

## Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi

### Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi

#### Kapsam:

**Madde 1-** Bu Yönerge Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacını, görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını, çalışma gruplarını ve bu grupların çalışma düzenini kapsar.

#### Gerekçe:

**Madde 2-** Bu yönerge Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) Ulusal Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları maddeleri dayanak alınarak hazırlanmıştır.

#### Amaç:

**Madde 3-** Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin almakta oldukları eğitimin planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve iş birliğini artırarak fakültemizdeki tıp eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir.

#### Tanım ve Kısaltmalar:

**Madde 4-** Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu, Madde 3'te belirtilen amaç çerçevesinde çalışmak üzere Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak, Madde 9' da belirtilen şekilde kurulmuş olan bir öğrenci kuruludur.

**Madde 5-** Bu yönergede geçen;

-Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni,

-Dekan: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

-Fakülte Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

-MÖEK: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu'nu,

-TEAD: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı'nı,

-Program Değerlendirme Komisyonu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu'nu,

-Başkan: Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı'nı,

-TEÖK, Kurul: Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nu,

-Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Yükseköğretim kurumları öğrenci konseyi yönetmeliğine göre seçilen temsilciyi,

-Öğrenci Temsilcileri: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin her döneminden dönem başında yapılan seçimle belirlenen dönem temsilcilerini,

-Öğrenciler: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde aktif öğrenci statüsünde ve 6 yıllık tıp eğitimi programları kapsamında eğitim ve öğrenim gören öğrencileri,

#### **TEÖK'ün Görevleri:**

**Madde 6-** TEÖK madde 3'te tanımlanan amaç doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini tıp eğitimi ve öğretimi ile ilgili süreçlerde temsil etmek ve bu konuda Fakülte ve Program/Bölüm temsilcileri ve fakülte öğrencilerini temsile yetkili tüm paydaşlar ile koordinasyon ve karşılıklı saygı içinde çalışmak,
- b) Tıp eğitimi ile ilgili süreçlerde öğrenciler ile diğer paydaşlar arasında iletişimi sağlamak,
- c) Tıp eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini derlemek,
- d) Tıp eğitimindeki mevcut sorunları tespit ederek analizini yapmak,
- e) Bu sorunların çözümüne ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek,
- f) Öneri ve çıktıları ilgili paydaşlara iletmek ve bunların takipçisi olmak,
- g) Tıp eğitimi ile ilgili iyi uygulama ve deneyimlerden yararlanmak,
- h) Gerektiğinde tıp eğitimi ile ilgili bilimsel araştırma, çalışma ve yayınlar yapmak ve/veya benzeri çalışmalara katkı sunmak,
- i) Dekanlık ve/veya Fakülte Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

#### **TEÖK'ün Öğrenci Temsilinden Sorumlu Diğer Kişi ve Tüzel Kişilerle İlişkisi**

**Madde 7-** Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu; tıp eğitiminin planlanması, yönetimi ve değerlendirme süreçlerinde tıp fakültesi öğrencilerinin görüşlerini ilgili makamlara iletir ve tıp eğitimiyle ilgili süreçlerde diğer iç paydaşlarla koordinasyon içinde etkin olarak çalışır.

**Madde 8-** Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu, Üniversite ve Tıp Fakültesi tarafından öğrencileri temsile yetkili kılınmış öğrenci temsilcileri ve diğer kişi ve tüzel kişilerin çalışma alanlarına saygılı biçimde çalışmalarını gerçekleştirir.

#### **TEÖK'ün Oluşumu, Üyeler, Üyelerin Görevleri, Görev Süreleri ve Seçimler:**

**Madde 9-** TEÖK, her sınıf düzeyinden (I,II, III, IV, V ve VI) temsilciler *hariç en az 3 üye* seçer. Kurulda görev yapacak üyelerin aşağıda belirtilen özelliklere sahip olması ve bu şartları sağladığına dair gerekli belgeleri adaylık dilekçesiyle birlikte Seçim Kuruluna sunması gerekir:

- a) Tıp Fakültesine kayıtlı öğrenci olması,
- b) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
- c) Yüz kızartıcı suçlardan dolayı adli sicil kaydı bulunmaması,

ç) Uyarma cezası dışında disiplin cezası almamış olması,

d) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması,

**Madde 10-** Üyelerin görev süresi TEÖK'ün seçimlerden sonra yeni üyeleriyle yapacağı ilk toplantısını takiben, bir sonraki eğitim öğretim yılı başlangıcına kadar bir (1) yıldır.

