

# BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – Bu Uygulama Esasları; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Bezmialem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

#### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Uygulama Esasları, Bezmialem Vakıf Üniversitesine bağlı Enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul, kayıt, bu programlarda yürütülecek eğitim ve öğretim ile araştırma, uygulama ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Uygulama Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. ve 44. Maddelerine ve Bezmialem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) **ALES:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) **Anabilim dalı:** 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. Maddesinde tanımlanan anabilim dalını,
- c) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** Öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemi olup öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve bunlara benzer etkinliklerin tümünü gösteren değeri,
- ç) **Bilimsel hazırlık:** Lisans derecelerini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlardan ya da farklı bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların, eksikliklerini gidermek için bir takvim yılını aşmayacak eğitimini,
- d) **Danışman:** Enstitüye kayıtlı öğrenciye, ders seçimi ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- e) **Enstitü:** Bezmialem Vakıf Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim öğretim yapan enstitüleri,
- f) **Enstitü Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ile enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

- g) **Enstitü Yönetim Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- ğ) **GANÖ:** Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- h) **Kredi saati:** Bir yarıyıl devam eden bir lisansüstü dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı, haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısı ve haftalık saha veya atölye çalışma saatinin 1/4'i toplanarak hesaplanan değeri,
- ı) **Müdür:** İlgili enstitü müdürünü,
- i) **Mütevelli Heyeti:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- j) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- k) **Özel öğrenci:** Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olup enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kabul edilen öğrencileri,
- l) **Program:** Bir anabilim dalına bağlı olarak açılmış bulunan eğitim programını,
- m) **Rektör:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- n) **Senato:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
- o) **Temel Tıp Puanı:** TUS Temel Tıp Bilimleri Testi-1. bölümünden elde edilen standart puanın 0,7, TUS Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen puanı,
- ö) **Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi veya sanatta yeterlik tezini,
- p) **TÖMER:** Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- r) **TUS:** Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- s) **Üniversite:** Bezmialem Vakıf Üniversitesini,
- ş) **YabDS:** Yükseköğretim Kurulu yetkili kurullarınca eşdeğer kabul edilen yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavlarını,
- t) **Yarıyıl:** Sınav dönemi hariç en az ondört haftayı kapsayacak biçimde, başlangıç ve bitiş tarihlerinin Senato tarafından her akademik yılın başlamasından önce belirlendiği güz ve bahar döneminden oluşan eğitim ve öğretim sürelerini,
- u) **YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İlan ve Başvuru, Mülakat ve Değerlendirme

#### İlan ve Başvuru

**MADDE 5 – (1)** Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları (normal öğrenci, yabancı öğrenci, yatay geçişle alınacak öğrenci olarak ayrı ayrı belirlenir); başvuru koşulları ile eğitim öğretime başlama yeter sayısı anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Her yarıyılın başlamasından önce, enstitünün öğrenci kabul edeceği programların adları, başvuru koşulları ve gerekli belgeler ile son başvuru tarihi, ön değerlendirme tarihi, sınav tarihi ve sonuçlarının açıklanacağı günleri içeren sınav takvimi de belirtilerek Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Son başvuru tarihi ilan tarihinden itibaren 20 günden az olamaz.

(2) Adayların başvuruları, şahsen, posta yolu veya ilanda belirtildiği takdirde sadece internet erişimi üzerinden yapılabilir. YÖK farklı bir süre belirlemediyse, sunulan belgelerdeki sınav puanlarının geçerlilik süresi adayın sınava girdiği tarihten itibaren ilgili sınavı yapan kurumun belirlediği geçerlilik süresidir. Başvurulan tarihte geçerlilik süresi dolmamış belge, kayıt tarihinde de geçerli sayılır. İlanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

### **Sözlü/ yazılı/ uygulama olarak yapılacak sınav değerlendirme jürisinin belirlenmesi**

**MADDE 6 –** (1) Sınav jürisi; anabilim dalı başkanı tarafından, anabilim dalı akademik kurulundan seçilecek üç asıl iki yedek üyeden oluşur.

(2) Jüri, üyeleri arasından birini raportör olarak belirler.

### **Ön değerlendirme**

**MADDE 7–** (1) Sınav Jürisi; müracaatlarda, müracaat eden adaylar arasından ilan edilen kontenjanın on katına kadar aday, ALES/TUS-Temel Tıp Puanının % 60'ı, lisans veya yüksek lisansnot ortalamasının %40'ını dikkate alarak belirler ve ilgili Enstitüye bildirir. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adaylar ön değerlendirmede dikkate alınan puanlarıyla birlikte Enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(2) Yabancı uyruklu kontenjanlara başvuran adaylara ön değerlendirme yapılmaz.

### **Sözlü, yazılı ve/veya uygulama sınavları**

**MADDE 8-** (1) Sözlü/yazılı/uygulama sınavları, sınav jürisi tarafından; adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sözlü ve/veya alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde yazılı ve/veya becerilerini ölçecek şekilde uygulama sınavı olarak yapılır. Sınavın ne şekilde yapılacağına ilgili anabilim dalı başkanlığınca karar verilir. Sözlü ve/veya yazılı ve/veya uygulama sınavları yapılan adayların sınav puanı, ilgili sınavların aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Sınav jürisi sözlü/yazılı/uygulama sınavlarının nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, sözlü sınavın soru ve cevaplarını tutanak altına alır.

(3) Yabancı uyruklu kontenjanlara başvuran adayların tamamı yazılı ve/veya sözlü ve/veya uygulama sınavına alınır.

