

# BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** - Bu Yönergenin amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi (BVÜ) araştırmacıları tarafından yürütülen ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'ne sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularında görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** - Bu Yönerge; BVÜ BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülen ve yürütülecek olan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** - Bu Yönerge Resmi Gazetede 26.11.2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine göre revize edilmiştir

#### Tanımlar

**MADDE 4** - Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir. Diğer tanımlar ilgili Yönetmelik ile Esas ve Usullerde yer almaktadır.

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen kişilerdir.

b) BAP Koordinasyon Birimi Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır. BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin kurum adına yürütülmesinden sorumludur.

c) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, BAP Koordinasyon Birimi başkanı tarafından belirlenen ve BAP Koordinasyon Birimi başkanına karşı sorumlu kişidir.

ç) BAP Koordinasyon Birimi Kurulu: BVÜ Rektörlüğü BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin desteklenme ilkelerini belirleyen ve proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulması görevini gören kuruldur. Kısaca "Kurul" olarak geçer.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini ifade eder.

e) Danışman: Kurulun ya da Dekan/Enstitü Müdür'lerinin proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarıdır.

f) Harcama yetkilisi: BAP Koordinasyon Birimi başkanıdır.

g) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılarıdır.

h) Üniversite/Rektörlük: Bezmialem Vakıf Üniversitesi'dir/Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi

#### BAP Koordinasyon Birimi Kurulu

**MADDE 5 -** Amaç ve Kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Enstitü Müdürleri ve Fakülte ile Yüksekokullardaki öğretim üyeleri arasından, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan, en az yedi en fazla on bir öğretim üyesinden oluşan kuruldur. Kurul üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. İdari görev nedeniyle BAP Koordinasyon Kurulu üyesi olanların idari görevinden ayrılmaları halinde BAP Koordinasyon Birimi Kurulundaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Kurul başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

#### BAP Koordinasyon birimi kurulunun görevleri

##### MADDE 6 -

a) Proje başvuru takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.

b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.

c) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.

ç) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.

d) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.

e) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.

f) Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.

g) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

### **Bilimsel araştırma projeleri seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

#### **MADDE 7 -**

a) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

b) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

c) İnsan ve hayvan esaslı çalışmalarda, ilgili etik kurullardan onay alınması zorunludur.

### **Başvuru takvimi**

**MADDE 8 -** Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimi her yıl BAP Koordinasyon Birimi Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

### **Başvuru ve değerlendirme**

#### **MADDE 9 -**

a) Bir proje yöneticisi tarafından hazırlanan proje önerisi akademik kurul kararı ile birlikte, BVÜ BAP Proje Başvuru Formu\* ve ekleriyle, Bölüm/Enstitü /Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne başvurulur.

b) Değerlendirme yapacak üniversite içinden veya dışından danışman öğretim üyeleri, proje önerisini; özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu Dekanlık/ Enstitü Müdürlüğü'ne sunar.

c) Dekanlar veya Enstitü Müdürleri desteklenmesini önerdikleri projeleri onayladıklarında, bu projeler için öngörülen bütçe tahsisatı ve kalemlere göre dağılımı da BAP Koordinasyon Birimi'ne gönderirler.

ç) Önerilen Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi kararı BAP Komisyonu tarafından verilir. Yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantılara katılımı içeren proje başvurularının, söz konusu bilimsel toplantının başlangıç tarihi ile BAP Koordinasyon Birimi Kurulu tarafından ilan edilen takvimdeki başvuru döneminin son başvuru tarihi arasında en az bir ay süre gözetilerek yapılması gerekmektedir.

d) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Koordinasyon Birimi Kurulu tarafından hazırlanmış "Desteklenmiş Proje Sözleşmesi" Kurul Başkanı ve Proje Yöneticisi tarafından imzalanır.

e) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.

## **Bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi ve izlenmesi**

### **MADDE 10 -**

a) Kabul edilen bilimsel araştırma projesinin yöneticisi, kurula altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar kurul tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı kurulun olumlu görüşüne bağlıdır. Gelişme raporu (ara rapor) sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projeler iptal edilir.

b) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler; proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine kurul tarafından iptal edilebilir veya proje yöneticilerinin yerine ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan/Enstitü Müdürü önerisi üzerine kurulca yeni yönetici atanabilir.

c) Kabul edilen projede belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatle ilgili harcama ve ödemeler, bu yönergenin 12 ve 13. Maddelerine uygun olarak yapılır ve akademik personelin bu seyahatlerde görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı gerekir.