**Madde 11-**Yeni üye alım sürecine ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:

- a) Yeni üye alım başvurularının açılması ve yeni üyelerin seçilmesi her yıl TEÖK tanıtımı yapıldıktan ilk 30 iş günü içinde tamamlanır.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi TEÖK Başkanlık Kurulunca yapılır. Gerek görülmesi halinde TEÖK Başkanlık Kurulu başvuruların değerlendirilmesi sürecinde diğer TEÖK üyelerinin yardımına başvurabilir.

### **TEÖK Başkanlık Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-** TEÖK Başkanlık Kurulu; TEÖK Başkanı, TEÖK Başkan Yardımcısı ve TEÖK Sekreteri olmak üzere toplamda 3 (üç) üyeden oluşur. Bir öğrenci toplamda en fazla 2 defa TEÖK Başkanlık Kuruluna aday olabilir ve seçilebilir.

**Madde 13-** Kurul üyeleri, her akademik yılın sonunda bir önceki TEÖK Başkanı veya bulunmadığı zamanlarda bir önceki TEÖK Başkan Yardımcısının veya bir önceki TEÖK Sekreterinin başkanlığında gelecek akademik yılın TEÖK Başkanlık Kurulunun seçimi gündemiyle toplanır. Bu toplantı bir önceki TEÖK Başkanlık Kurulu üyelerinin hepsinin Kurula yeniden üye seçilmiş olması ve TEÖK Başkanlık Kurulundaki herhangi bir pozisyona aday olması durumunda Kurulun yeni üyelerinin kapalı oylamayla seçeceği Toplantı Başkanı tarafından yönetilir.

TEÖK Başkanlık Kurulu seçimine ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

a) TEÖK Başkanlık Kurulu seçimi kapalı oylama usulüyle yapılır.

b) Önce TEÖK Başkanlığı için adaylık çağrısı yapılır. Aday olmak isteyen Kurul üyelerine eşit süreli olmak koşuluyla söz hakkı verilir. Tüm adaylar söz hakkını kullandıktan sonra oylamaya geçilir. Yapılan oylamada en çok oyu alan aday TEÖK Başkanı seçilir. Oylarda eşitlik olması durumunda seçim tekrarlanır ve üçüncü tur oylamada da eşitlik olması halinde kurul danışmanı Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi'nin oy hakkı ile Başkan seçimi yapılır.

c) TEÖK Başkanının seçilmesinin ardından, TEÖK Başkan Yardımcılığı için adaylık çağrısı yapılır.

TEÖK Başkanlığına aday olup seçilemeyen üyeler TEÖK Başkan Yardımcılığına adaylık belirten üye olmadığı takdirde Başkan Yardımcılığına aday olabilir. TEÖK Başkan Yardımcılığına Aday olmak isteyen Kurul üyelerine eşit süreli olmak koşuluyla söz hakkı verilir. Tüm adaylar söz hakkını kullandıktan sonra oylamaya geçilir. Yapılan oylamada en çok oyu alan aday TEÖK Başkan Yardımcısı seçilir. Oylarda eşitlik olması durumunda seçim tekrarlanır ve üçüncü tur oylamada da eşitlik olması halinde Kurul danışmanı Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi'nin oy hakkıyla Başkan Yardımcısı seçimi yapılır.

d) TEÖK Başkan Yardımcısının seçilmesinin ardından, TEÖK Sekreterliği için adaylık çağrısı yapılır. TEÖK Başkanlığı ve/veya TEÖK Başkan Yardımcılığına aday olup seçilemeyen üyeler TEÖK Sekreterliğine başka aday olmaması halinde aday olabilir. TEÖK Sekreterliğine aday olmak isteyen Kurul üyelerine eşit

sürelî olmak koşuluyla söz hakkı verilir. Tüm adaylar söz hakkını kullandıktan sonra oylamaya geçilir. Yapılan oylamada en çok oyu alan aday TEÖK Sekreteri seçilir. Oylarda eşitlik olması durumunda seçim tekrarlanır ve üçüncü tur oylamada da eşitlik olması halinde Kurul danışmanı Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi'nin oy hakkı ile TEÖK Sekreteri seçimi yapılır.

e) Toplantıyı yöneten bir önceki TEÖK Başkanı/ Toplantı Başkanı seçim sonucuna ilişkin tutanağı üyelerin ıslak imzalarıyla birlikte Dekanlığa sunar.