### **Değerlendirme**

**MADDE 9 –** (1) Tezli/tezsiz yüksek lisans programına giriş için başarı notu; ALES sınav notunun %60'ı, lisans mezuniyet notunun %20'si ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak hesaplanır.

Başarı notu 100 puan üzerinden 60'ın altında kalan adaylar başarısız sayılır. Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar aday başarı sırasına göre belirler ve ilgili enstitüye bildirir.

(2) Doktora programına giriş için başarı notu; ALES sınav notunun %60'ı, yüksek lisans mezunları için yüksek lisans mezuniyet notunun /lisans mezunları için lisans mezuniyet notunun %20'si ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır.

Başarı notu 100 puan üzerinden 70'in altında kalan adaylar başarısız sayılır. Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar asıl ve kontenjan sayısının iki katı kadar yedek adayı başarı sırasına göre belirler ve ilgili enstitüye bildirir.

(3) Yabancı uyruklu kontenjanlarına başvuran adayların tezli/tezsiz yüksek lisans programına giriş için başarı notu lisans not ortalamasının %40'ı ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun % 60'ı dikkate alınarak hesaplanır.

Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar asıl ve kontenjan sayısının iki katı kadar yedek adayı başarı sırasına göre belirler ve ilgili enstitüye bildirir.

(4) Yabancı uyruklu kontenjanlarına başvuran adayların doktora programına giriş için başarı notu; yüksek lisans mezunları için yüksek lisans mezuniyet notunun/ lisans mezunları için lisans mezuniyet notunun %40'ı ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun % 60'ı dikkate alınarak hesaplanır. Başarı notu; tezli/tezsiz yüksek lisans programı için 100 puan üzerinden 60'ın altında kalan adaylar, doktora programı için ise 100 puan üzerinden 70'in altında kalan adaylar başarısız sayılır. Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar asıl ve başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 10-** (1) Ön değerlendirme ve değerlendirme yapılırken;

a) Doktora programlarına başvuracak adaylar için lisans diploması ile doğrudan yapılacak başvurularda lisans, yüksek lisans diploması ile yapılacak başvurularda yüksek lisans diploması not ortalaması dikkate alınır.

b) Yüksek lisans programlarına başvuracak adaylar için lisans not ortalaması dikkate alınır.

c) Sadece Temel Tıp Bilimlerinde doktora programına başvuracak Tıp Fakültesi mezunu adaylar için ALES puanı yerine TUS Temel Tıp Puanı baz alınabilir.

d) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmayıp adayların değerlendirme işlemleri için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen puan baz alınır.

### **Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin ilan edilmesi**

**MADDE 11-** (1) Sınavlarda başarılı olan adaylar, başarı puanları esas alınarak ilan edilir. En fazla, ilan edilen kontenjan sayısı kadar yedek aday da ilan edilebilir.

(2) Programa kayıt hakkı kazanmasına rağmen ilgili eğitim-öğretim yılı akademik takviminde belirtilen günlerde kayıt yaptırmayarak haklarını kaybeden adayların yerine, yedek adaylar başarı puanları esas alınarak kabul edilirler.

### **Enstitüye kayıt yaptırma**

**MADDE 12-** (1) Kazanan adaylar, ilgili enstitü tarafından istenen belgeleri, süresi içinde teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya noter ya da enstitü onaylı örnekleri kabul edilir. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.

(2) Belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz.

### **Öğrenci sayısı yetersizliği**

**MADDE 13–** (1) İlgili dönemde öğrenci alımı yapılabilmesi için ilanda minimum öğrenci sayısının belirtilmesi halinde, programa yeterli başvurunun bulunmaması veya başvuran adaylar arasında başarılı bulunanların sayısının yeterli olmaması durumunda, o yarıyıl için söz konusu programa öğrenci alınmayabilir.

### **Yabancı uyruklu ve eğitimini yurt dışında tamamlamış Türk uyruklu öğrenci başvuru şartları ve kabul**

**MADDE 14–** (1) Eğitim dili Türkçe olan bir lisansüstü programa başvuran yabancı uyruklu adayların TÖMER belgesine sahip olmaları, (lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimlerini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamlayan yabancı uyruklu adaylar için TÖMER belgesi gerekliliği aranmaz.)

(2) Dörtlük veya beşlik sistemdeki lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının, YÖK'ün yayınladığı eşdeğerlik tablosunda dönüştürülerek, bu tabloda en az 60 eşdeğer puana sahip olmaları,

(3) Başvuruda bulunduğu ilan şartlarını karşılamaları,

(4) Yüzde yüz yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlara başvurularda adayların; eğitim görecekları dilde YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 70 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,

(5) Yabancı uyruklu adayların diğer doktora programlarına yapacakları başvurularda; YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,

(6) Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu adaylar 5. Maddeden muaftır.

(7) Yabancı uyruklu adayların, kesin kayıt tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde ikamet iznini ilgili Enstitüye teslim etmeleri gerekmektedir.

(8) Yabancı uyruklu ve lisans ve/veya yüksek lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türk uyruklu adayların lisansüstü programlara başvurularında; YÖK'den alınmış lisans ve/veya yüksek lisans eğitiminin denklik belgesine sahip olmaları, Tıp Doktorluğu, Dış Hekimliği ve Eczacılıkta uzmanlık alanları dışında eğitimini tamamlayan Yabancı uyruklu adayların, YÖK'den verilen Okul Tanıma yazısına sahip olmaları gerekmektedir.