### **Projenin iptali**

### **MADDE 11 -**

a) Yöneticisi ve/veya ortak araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş bir proje, kurul kararı ile iptal edilir. İptal kararı BAP Koordinasyon Birimi Başkanı tarafından yazı ile proje yöneticisine bildirilir.

b) Kurul iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır.

c) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle projesi iptal edilen bir yöneticiye, iptal tarihinden itibaren bir yıl (12 ay) süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.

ç) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihlerini izleyen altı ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinasyon Birimi'ne gönderilir. İncelenen sonuç rapor olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Reddedilen sonuç raporları araştırmacıya geri gönderilir. Revizyondan sonra tekrar değerlendirilir. Tekrar değerlendirmede de reddedilen sonuç raporları için araştırmacıya verilen desteğin %50'si 12 ay içinde araştırmacı tarafından geri ödenir. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI veya SCI-Expanded kapsamında ve diğer hakemli dergilerde yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu olarak kabul edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar**

#### **Ödeneklerin Kullanımı**

**MADDE 12 -** BAP ödeneği; proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim

malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

**MADDE 13** - BAP Koordinasyon Birimi Kurulu yüksek bütçeli ve bilimsel açıdan değerli projelere öncelikle dış kaynaklı destekler aranmasını önerebilir ayrıca BAP bütçesinin dengelenmesini sağlamak amacıyla BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılacak başvurularda bütçe üst sınırı 20.000 TL olarak belirlenmiştir.

**MADDE 14** - Patent başvuruları hariç tüm BAP ödenekleri Etik Kurul onamı alınmadan aktifleşmez.

**MADDE 15** - Tez ve patent çalışmaları hariç bir yılda ikiden çok projede yönetici olunamaz.

**MADDE 16-** Başvuru takviminde kabul edilen bilimsel araştırma projeleri, kurulca desteklenmesine karar verilip, Rektör ve Mütevelli Heyet Başkanlığınca onaylandığı tarih itibariyle başlamış sayılır ve yürürlüğe girer.

#### **Ayniyat kayıtları**

**MADDE 17** - Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Harcama Birimi ambarına alınır. Daha sonra proje yöneticisinin bağlı olduğu Fakülte/Enstitü'deki ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine devir çıkışı yapılır. Devir çıkışına istinaden, girişi yapılarak proje yöneticisine ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yöneticisinin kullanımına tahsis edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

#### **Projelerin süresi**

##### **MADDE 18 –**

a) Proje yöneticisinin talebi üzerine, “Ek Ürün/Hizmet Talep Formu”\* ile Kurula başvurulur. Bu durumda Kurul Kararı ile bir yıla kadar ek süre, toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave kaynak verilebilir.

b) Kurul bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, değerlendirme raporlarını esas alarak yeni sunulan projeler ile birlikte değerlendirerek karar verir.

#### **Projelerin sonuçlandırılmasında aranacak yayın koşulları**

##### **MADDE 19 –**

a) BAP kapsamında yurtdışı görevlendirme yapılan (yurtdışı geçici görev yolluk ve/veya yevmiyesi ödenmesini gerektiren) projelerin sonuçlandırılması aşamasında aranacak yayın, uluslararası hakemli dergilerde veya bilimsel kitaplarda yayımlanmalıdır.

b) BAP bütçesinden desteklenmiş araştırmalardan kaynaklanan yayınların ilgili bölümlerinde Bilimsel Araştırma Projesi kod numarası verilerek, BVÜ den destek alındığı belirtilmelidir.

c) Madde b deki şartı taşıyarak proje bitiminden itibaren 18 ay içinde SCI veya SCI-Expanded dergilerde kabul edilmesi veya yayınlanması halinde bu çalışmalara akademik teşvikten %10 daha fazla ödenir. Bu ek ödeme başvuru sahibi olan sorumlu araştırmacıya ödenir.

#### **Telif hakları**

**MADDE 20-** Araştırma projesinden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 21 -** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 22 -** Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 27.12.2017 tarihli ve 28 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 23 -** Bu Yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1: Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Koordinasyon Birimi - Başvuru Formu

Ek 2: Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Koordinasyon Birimi - Ara Rapor Formu

Ek 3: Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Koordinasyon Birimi - Sonuç Rapor Formu

Ek 4: Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Koordinasyon Birimi - Desteklenmiş Proje Sözleşmesi

Ek 5: Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Koordinasyon Birimi - Proje Değerlendirme Formu

Ek 6: Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Koordinasyon Birimi - Ek Ürün-Hizmet Talep Formu

\* Yönerge eklerine aşağıda verilen internet adresi üzerinden ulaşılabilir:

<http://spdevapp01/YonetmelikVeYonergeler/Forms/AllItems.aspx>