**Madde 14-** TEÖK Başkanlık Kurulunun karar alabilmesi için oyçokluğu yeterlidir.

**Madde 15-** TEÖK Başkanlık Kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

a) Kurulun çalışmalarına liderlik etmek,

b) Kurulun çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,

c) Kurul Başkanının liderliğinde, Yönerge ve Kurul kararları ile çelişmemek kaydıyla Kurulun sevk, işleyişi ve çalışma takvimine ilişkin kararlar almak.

**a) Başkan:**

1. Kurulun en üst düzeydeki temsilcisidir. Kurulu her platformda temsil eder.
2. Öğrencileri temsilen Dekanlığın uygun bulunduğu kurul ve komisyonlarda bulunarak görüşleri iletir.
3. Kurul çalışmalarının koordinasyonundan TEÖK Başkanlık Kuruluyla birlikte sorumludur.
4. Dekanlığa ve Yönerge tarafından belirlenen kurallara karşı sorumludur.
5. Kurul ve Tıp Eğitimi Öğrenci Meclisi toplantılarının gündemini hazırlar ve Kurul üyelerini toplantıya çağırır.
6. Kurul toplantılarına başkanlık eder.
7. TEÖK Sekreteri tarafından hazırlanan Toplantı Raporlarını, Karar Tutanaklarını denetler.
8. Gerekli gördüğü durum ve koşullarda, Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
9. Kurulun duyuru süreçlerinin, internet sitesinin, sosyal medya ve benzeri hesaplarının uygun şekilde işlemlerini TEÖK Başkanlık Kuruluyla birlikte sağlar.
10. Gerekli durumlarda, Dekanlığa bilgi vermek şartıyla Başkan Yardımcısına vekâlet verebilir. Vekâlet süresi kesintisiz olarak otuz (30) günü aşamaz. Başkan, vekâleti süresinden önce iptal edebilir.
11. Kurul paydaşlarıyla devamlı iletişim halinde olmalıdır.
12. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda, TEÖK Başkanlık Kuruluyla birlikte hazırlayacağı faaliyet raporunu önce Kurula sunar ve Kurulun onayının ardından Dekanlığa sunar.

**b) Başkan Yardımcısı**

1. Kurul işleyişinde Başkana yardımcı olur.
2. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Kurul ve Tıp Eğitimi Öğrenci Meclisi toplantılarına başkanlık eder.
3. Başkanın vekâlet vermesi durumunda, Başkanın tüm görev ve yetkilerini üstlenir.
4. Başkanın ve TEÖK Başkanlık Kurulunun verdiği diğer işleri yapar.

### c) Kurul Sekreteri

1. Kurulun Toplantı Tutanak ve Kararlarını tutar, bu tutanak ve kararları üyelerin imzasına açar.
2. Kurulun her türlü yazışma, belgeleme ve arşivleme formatını TEÖK Başkanlık Kuruluyla birlikte belirler.
3. Kurul belgelerini arşivler, gerektiğinde sunar.
4. Başkanca hazırlanan kurul gündemi ve toplantı çağrılarının üyelere ve muhataplarına iletilmesinde görev alır.
5. Afiş, el ilanları, e-posta Sosyal Medya hesapları ve ağ sayfası aracılığıyla tanıtım ve duyuru işlerinin yürütülmesinde TEÖK Başkanlık Kuruluyla ve Sosyal Medya Sorumlusu üye ile birlikte çalışır.
6. Öğrencilerin kurulla ilgili görüş, istek ve önerilerini derleyerek önce TEÖK Başkanlık Kuruluna sonra Tıp Eğitimi Öğrenci Kuruluna sunar.