### **Özel öğrenciler**

**MADDE 15–** (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul kayıt yaptırabilirler.

(2) Özel öğrencilere ilişkin esaslar şunlardır;

a) Özel öğrencilere diploma veya derece verilmez. Ancak izledikleri programlarda aldıkları dersleri ve notlarını gösterir bir belge verilir.

b) Özel öğrencilerin derslere kayıt olabilmeleri için ilgili dersleri açan anabilim dallarından onay almaları ve mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekir.

c) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar, ancak öğrencilerin derse devam, sınav, disiplin ve bunlara benzer yükümlülükleri yerine getirmeleri zorunludur.

d) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

e) Üniversitelerde özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin kredileri, öğrencilik hakkı kazanılan programın derslerinin kredilerine sayılabilir.

f) Lisansüstü programlarda kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler, ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50'sini geçemez. Muafiyet durumu anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### **Kurum dışı ve kurum içi yatay geçiş yolu ile kabul**

**MADDE 16–** (1) Üniversite içinde başka bir enstitü/anabilim dalı veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, bulunduğu programın tamamlanabilmesi için azami öğrenim süresinin yarısını henüz tamamlamamış, disiplin cezası almamış, ayrılacağı lisansüstü programdaki geçiş yapacağı yarıyla kadar olan derslerinin tümünü normal süresi içinde başarmış, doktora tez önerisi henüz kabul edilmemiş ve enstitünün asgari başvuru koşullarını sağlamış öğrenciler, lisansüstü programlar için belirlenen kurum içi ve kurum dışı kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler.

(2) Yatay geçiş yoluyla alınacak öğrenci sayıları, ilgili anabilim dallarının görüşleri alınarak ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda belirlenir ve Rektörlük onayı sonrasında akademik takvimde belirtilen başvuru tarihlerinde Enstitü internet sayfasında yayımlanır.

(3) Kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş başvurularının kabul edilebilmesi için öğrencinin, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ilgili enstitü müdürlüklerine başvuru dilekçesi ile birlikte 16. Maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler ile başvuru yapması gerekmektedir.

(4) Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilir, geçiş işlemi anabilim dalı başkanlığınca uygun görülen adayların, yatay geçiş işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Anabilim dalı başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği program için ek ders alması önerilebilir.

(5) Başvuran öğrencilerden, aldığı dersler yatay geçiş yapabilmek için anabilim dalınca uygun görülen adaylar, anabilim dalınca GANO'ya göre asıl ve yedek olarak sıralanarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı sonrasında ilgili Enstitünün internet sayfasında ilan edilirler.

(6) 16. Maddenin birinci fıkrasındaki şartları sağlayarak, Tezsiz Yüksek Lisans Programından Tezli yüksek lisans programına geçiş yapmak isteyen öğrencinin, tezsiz yüksek lisans programında aldığı dersler, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(7) Üniversitede bir yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı öğrenciler, 16. Maddenin birinci fıkrasındaki şartları sağlayarak, kurum içi kontenjan bulunması durumunda üniversitenin başka bir yüksek lisans veya doktora programına geçiş yapabilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Lisansüstü Eğitim ve Öğretimle İlgili Genel Esaslar**

#### **Eğitim ve öğretim dili**

**MADDE 17–** (1) Yabancı dilde eğitim ve öğretim yapılan programlar dışında, eğitim ve öğretim dili Türkçedir.

(2) Öğretim dili Türkçe olan programlarda ilgili anabilim dalının teklifi, Enstitü Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayı ile bazı dersler yabancı dilde verilebilir.

(3) Danışmanın teklifi, anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez çalışmalarının yabancı dilde hazırlanması istenebilir. Tez önerisinin hangi dilde yazılacağı öneri formunda belirtilmelidir. Tez izleme komite ara raporları ve tez savunması sınavı da belirlenen dilde yapılmalıdır.

#### **Akademik Yıl**

**MADDE 18 –** (1) Eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl final ve bütünleme sınavları hariç en az on dört haftadan oluşur.

#### **Öğretim Düzeyleri ve Süreleri**

**MADDE 19–** (1) Lisansüstü eğitim; tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programlarından oluşur.

(2) Bilimsel hazırlık programı hariç, lisansüstü eğitimini bu Uygulama Esasında belirtilenazami süreler içerisinde tamamlayamayan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

#### **Anabilim dalı başkanlıklarının sorumluluğu**

**MADDE 20–** (1) Enstitü anabilim dalı başkanları, kendi anabilim dallarıyla ilgili lisansüstü öğretimin uygulanmasından ve yürütülmesinden Enstitüye karşı sorumludurlar.

#### **Yeni öğretim programlarının açılması**

**MADDE 21–** (1) Enstitü kurulunun teklifi, Senatonun kararı ve YÖK onayı ile yeni lisansüstü programlar açılabilir

#### **Öğretim elemanı görevlendirme**

**MADDE 22 –** (1) Lisansüstü derslerin yürütülmesi için öğretim elemanları; ilgili anabilim dalında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyeleri arasından veya Üniversite bünyesinde aynı nitelikte eğitim-öğretim yapan anabilim dallarında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyeleri ya da gerekli görüldüğü takdirde alanında uzman en az doktora derecesine sahip kişiler arasından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

#### **Uzmanlık alan dersi**

**MADDE 23 –** (1) Uzmanlık alan dersi, tez danışmanı öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2) Uzmanlık alan dersleri tezli yüksek lisans programları için 5000 ve doktora programları için 6000 kod dizisi ile açılır. Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Tez aşamasına geçen her öğrenci, ilgili dönemde açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan Dersini birinci danışmanından alır.

