık öğrencisinin adı ve soyadından 3 cm aşağıya **Tez Danışmanı : .....** ünvanı ile birlikte adı soyadı,

Tez danışmanından 3 cm aşağıya, teslim tarihi ay ve yıl olarak (Örnek: **ARALIK 2017**) yazılır.

İç kapaktaki bütün satırlar yazı bloğuna göre ortalanarak yazılır.

### **3 TEZ YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ**

Tezlerde yazım (İmlâ) ve noktalamalarında **Türk Dil Kurumu**'nun **İmlâ Kılavuzu** ve **Türkçe Sözlük** 'de belirtilen kurallara uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı açıklanmalıdır.

Tezlerde SI (uluslararası standart) birimleri kullanılmalıdır. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır.

#### **3.1 Başlıklar**

Tezde yer alan bütün başlıklar metin içerisinde **koyu (bold)** yazılmalıdır.

Türkçe ve İngilizce özetlerin başlıkları ortalanmış, diğer başlıklar ise “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır.

Birinci dereceden başlıklar okuma yönünde, sağ sayfadan başlamalı, büyük ve koyu harflerle yazılmalıdır. (Örnek: **1. GİRİŞ**)

İkinci dereceden başlıklar koyu ve başlığı oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır. (Örnek: **2.1 Süreç Yeterlik Analizi**)

Üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklar koyu ve sadece ilk harfi büyük yazılmalıdır. (Örnek: **2.1.1 Histogram kullanarak süreç analizi, 3.1.2.2 Süreç analizinin adımları**)

Beşinci ve daha alt dereceden başlıklar numaralandırılmamalı ve içindekiler listesinde yer almamalıdır.

#### **3.2 Teşekkür**

Araştırmacı, tezin yürütülmesinde ve hazırlanmasında katkısı bulunan kişilere veya kuruluşlara teşekkür edebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) ünvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte belirtilmelidir (Örnek: Bu tez, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından ..... numaralı proje ile desteklenmiştir).

### **3.3 İçindekiler**

İçindekiler sayfası, teşekkür sayfasından sonra yer almalıdır.

İçindekiler listesi önsöz sayfası ile başlamalı ve 1 satır aralıklı yazılmalıdır.

İçindekiler listesindeki birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf olarak, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklarda ise sadece ilk harf büyük yazılmalıdır.

Bu bölümde; kısaltma, simgeler, şekil, resim ve tablo listeleri ile ekler listesi yer almalıdır. Bunların her biri ayrı sayfada olacak şekilde ve karşılıklarına sayfa numaraları eklenerek hazırlanmalıdır. Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası nokta ile doldurulmalıdır.

### **3.4 Kısaltmalar ve Simgeler Listesi**

Metin içinde kısaltmalar, semboller, çizelge ve şekil var ise ilgili listeler oluşturulmalıdır. Bu listeler önce 6, sonra 6 punto aralık bırakılarak 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

### **3.5 Türkçe ve İngilizce Özetler**

Tezlerde, Türkçe özet 300 kelimedenden az olmamak kaydıyla 1-3 sayfa, İngilizce özet de 3-5 sayfa arasında olmalıdır.

Özetlerde tezde ele alınan konu kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.

Özetlerde kaynak, şekil, tablo verilmemelidir.

Özetlerin başında, birinci dereceden başlık formatında tezin adı (önce 72, sonra 18 punto aralık bırakılarak ve 1 satır aralıklı olarak) yazılacaktır. Başlığın altına büyük harflerle sayfa ortalanarak (Türkçe özet için) **ÖZET** ve (İngilizce özet için) **SUMMARY** yazılmalıdır. Anahtar kelimeler (keywords), özeti sonunda yer almalıdır.

### **3.6 Giriş ve Amaç**

Bu bölümde doğrudan tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgi kaynakları ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir.

### **3.7 Genel Bilgiler**

Bu bölümün amacı, tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir.

### **3.8 Gereç ve Yöntem**

Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evreni ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz biçimi, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır.

**Tezin kapak sayfasındaki tez adı ile tez metninin sonunda yer alacak etik kurulca onaylanmış tez adı aynı olmalıdır.**

### **3.9 Bulgular ve Tartışma**

Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistik yöntemi ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmelidir. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve grafik gibi) ifade edilmemelidir.

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı ve bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

### **3.10 Sonuç ve Öneriler**

Bulgular ve Tartışma bölümünden sonra araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır.

### **3.11 Kaynaklar**

Yayınlanmamış raporlar, bildirimler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilebilir. Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

#### **3.11.1 Atıflar (kaynakların metin içinde gösterimi)**

Metin içinde [ ] köşeli parantez içinde numaralandırılır. Tezde ilk verilen kaynak [1] numara ile başlar ve veriliş sırasına göre numaralandırılır.

Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılmalıdır.

[1] 1 nolu kaynak,

[1-3] 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu ) kaynaklar,

[1,3] 1 ve 3 nolu kaynaklar,

[1,3,7] 1, 3 ve 7 nolu kaynaklar,

[1,3-7] 1 ve 3 ile 7 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar.

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir.

#### **3.11.2 Kaynakların listelenmesi**

Tezde atıf yapılan bütün kaynaklar ‘Kaynaklar’ bölümünde listelenmelidir. Numaralandırma yöntemine göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar tezde veriliş sırasına göre numaralanır ve sıralanır.

Kaynaklar 1 satır aralığı kullanılarak diğer birinci başlıklardaki gibi yazılmalıdır.

Metin içinde kullanılan kaynaklar aşağıda örneklere uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adı kısaltmasının doğruluğu dergi web sayfasından kontrol edilmelidir.

**Orijinal makale:**

**Yun SI, Lee YM.** (2017). Zika virüs: An emerging Flavivirus. *J Microbiol*, 55(3):204-219.

**Çok yazarlı makale:** İlk 6 yazarın soyadı, adının baş harfi yazıldıktan sonra et al. yazılıp kaynak bilgileri verilmelidir

**Chamaraux-Tran TN, Mathelin C, Aprahamian M, Joshi GP, Tomasetto C, Diemunsch P,** et al. (2018) Antitumor Effects of Lidocaine on Human Breast Cancer Cells: An In Vitro and In Vivo Experimental Trial. *Anticancer Res.* 38(1):95-105.

**Kitap:**

**Mahon CR, Lehman DC, Manuselis G.** (2015) The Textbook of Diagnostic Microbiology. 5th Ed. Saunders Elsevier

**Kitaptan bir bölüm**

**Bulut G.** (2015) Hücresel reseptörler. Editörler: Badur S, Abacıoğlu H, Öngen B. Enfeksiyon Patogenezi ve Bağışıklık I.Cilt. İstanbul, Akademi yayınevi s: 129-139

**Çeviri kitap:**

**Abbas AK, Lichtman AH, Pillai S.** (2015). Temel İmmünoloji (Y. Camcıoğlu ve G. Deniz, Çev.). 4.baskı. Güneş Tıp Kitapevi. İstanbul

**Tez (internet):**

**Harper, E. B.** (2007). The role of terrestrial habitat in the population dynamics and conservation of pond-breeding amphibians (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://edt.missouri.edu/>

**Tez (veri tabanından):**

**Harper, E. B.** (2007). *The role of terrestrial habitat in the population dynamics and conservation of pond-breeding amphibians* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database (UMI No. 1434728).

**Sözlük ve benzeri kaynaklar**

Stedman's medical dictionary. 26th ed. Baltimore:Williams & Wilkins,1995; 119-20. 1.9.4.

**Web sayfası:** Elektronik materyalde ulaşım tarihi mutlaka belirtilmelidir

**New child vaccine gets funding boost.** (2001). Retrieved March 21, 2001, from [http://news.ninemsn.com.au/health/story\\_13178.asp](http://news.ninemsn.com.au/health/story_13178.asp)

**Elektronik formatta materyal** Reeves JRT, Maibach H. CMEA Multimedia Group, producers.2nd ed. CDI, clinical dermatology illustrated [monograph on CD-ROM]. Version 2.0. San Diego: CMEA, 1995.

**Resmi Gazete’de yayımlanan yasa ve yönetmelikler:**

**Ölçüler ve Ayar Kanunu.** (1989). T.C. Resmi Gazete, 3516, 21 Ocak 1989.

### **3.11.3 Alıntılar**

Üç satırdan az olan alıntılar metin ile aynı özelliğe sahip yazı karakterleri kullanılarak yazılabilir. Üç satırdan fazla olan alıntılar ise ana metinden daha küçük karakterlerle yazılabilir. Başka bir kaynaktan alıntı tırnak imi “...” içinde gösterilir.

### **3.12 Ekler**

Ekler alfabe harfleri kullanılarak verilir. (Örnek: Ek A, Ek B, Ek C). Eklerin alt bölümleri için Ek A1, Ek A2, Ek B1, Ek B2 gibi bölümlemeler yapılabilir.

Ekler bölümünün ilk kısmına EKLER başlığı ile bir kapak sayfası hazırlanarak içeriğindeki eklerin numaraları ve adlarıyla listelenir.

Her ek bölümü, o ekin numarası ve adıyla başlar. **Ek A** Ekin adı..... gibi.

Ekler bölümünde verilen tablo ve şekiller, buldukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: **Tablo A.1, Tablo A.2, Şekil A.1, Şekil A.2**)

Ekler bölümünde verilen denklemler buldukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: **(A 1.1), (A 1.2)**)