### TEÖK'ün Çalışma Usul ve Esasları:

**Madde 16-** TEÖK çalışma düzenine ilişkin genel hükümler aşağıdaki gibidir:

a) TEÖK, Yönerge tarafından belirlenen usullere göre çalışır.

b) Kurul toplantılarında alınan kararlar Kurulun işleyişi açısından bağlayıcıdır. Ancak, bu kararlar Yönerge ile çelişmez.

c) Kurul, TEÖK Başkanlık Kurulunca alınan kararları ve gerçekleştirilen faaliyetleri denetler. Gerekli gördüğü durumlarda bu kararları ve faaliyetleri iptal edebilir/değiştirebilir.

d) Kurul TEÖK Başkanlık Kuruluna gerekli gördüğü durum ve koşullarda ilgili konu ve faaliyetle sınırlı olmak kaydıyla yetki verebilir.

c) Kurul kararları ve tutanakları Karar/Tutanak Klasörü ya da Defterine kaydedilir ve arşivlenir. Toplantı tutanakları Başkanlık Kurulu tarafından Dekanlığa yazılı olarak dilekçe ile iletilir. İletilen dilekçenin takibini yapmak üzere üye/üyeler görevlendirilebilir ve bu süreçte Başkanlık Kurulu ile eşgüdümü çalışılır. Kararların alınış şekli ve usulü Yönergenin 17. maddesine belirlenmiştir.

d) TEÖK, çalışmalarını yürütürken Kurulun en az oççokluğuyla alacağı kararla çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grubunun amacı, üye sayısı, çalışma usulü ve süresi Yönerge ile aykırılık taşımamak kaydıyla Kurulca belirlenir.

e) Kurulan çalışma gruplarının üyeleri de yine Kurulca oylama usulü ile belirlenir. Çalışma grubu üyeleri, kendi içinden Kurul üyesi olarak da görev alan bir üyeyi "Çalışma Grubu Sorumlusu" seçer. Çalışma Grubu Sorumlusu, Çalışma Grubunun toplantılarının ve faaliyetlerinin düzenli işleyişinden ve raporlanmasından sorumludur. Çalışma Grubu Sorumlusu, TEÖK Başkanlık Kuruluna ve TEÖK'e karşı sorumludur. Gerekli gördüğü durumlarda TEÖK Başkanı ve/veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı Çalışma Grubu toplantılarına katılıp başkanlık edebilir. Çalışma Gruplarına TEÖK'ün onayıyla Kurul üyesi olmayan fakülte öğrencileri arasından üye kabulü yapılabilir.

f) Çalışma Grubu faaliyet raporları, olağanüstü toplantılar hariç olmak üzere en az 2 toplantıda bir Kurulun onayına sunulur. Faaliyet raporunu belirtilen zamanda Kurula sunmayan çalışma gruplarının faaliyetleri kendiliğinden son bulur.

g) Kurul üyelerinden en az 2'sinin ya da Başkan'ın talebi üzerine Kurulda yapılacak oylamada en az oyçokluğuyla ilgili çalışma grubunun varlığı sona erdirilebilir.

h) Tüm Kurul ve çalışma grubu üyeleri, TEÖK'ün belirleyeceği ve Dekanlık tarafından kabul edilen esaslara göre yapacakları çalışmalar ile ilgili, bir önceki TEÖK üyeleri ve gerekli görülen diğer kişilerden yardım alabilir.

**Madde 17-** TEÖK toplantıları ve karar alınmasına ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:

a) TEÖK, her ay en az 1 (bir) toplantı yapar. TEÖK olağan toplantı çağrısı, gündemle birlikte TEÖK Başkanı tarafından TEÖK üyelerine en az 5 (beş) gün öncesinden yazılı olarak veya elektronik posta ile bildirilir. Gerekli durumlarda Başkan, TEÖK üyelerini en az 1 (bir) gün öncesinden e-posta ve/veya telefon aracılığıyla bilgilendirerek olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağanüstü toplantılar Başkanın inisiyatifiyle veya en az üç (3) üyenin talebiyle gerçekleştirilir.

b) TEÖK üyeleri, TEÖK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler.

c) Kurulun en az oy çokluğuyla alacağı karar neticesinde kurul dışından kişiler toplantılara davet edilebilir. Kurul toplantılarına dışarıdan davet edilen kişilerin oy hakkı bulunmaz.