(5) Uzmanlık alan dersinin değerlendirilmesi, öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri ve/veya teziyle ilgili çalışmalarının durumu değerlendirilerek başarılı/başarısız şeklinde yapılır.

Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin yükseköğretim kurumuyla ilişkisi kesilir.

### **Derslerin açılması ve sorumlularının belirlenmesi**

**MADDE 24** – (1) Enstitü anabilim dallarındaki Lisansüstü ders planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalar ile kredi ve AKTS toplamlarıdır. Bu öğretim planları mevcut hükümler çerçevesinde değerlendirilerek enstitü kurulunca onaylanır. Programlara giriş ve mezuniyet koşulları da anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine Enstitü Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Bir yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Yabancı dil hazırlık eğitimi**

**MADDE 25**– (1) Enstitülerde yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler için, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencilerinin, kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve başarı durumlarına ilişkin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

### **Bilimsel hazırlık programı**

**MADDE 26** –(1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler; Yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve/veya yüksek lisans programlarından alınır.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslarla ilgili lisansüstü öğrenciler için uygulanan hükümler geçerlidir.



(5) Öğrencinin bilimsel hazırlıkta alması gereken dersler ile lisansüstü programa devam edebilmesi için hangilerinden başarılı olunması gerektiği anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, kabul edilmiş olduğu lisansüstü programa ait dersler de alabilir. Bu fıkra kapsamında alınan dersler, bilimsel hazırlık programını tamamladıktan sonra kabul edilmiş olduğu lisansüstü program derslerinden sayılarak öğrencinin intibakı yapılır. Bilimsel hazırlık programındaki bilimsel hazırlık dersleri dâhil alınabilecek derslerin toplam AKTS kredisi, her bir yarıyıl için en fazla 30 olabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(7) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan derslerin notları lisansüstü mezuniyet notuna katılmaz; öğrencinin transkriptinde gösterilir.

### **Yurt Dışı Eğitim**

**MADDE 27–** (1) Öğrenciler, ERASMUS vb. programlar, ulusal/uluslararası projeler (TÜBİTAK, TÜSEB, HORIZON vb.) ve/veya BİDEB programları kapsamında yurt dışında kısa/uzun süreli eğitim, araştırma ve/veya staj imkânları sağlanabilir.

(2) İlgili eğitim-öğretim dönemi içerisinde yurt dışında gerçekleştirilecek eğitim, araştırma ve/veya staj faaliyetleri öncesinde ilgili anabilim dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerekir.

(3) ERASMUS kapsamında yaz döneminde gerçekleştirilecek kısa/uzun süreli eğitim, araştırma ve/veya staj faaliyetleri için enstitü ERASMUS koordinatörünün onayı gerekir. ERASMUS kapsamında eğitim-öğretim dönemi içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler için anabilim dalının ve enstitü ERASMUS koordinatörünün uygun görüşü ile Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerekir.

(4) İlgili eğitim-öğretim dönemi içerisinde yurt dışında geçirilecek süre, bu Uygulama Esasında belirtilen öğretim sürelerinden sayılır ve yurt dışındaki eğitim, araştırma ve/veya staj faaliyetleri için ilgili enstitüde aranan başarı koşulları aranır. Yurt dışındaki eğitimin not, kredi ve AKTS eşdeğerliği, ilgili yükseköğretim kurumundan gönderilecek belgelere göre, 30. maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şekilde enstitü ERASMUS koordinatörü ile anabilim dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

### **Uzaktan öğretim**

**MADDE 28–** (1) YÖK'ün kararı üzerine, yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayanan öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve düzenlenip yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretime ilişkin hususlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

## **Danışmanlar**

**MADDE 29–** (1) Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim dalı başkanı tarafından yapılır. Danışmanlar öğrencinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak şekilde alan seçimlerine ve ders tercihlerine öğrenci ile birlikte karar verir, değişim programları ve eğitimi ile ilgili ortaya çıkacak mevzuat değişiklikleri konularında bilgilendirir ve yönlendirir. Lisansüstü öğrenci danışmalarının görevi tez danışmanlarının atanması ile sona erer.

## **Muafiyet ve İntibak**

**MADDE 30–** (1) Bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önceki herhangi bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü dersler için ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı program için muafiyet ve intibak işlemleri yapılır.

(2) İntibakı yapılan derslerin AKTS kredisi toplamı ilgili lisansüstü programda verilen toplam ders AKTS kredisinin %50'sinden fazla olamaz.

(3) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler için ikinci fıkra geçerli değildir.

(4) İntibakı yapılacak dersin/derslerin başarı notunun, 64. maddenin üçüncü fıkrasında belirlenen harf notlarından yüksek lisans için en az CC harf notu veya karşılığı, doktora için en az CB harf notu veya karşılığı olması gerekir. Lisansüstü programlarda başarılı/başarısız olarak değerlendirilen ders/dersler için en az CC/CB harf notu veya karşılığı aranmadan başarılı olanlar için bu ders/derslerin intibakı yapılır.

(5) İntibakı yapılacak dersin/derslerin transkripte işlenmesi, ders planında belirlenen kredi, AKTS, ders tipi vb. bilgileri kullanılarak yapılır.

