

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Kalite Komisyonunun yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları ilgili mevzuatlar çerçevesinde tanımlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Akademik Birim:** Bezmialem Vakıf Üniversitesine bağlı fakülteleri, meslek yüksekokulunu, enstitüleri, araştırma merkezlerini ve yabancı diller bölümünü,
- b) **Birim Kalite Sorumluları:** Kalite Güvence kapsamındaki tüm iş ve işlemleri yapmak üzere birimlerden belirlenmiş sorumluları,
- c) **Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun ya da programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- d) **İdari Birim:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- e) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- f) **Kalite Komisyonu:** Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- g) **Kalite Komisyonu Başkanı:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi:** Senato tarafından seçilen Üniversite öğrencisini,
- i) **Kurum İç Değerlendirme Raporu:** Üniversitenin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan raporu,
- j) **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** Üniversitenin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

- k) **Senato:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
- l) **Üniversite:** Bezmialem Vakıf Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu, Senato tarafından 2 yıl süre için atanır ve Üniversitenin web sitesinde duyurulur.

(2) Kalite Komisyonu; Rektör'ün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, tüm Fakülte Dekanları, tüm Enstitü ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Genel Sekreter Yardımcıları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yabancı Diller Bölüm Başkanı, İnsan Kaynakları Direktörü /Müdürü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Senato kararı ile Kalite Komisyonuna üye eklenebilir.

(3) Komisyonun görev süresi iki yıldır. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(4) Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılan ya da üyeliği sonlanan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonunun görevleri, aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, Üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senatoya sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Üniversitenin web sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- d) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- e) Üniversitenin tamamında kalite stratejilerinin teşvik edilmesinin güvence altına alınmasını sağlamak,
- f) Kalite Yönetim Sistemi'ndeki değişiklikler planlanır ve uygulanırken, Kalite Yönetim Sistemi'nin bütünlüğünün güvence altına almak,
- g) Yönetim sistemlerinin amaçlanan çıktılara ulaşmak için gerekli olan çalışmalarını yürütmek ve gerektiğinde birimlere destek olmak,
- h) Kalite risk yönetim tablolarının birimlerce koordineli şekilde oluşturulmasını sağlamak ve

takip etmek,

- i) Birimlerle birlikte iç ve dış çevre analizi yapmak ve güncelliğini sağlamak,
- j) Birimlerle beraber faaliyet alanlarında karşılaşılabilecekleri risk ve fırsatları tanımlamak,
- k) Kurum genelinde risk yönetimi konusunda bilgi paylaşımı ve farkındalık oluşturma çalışmalarını yönetmek,
- l) Risklerin seviyelerine göre gereken iyileştirme önlemlerinin alınmasını sağlamak, birimlere bu konuda destek vermek,
- m) Fırsatlar için mevcut uygulamaların yeterliliğine karar verilmesi amacıyla Yönetimin onayına sunmak.

Kalite Komisyonu Başkanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonu Başkanının Görev ve Sorumlulukları, aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunulmasını sağlamak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunun hazırlanmasını, Senatoya sunulmasını ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversitenin ana web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkların yapılmasını ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteğin verilmesini sağlamak,
- d) Üniversitenin tamamında kalite stratejilerinin teşvik edilmesini ve güvence altına alınmasını sağlamak,
- e) Kalite Yönetim Sistemindeki değişiklikler planlanır ve uygulanırken, Kalite Yönetim Sisteminin bütünlüğünün güvence altına alınmasını sağlamak.

Birim Kalite Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Birim Kalite Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları, aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu ile koordineli çalışmak ve komisyon tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek,
- b) Faaliyetlerini yürütürken Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- c) Kalite Yönetim Sistemi kapsamında biriminde yapılacak düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- d) Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Komisyonu ile paylaşmak,
- e) Birim çalışanlarını kalite konusunda bilinçlendirmek,
- f) Birimlerini iç ve dış değerlendirmeye hazırlamak ve bu konuda gereken çalışmaları yapmak
- g) Mevzuat, standartlar ve kalite ihtiyaçları doğrultusunda birimde oluşacak dokümantasyonun oluşturulmasını ve güncelliğini sağlamak,
- h) Biriminde yürütülen faaliyetleri ile ilgili risklerin belirlenmesini ve bu risklerin takibini sağlamak,

- i) Kalite çalışmalarının birimde yaygınlaştırılması ve bu konuda gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak,
- j) Birim hedeflerini takip etmek ve sonuçlarını raporlamak,
- k) Üniversite bünyesinde yapılacak toplantı ve çalışmalara katılmak,
- l) Birimini kalite faaliyetleri konusunda temsil etmek.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 9- (1) Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Kalite Komisyonu yılda en az 2 (iki) kez olmak üzere toplanır. Toplantı tarihi Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir.
- b) Kalite Komisyonu, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvencesi Sistemi

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 10- (1) Kalite Komisyonunca, her yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından ön görülen tarihte “Kurum İç Değerlendirme Raporu” hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir.

(2) Kurum İç Değerlendirme Raporları, Üniversitenin web sayfasında yayınlanır.

Kurum İç Değerlendirme Raporunun kapsamı

MADDE 11- (1) Kurum İç Değerlendirme Raporu;

- a) Üniversitenin misyonu, vizyonu strateji ve hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
- b) Misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitenin kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini, akademik ve idari birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- d) Bir önceki kurum iç değerlendirme raporlarında ve beş yılda en az bir defa olmak üzere yapılan kurum dış değerlendirme sürecinde ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları, kapsar.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 12- (1) Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan takvimle uyumlu olarak, beş yılda bir yapılır.

(2) Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilmiş dış değerlendiriciler aracılığı ile üniversitenin hazırladığı kurum iç değerlendirme raporları üzerinden ön değerlendirme, saha ziyareti ve dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumsal geri bildirim

raporunun oluşturulması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmaması halinde 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senatonun 06.03.2019 tarih ve 04 sayılı senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu usul ve esaslar, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.