d) Toplantılara katılmayan Kurul Üyeleri, ilgili toplantı tarihinden sonra en geç 2 gün içinde TEÖK Başkanlık Kuruluna mazeretini Kurulun resmi mail adresi aracılığıyla veya yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bildirilen mazeretler TEÖK Başkanlık Kurulunca değerlendirilir. Mazeretleri değerlendirmeye TEÖK Başkanlık Kurulu yetkilidir. İlgili mazeret, TEÖK Başkanlık Kurulunca kabul edilmezse ilgili üye söz konusu toplantıya katılmamış kabul edilir. Bir akademik yıl içinde üst üste 2 (iki) veya toplamda 4 (dört) toplantıya katılım sağlamayan ve bu konuda mazeret bildirmeyen/mazereti TEÖK Başkanlık Kurulunca kabul edilmeyen üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Olağanüstü toplantılar, yeter çoğunluğun sağlanamadığı toplantılar ve yeter çoğunluk sağlanamaması sebebiyle ertelenerek gerçekleştirilen toplantılar için de bu kural ve usuller geçerlidir.

e) TEÖK toplantıları üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır. Eğer bu çoğunluk sağlanamaz ise, toplantı en geç 1 bir hafta sonra yeniden yapılır. Bu toplantıda yeter çoğunluk aranmaz.

f) Toplantıya TEÖK Başkanı, Başkan katılmadığı zaman ise Başkan Yardımcısı başkanlık yapar.

g) Kurulun alacağı kararlar için aksi belirtilmediği sürece oyçokluğu yeterlidir. Ancak Kurul yönergelerinin değişikliği ile ilgili Fakülte Kuruluna sunulacak önerilerin kabulü için 3/4 çoğunluk aranır.

h) Olağan TEÖK toplantılarının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, elektronik posta ve ağ sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de madde 16 ve madde 17'de belirtilen koşullar geçerlidir.

ı) Kurulun yapacağı oylamalarda eşitlik olması durumunda oylama tekrarlanır. Eşitliğin tekrarlanması durumunda Başkan'ın oyu lehine karar alınmış kabul edilir.

### **Tıp Eğitimi Öğrenci Meclisi:**

**Madde 18-** TEÖK; her akademik yılda en az bir (1) kez olmak üzere; tıp eğitimiyle ilgili sorunların, görüş ve önerilerin paylaşıldığı, tüm öğrencilere açık ve katılan herkesin eşit söz hakkının olduğu toplantılar düzenler. Bu toplantılar “Tıp Eğitimi Öğrenci Meclisi” adı altında, TEÖK Başkanlık Kurulunun koordinasyonunda düzenlenir.

TEÖK Başkanı, “Tıp Eğitimi Öğrenci Meclisi Başkanı” sıfatıyla bu toplantılara başkanlık eder. Başkan gerekli gördüğü durumlarda toplantıya başkanlık etmesi adına kurul üyesi görevlendirebilir. TEÖK üyeleri geçerli mazeretleri olmadıkça Tıp Eğitimi Öğrenci Meclisi toplantılarına katılmakla yükümlüdür.

### **Üyeliğin Sona Ermesi ve İstifa:**

**Madde 19-** Kurul üyelerinin istifa hakları saklıdır. Kuruldaki görevinden ayrılmak isteyen Kurul Üyesi, istifa dilekçesini yazılı olarak TEÖK Başkanlık Kuruluna sunar. TEÖK Başkanlık Kurulu, ilgili istifa talebini değerlendirir. İstifanın TEÖK Başkanlık Kurulunca kabul edilmesi durumunda TEÖK Başkanı ilgili istifayı Dekanlığa bildirir.

**Madde 20-** Kuruldaki görevini kötüye kullandığı/yerine getirmedeği ve/veya Yönergeye aykırı hareket ettiği gerekçesiyle herhangi bir üyenin görevine Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun en az 3/4 çoğunluk ile alacağı karar neticesinde son verilebilir. Kurulun alacağı bu karara ilişkin itirazlar Fakülte Kuruluna yapılır. Fakülte Kurulunun bu konuda alacağı karar nihaidir.

**Madde 21-** İstifa ve/veya herhangi bir sebeple kuruldaki üyeliği sona eren üyenin kalan görev süresini tamamlamak üzere, aynı dönem ve programda öğrenci olması kaydıyla Kurul üyeliği için çağrı açılır. Açılan çağrı sonucu Kurula yazılı olarak bildirilen adaylıklar TEÖK Başkanlık Kurulu tarafından değerlendirilir ve başvuran adaylara mülakat yapar. Eğer TEÖK Başkanlık Kurulu ihtiyaç duyarsa diğer Kurul üyelerine de danışabilir.