(6) Bir yüksek lisans programında alınan ve bu program için geçerli sayılan AKTS kredileri, doktora programına transfer edilmez.

## **Öğrenim ücreti**

**MADDE 31–** (1) Lisansüstü eğitimleri boyunca öğrenciler Üniversitenin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Burs hakkı devam eden öğrenciler dışında, öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz veyayenilenmez.

## **Kayıt yenileme**

**MADDE 32–** (1) Her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenim ücreti ödenmesi kaydıyla uzmanlık alan dersi, proje ve tez çalışmaları dahil olmak üzere ders seçimi yapılabilir ve kayıt yenilenir.

(2) Burs hakkı devam eden öğrenciler öğrenim ücreti ödemediği takdirde her yarıyıl başında kayıt yenilemekle yükümlüdürler.

(3) Süresi içerisinde öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, o yarıyıl için devam etme hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıt yaptırılmayan yarıyıl da öğrenim süresinden sayılır.

## **Kayıt silme**

**MADDE 33-** (1) Aşağıdaki durumlarda öğrencilerin kayıtları silinir;

a) Öğrencinin ilgili mevzuat hükümlerine göre, Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almış olması.

b) Öğrencinin kaydını sildirmek istemesi.

c) Öğrencinin yükümlülüklerini belirlenen sürelerde tamamlayamaması,

(2) Öğrenim gördüğü yarıyla ait borcu bulunmayan öğrencinin talebi üzerine, Enstitü Yönetim Kurulunca kaydı silinir.

(3) Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda, ücrete ilişkin olarak;

(a) İlişik kesme talebi eğitim-öğretim yılı için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasından önce yapılması halinde varsa o yarıyla ait ödenmiş ücret iade edilir.

(b) İlişik kesme talebinin, derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapılması halinde, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir.

(c) İlişik kesme talebinin, derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılması halinde, ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin tamamının öğrenci tarafından ödenmesi gerekir.

İlişik kesme taleplerinin değerlendirilmesinde dilekçelerin üniversitemizin resmi kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yüksek Lisans Programları**

#### **Başvuru ve Kabul Şartları**

**MADDE 34-** (1) Yüksek Lisans Programlarına yapılacak başvurularda;

a) Adayın Lisans derecesine sahip, olması gerekir.

b) Tezli Yüksek Lisans programları için; ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlardan alınmış bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuracak adaylarda ALES puan koşulu aranmaz.

c) Yabancı dil şartı aranan Yüksek Lisans Programları için; YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavı veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan alınacak puan, ilgili Anabilim Dalının teklifi ile Enstitü Kurulunca belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

d) Dörtlük veya beşlik sistemdeki lisans not ortalamasının, YÖK'ün yayınladığı eşdeğerlik tablosu kullanılarak dönüştürüldükten sonra en az 60 eşdeğer puana sahip olması gerekir.

e) Başvuruda bulunduğu program için ilan şartlarını karşılaması gerekir.

(2) Üniversite Senato kararıyla, bu Uygulama Esaslarında belirlenen ALES barajının üzerinde bir puan, asgari puan olarak belirlenebilir.

(3) Yabancı Dil puanları için alt sınırlar ve eşdeğerleri, Anabilim Dallarının önerisi ve Enstitü Kurulu kararıyla her program için farklı olarak belirlenebilir ve Senato tarafından onaylanır.

(4) Ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği YÖK tarafından yayımlanan kararlara göre belirlenir.

(5) Senato tarafından belirlenen ayrı bir puan yoksa başvurularda standart puan koşulu aranır.

(6) Yabancı Uyruklu adayların başvurularında, 14. madde de belirtilen yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul şartlarını karşılamaları gerekir.

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Genel Esaslar**

**MADDE 35–** (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Tezli yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(3) Öğrenci ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yüksek lisans programlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

(4) Tezli programlarda öğrenim gören öğrenciler, tez süresince her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Tezli yüksek lisans programları ikinci öğretim olarak yürütülebilir.

(6) Enstitüye kayıtlı öğrencilerin yüksek lisans eğitimleri sırasında tez ve münferit çalışmaları ile ilgili bilimsel etkinliklerde ve eserlerde (yayınlar, basılı ve görsel materyaller vb.) Üniversitenin ve Enstitünün adını kullanmaları zorunludur.

#### **Süre**

**MADDE 36–** (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

#### **Tez Danışmanı**

**MADDE 37 -** (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde enstitüye teklif eder. Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, ilgili programın akademik kurulundaki öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/ tıpta uzmanlık derecesine sahip olmak koşuluyla kamu kuruluşlarında, özel üniversitelerde veya özel sektörde çalışan veya emekli olmuş kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanının aynı anabilim dalından olması durumunda ikinci tez danışmanı atama formunda gerekçe belirtilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı sonrasında atanır.

(3) Disiplinlerarası programlarda danışman tercihen o alanla doğrudan ilişkili olmak kaydıyla Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından da atanabilir.

(4) Kurum içi yer değiştiren, farklı bir kuruma geçen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez aşamasındaki danışmanlıkları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(5) Tez danışmanı, öğrencinin ve/veya danışmanının gerekçeli talebi üzerine, anabilim dalı başkanının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

### **Seminer**

**MADDE 38** – (1) Tez danışmanı seminer dersini yürütmekle yükümlüdür. Seminer ikinci yarıyılıda verilir. Seminer değerlendirme sonucu anabilim dalı başkanlığı tarafından üç gün içerisinde enstitüye bildirilir.

(2) Seminer sunumları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilir.

### **Tez Konusu**

**MADDE 39**– (1) Danışman gözetiminde hazırlanacak tez konusu ile tez başlığı, ilgili anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilerek etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için etik kurul onayı alındıktan sonra en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Tez konusu ve tez başlığı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) İkinci yarıyılın sonuna kadar tez konusu ve tez başlığı onaylanmayan öğrenci uzmanlık alan dersinden ve tez çalışmasından başarısız sayılır. Kayıt yaptırmak şartıyla dönem içerisinde sadece tez konusu ile tez başlığı verebilir. Takip eden yarıyıllar için de öğrenci tez konusu ve tez başlığı onaylanana kadar uzmanlık alan dersinden ve tez çalışmasından başarısız sayılır.

(3) Aynı dönemde birden fazla tez çalışması ve uzmanlık alan dersi alınamaz

### **Yüksek Lisans Tez Jürisi**

**MADDE 40**– (1) Yüksek lisans tez jürisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Yüksek lisans tez jürileri en az biri kurum dışından olmak üzere, danışman dahil üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

### **Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlandırılması**

**MADDE 41** – (1) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin nüshalarını, öğrenci portfolyosunu, tez savunma sınavı tarihi ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

- (2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlarda yüksek lisans tez sınavına müracaat edebilmek için tüm öğrencilerin tez çalışmaları ile ilgili; ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul almış ilk isim olduğu en az bir makale veya ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş olan sözlü/poster bildiri yapmış olma şartı aranır.
- (3) YÖK formatında hazırlanmış özgeçmişin, mezuniyet şartı için gerekli olan makale veya bildirinin, varsa yüksek lisans eğitimi süresince katıldığı sertifika programları, kurslar vb. ile ilgili dokümanların bulunduğu portfolyonun anabilim dalına teslim edilmesi gerekir.
- (4) Enstitü söz konusu teze ilişkin benzerlik oranı yazılım programı raporunu alarak tez ile birlikte danışmana ve jüri üyelerine gönderir. İntihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmeküzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.
- (5) Kabul edilebilir benzerlik oranı en fazla %20'dir.
- (6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
- (7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
- (8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.
- (9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzelttiği tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.
- (10) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Tezli yüksek lisans diploması**

**MADDE 42–** (1) Derslerini başarıyla tamamlamak, GANO'su 2,50 ve üzeri olmak ve tez sınavında başarılı olmak kaydıyla enstitü tarafından istenen ilgili basılı ve elektronik dokümanlarla birlikte, enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan tezli yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması ile diploma eki verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen geçici mezuniyet belgesi verilebilir ancak diploma eki verilmez.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

## **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

### **Genel Esaslar**

**MADDE 43–** (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 90 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

### **Süre**

**MADDE 44–** (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

### **Danışmanlar**

**MADDE 45–** (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili programın akademik kurulunda bulunan doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde belirler.

### **Dönem projesi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 46–** (1) Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Öğrenci, dönem projesi verildiği dönemde, bu derse kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrenci mezun olacağı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış proje raporunu danışmanına teslim etmek zorundadır. İkinci yarıyıl sonunda dönem projesinden başarısız olan öğrenci, enstitü anabilim dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanını değiştirebilir.

### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 47–** (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Başvuru ve Kabul Şartları**

##### **MADDE 48–**

##### ***(1) Doktora Programlarına yapılacak başvurularda;***

- a) Hazırlık sınıfları dahil en az on yarıyıl eğitim alınmış olan lisans diplomasına veya,
  - Tıp, Diş hekimliği, Veterinerlik ve Eczacılık Fakültesi diplomasına veya,
  - Tezli yüksek lisans diplomasına veya,
  - Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmak gerekir. Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.
- b) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlardan muadili bir puan almış olmak,
- c) Anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından muadili bir puan almış olmak,
- d) Dörtlük veya beşlik sistemdeki yüksek lisans not ortalamasının, YÖK'ün yayınladığı eşdeğerlik tablosunda dönüştürülerek, bu tabloda en az 60 eşdeğer puana sahip olmak,
- e) Başvuruda bulunduğu program için ilan şartlarını karşılıyor olmak,
- f) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, 14. madde de belirtilen yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul şartlarını karşılamaları gerekir.

##### ***(2) Lisans diplomasıyla doktora programlarına yapılacak başvurularda;***

- a) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlardan alınmış bu puan muadili bir puan almış olmak,
- b) Anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak,
- c) Dörtlük veya beşlik sistemdeki lisans not ortalamasının, YÖK tarafından yayınlanan eşdeğerlik tablosuna göre dönüştürülerek, en az 75 eşdeğer puana sahip olmak,
- d) Başvuruda bulunduğu program için ilan şartlarını karşılamak gerekir.

##### ***(3) Temel Tıp Bilimleri doktora programlarına yapılacak başvurularda;***

- a) Tıp, Diş Hekimliği, Veterinerlik Fakültesi veya Yüksek Lisans mezunu olmak,
- b) TUS Temel Tıp Puan türünde en az 50 veya ALES'ten sayısal puan türünde en az 55 puan almış olması gerekir. Sadece tıp fakültesi mezunu adayların TUS Temel Tıp Puanı kabul edilir.