**Madde 22-** TEÖK Başkanlık Kurulunda görev alan bir üyenin Başkanlık Kurulundaki görevinden istifa etmesi durumunda Kuruldaki üyeliği devam eder.

**Madde 23-** İstifa veya herhangi bir sebeple TEÖK Başkanlık Kurulundaki görevi sona eren üye yerine TEÖK Başkanlık Kuruluna Madde 12,13,14 ve 15’teki koşullar ve usuller gözetilerek yeniden seçim yapılır. Bu seçimde mevcut TEÖK Başkanlık Kurulu üyeleri de boşalan TEÖK Başkanlık Kurulu pozisyonuna aday olabilir.

Hâlihazırda TEÖK Başkanlık Kurulunda görev alan bir üyenin boşalan TEÖK Başkanlık Kurulundaki pozisyona seçilmesi durumunda bu üyenin TEÖK Başkanlık Kurulundaki mevcut görevi sona erer. Sona eren bu görev içinde yine aynı usulle seçim yapılır.

**Madde 24-** TEÖK Başkanlık Kurulundaki göreviyle birlikte Kurul üyeliğinden de istifa eden üyenin Kuruldaki görev süresini tamamlamak üzere Kurul Üyeliğine Yönergenin ilgili hükümleri uyarınca seçim yapılır.

### **TEÖK'ün ilişkileri ve sorumlulukları:**

**Madde 25-** TEÖK, bütün çalışmalarında doğrudan Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığına karşı sorumludur.

**Madde 26-** TEÖK, çalışmalarını sırasında Dekanlık, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı, Koordinatörler Kurulu, öğretim üyeleri, öğrenci temsilcileri, öğrenci toplulukları ve diğer ilgili kişi, kurum/kuruluş ve kurullarla iş birliği yapar.

**Madde 27-** TEÖK, tıp eğitimi ile ilgili her konuda öğrenci görüşlerini en iyi şekilde yansıtabilmek için en geniş öğrenci katılımını sağlamaya çalışır.

**Madde 28-** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı; tıp eğitiminin planlama, yönetim, değerlendirme ve geliştirme süreçlerinde TEÖK'ü öğrenci görüşlerini ileten resmi bir Kurul olarak tanır.

#### **Yönergenin Korunması:**

**Madde 29-** Kurulun ve/veya TEÖK Başkanlık Kurulu kararıyla bu yönergenin hiçbir maddesi askıya alınamaz, uygulanmasında değişikliğe gidilemez. Yönergenin değiştirilmesinde Madde 17'de ve Yönergenin ilgili maddelerinde belirtilen kurallar geçerlidir.

#### **Değişiklik:**

**Madde 30-** TEÖK'ün, bu yönergeye ilişkin, en az 3/4 çoğunlukla alacağı karar neticesinde Fakülte Kuruluna sunduğu değişiklik önerileri, Fakülte Kurulunun da onayıyla yürürlüğe girer.

#### **Ek Madde:**

**Madde 31-** Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumluluğundadır. Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı bu kapsamda yapacağı düzenlemelerle ilgili TEÖK'ün de görüşlerini alır.

#### **Geçici Madde:**

**Madde 32-** Söz konusu bu yönerge, yayımını takiben yürürlüğe girer. Ancak, Kurulun üye seçimine ilişkin maddeleri kazanılmış hakkın korunması ve hak kaybı yaşanmaması amacıyla bir sonraki seçimi takiben yürürlüğe girer. Mevcut Koordinatör Başkan, Koordinatör Yardımcısı Başkan Yardımcısı, Sekreter Kurul Sekreteri olarak görevlerine devam eder. Kurul Üyeleri bir sonraki seçime kadar görevlerini korur. Öte yandan, yeniden seçim yapıncaya kadar Kurulun alacağı kararlarda bu güncel yönergede belirlenen çoğunluk ve karar alma yöntemleri geçerlidir. Mevcut Kurul üyelerinin görevinin sona ermesi ve yapılacak seçimin sonuçlarının Dekanlık makamına bildirilmesinin ardından bu madde (Madde 32) yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük:**

**Madde 33-** Bu yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 06.12.2023 tarihli ve 28 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme:**

**Madde 34-** Bu yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.