- c) Anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olmak,
- d) Dörtlük veya beşlik sistemdeki lisans not ortalamasının, YÖK tarafından yayınlanan eşdeğerlik tablosuna göre dönüştürülerek, en az 60 eşdeğer puana sahip olmak,
- e) Başvuruda bulunduğu program için ilan şartlarını karşılaması gerekir.
- f) Temel Tıp Puanı, TUS Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 ve Klinik Tıp Bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

### **Genel Esaslar**

**MADDE 49–** (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması vb. çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması vb. çalışmalar olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(7) Enstitüye kayıtlı öğrencilerin doktora eğitimleri sırasında tez ve münferit çalışmaları ile ilgili her türlü bilimsel etkinlikte (yayımlar, basılı ve görsel materyaller vb.) Üniversitenin ve Enstitünün adını kullanmaları zorunludur.

### **Süre**

**MADDE 50–** (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya genel not ortalaması en az 3,00 olmayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Tez Danışmanı**

**MADDE 51–** (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının birinci yarıyılın sonuna kadar atanması gereklidir.

(2) Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim dalı başkanı tarafından yapılır.

(3) Tez danışmanı, ilgili programın akademik kurulundaki öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan uzmanlığını ilgili alanda yapmış öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans/uzmanlık tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/ tıpta uzmanlık derecesine sahip olmak koşuluyla kamu kuruluşlarında, vakıf üniversitelerinde veya özel sektörde çalışan veya emekli olmuş kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanının aynı anabilim dalından olması durumunda ikinci tez danışmanı atama formunda gerekçe belirtilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun görüşüne sunulur.

(4) Disiplinlerarası programlarda danışman tercihen o alanla doğrudan ilişkili Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından da atanabilir.

(5) Kurum içi yer değiştiren, farklı bir kuruma geçen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez aşamasındaki danışmanlıkları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(6) Tez danışmanı, öğrencinin ve/veya danışmanının gerekçeli talebi üzerine, anabilim dalı akademik kurul kararına istinaden Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(7) Danışmanlar öğrencinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak şekilde alan seçimlerine ve ders tercihlerine öğrenci ile birlikte karar verir, değişim programları ve eğitimi ile ilgili ortaya çıkacak mevzuat değişiklikleri konularında bilgilendirir ve yönlendirir.

### **Seminerler**

**MADDE 52–** (1) Tez danışmanı seminerleri yürütmekle yükümlüdür. Seminer ikinci veya üçüncü yarıyıl da verilir. Birden fazla seminer olması durumunda izleyen yarıyıllarda da verilir. Seminerin hangi yarıyıl da verileceği ders planında belirtilir. Seminer değerlendirme sonucu anabilim dalı başkanlığı tarafından üç gün içerisinde Enstitüye bildirilir.

(2) Seminerler öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilir.

### **Doktora yeterlik sınavı**

**MADDE 53-** (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Doktora programına dahil öğrencilerin yeterlik sınavına girebilmeleri için bütün derslerini başarmış olmaları gerekir.

(4) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi üyelerinden biri komite başkanı olarak seçilir. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından, sınavların zamanında yapılmasından sorumludur. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri, üyeleri arasından birini raportör olarak belirler. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

(5) Yeterlik sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavlarda başarılı sayılabilmek için, sözlü ve yazılı sınavdan 100 üzerinde en az 75 puan almak gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Yazılı ve sözlü sınav bilgileri ile öğrencinin başarı durumuyla ilgili karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(8) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(9) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

### **Tez Konusu**

**MADDE 54-** (1) Danışman gözetiminde hazırlanacak tez konusu ile tez başlığı, ilgili anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilerek en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Tez konusu ve tez başlığı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için etik kurul onayı doktora yeterlik sınav tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirilir.

(3) İkinci yarıyılın sonuna kadar tez konusu ile tez başlığı onaylanmayan öğrenci takip eden dönemde kayıt yaptırmak şartıyla dönem içerisinde sadece tez konusu ile tez başlığını verebilir. Takip eden yarıyıllar için de aynı işlem uygulanır.

(4) Aynı dönemde birden fazla tez çalışması ve uzmanlık alan dersi alınamaz.

### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 55–** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

(4) Yurt dışındaki veya yurtiçindeki diğer üniversitelerde/ kurumlarda tez çalışmasını yapmak üzere izin verilen öğrenciler çalışma yaptıkları kurumlardan bir değerlendirme raporu olarak anabilim dalı başkanlığına iletir. Teslim edilen bu raporun komiteye gönderilmesinden anabilim dalı başkanlığı sorumludur. Tez izleme komitesi, gönderilen raporu değerlendirerek kendi raporuna ekler.

### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 56–** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Döneminde teslim edilmeyen tez izleme komitesi raporları başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

## **Doktora Tez Jürisi**

**MADDE 57-** (1) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsündeki programlarda tez jürisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üçü öğrencinin tez izleme komitesi ve en az ikisi üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere altı asıl iki yedek üyeden oluşur. Danışman oy kullanamaz, oylama sırasında salonda bulunamaz ve jüri başkanı olamaz. İkinci tez danışmanı, jüri üyesi olamaz. Jüri başkanı, jüri üyeleri tarafından sınavın başlangıcında belirlenir.

## **Doktora Tezinin Sonuçlandırılması ve Mezuniyet**

**MADDE 58-** (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü Kurulu tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsündeki programlarda doktora tez sınavına müracaat edebilmek için;

a) Tez çalışmalarından üretilmiş adayın ilk isim olduğu 1 adet SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) veya AHCI (Arts and Humanities Citation Index) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş araştırma makalesi,

b) Tezle ilişkili konularda veya alanında bir adet hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş araştırma makalesi,

c) Tezle ilişkili konularda veya alanında bir adet hakemli dergilerde yayımlanmak üzere gönderilmiş araştırma makalesi,

d) Tezle ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü veya poster sunumu yapmış olması gerekir.

e) YÖK formatında hazırlanmış özgeçmişin, mezuniyet şartı için sunulan 3 (üç) adet araştırma makalesinin, tez ile ilgili çalışmalar hakkında ulusal/uluslararası etkinliklerde yapılsözlü veya poster sunumunun ve varsa doktora eğitimi süresince katıldığı sertifika programları, kurslar vb. ile ilgili dokümanların bulunduğu öğrenci portfolyosunun sunulması gerekir.

f) Tez çalışması ile ilgili ulusal/uluslararası patent kuruluşlarından patent almış olanlar için birinci isim makale şartı aranmaz.

g) Tez çalışmasından üretilmiş adayın ilk isim olduğu araştırma makalesi Q1 kategorisinde ise üç makale şartı aranmaz.

(3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin nüshalarını, tez savunma sınavı tarihi ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(4) Enstitü söz konusu teze ilişkin benzerlik oranı yazılım programı raporunu alarak tez ile birlikte danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Kabul edilebilir benzerlik oranının aşıldığının tespit edilmesi durumunda jüri üyeleri gerekçeli kararlarını Enstitüye gönderirler.

(5) Kabul edilebilir benzerlik oranı en fazla % 20 dur.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumundan ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 50. maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Doktora diploması**

**MADDE 59–** (1) Derslerini başarıyla tamamlamak, GANO’su 3,00 veya üzeri olmak ve tez sınavında başarılı olmak kaydıyla Enstitü tarafından istenen ilgili basılı ve elektronik dokümanlarla birlikte tezin ciltlenmiş iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması ile diploma eki verilir. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Diplomanın aslı hazırlanuncaya kadar diploma yerine geçen geçici mezuniyet belgesi verilebilir ancak diploma eki verilmez. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim, Ders Kayıtları Sınavlar ve Değerlendirme**

#### **Programlar**

**MADDE 60 –** (1) Enstitü anabilim dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi ve AKTS toplamlarıdır. Bu öğretim planları Enstitü Kurulunda görüşülerek Senato tarafından onaylanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim dalları başkanlarının önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

(4) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(5) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

### **Ders seçme, derse kayıt ve ders tekrarı**

**MADDE 61-** (1) Lisansüstü programlardaki zorunlu ve seçmeli dersler ile varsa ön koşul dersleri, bunların kredileri, yarıyılları ve sorumlu öğretim üyeleri, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Senatonun onayından sonra uygulanır.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, kayıt yaptırdığı derslerde danışmanlarının onayı ile ekleme veya silme yapabilirler.

(3) Öğrenci, danışmanının onayı ve ilgili anabilim dalının uygun görüşüyle seçmeli derslerden iki tanesini farklı anabilim dallarındaki derslerden seçebilir.

(4) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurt dışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili anabilim dalı başkanının onayı ile süresi içinde ders değiştirme, ekleme veya çıkartma yapılabilir.

(5) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri, açıldığı ilk yarıyıldaki tekrarlamak zorundadır. Bu derslerin en geç takip eden iki yarıyıl içerisinde açılmaması durumunda, danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan başka ders veya dersler alınabilir.

(6) Derslerini tamamlayan öğrencilerin kalmış oldukları tek ders için bu yönergenin 61. Madde 5. Fıkrasının hükümleri uygulanmaz.

(7) Mezuniyet için öngördüğü krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadırlar. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek ders almakla yükümlüdürler.

### **Derslere devam**

**MADDE 62 –** (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Her ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak uygulamalı ders saatinin %20'sinden, teorik ders saatinin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci devamsızlık durumu ortaya çıktığı andan itibaren yapılacak ilgili ders veya derslerin tüm sınav ve sınav yerine geçen değerlendirmelerine alınmaz ve öğrenciye FD notu verilir.

(2) Devam yükümlülüğü, dersi veren öğretim üyesi tarafından takip edilir ve ilgili anabilim dalı ile Enstitü Müdürlüğü tarafından denetlenir.

### **Sınavlar**

**MADDE 63–** (1) Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavlarından oluşur.

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ancak öğretim üyelerinin yarıyıl süresince öğrencilerine yaptırdıkları proje, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmalar da ara sınav yerine sayılabilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Proje ve ödev gibi çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye FG notu verilir.

c) Mazeret sınavı: Sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak belge ile mazeretini belgelendiren öğrenciye, giremediği ara sınavlar için Enstitü Yönetim Kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Diğer mazeretler hakkında Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

d) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara girmeyen veya girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler. Bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavının yapılma şekliyle (yazılı, proje, ödev vb.) aynı olmalıdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye FG notu verilir. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenci için mazeret sınav hakkı verilmez.

(3) Yapılan sınavlara ait tutanaklar, sınav kağıtları, yoklama kağıtları, cevap anahtarı, optik sınav formları, ödev ve uygulamalara ait belgeler sınav ilanını sonuçlarının takip eden on iş günü içerisinde kapalı zarfla Enstitüye teslim edilir.

(4) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar ile ilgili belgelerin saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler YÖK tarafından belirlenen ilkelere göre uygulanır.

### Ders başarı notu

**MADDE 64–** (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve yarıyıl sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Ara sınavın veya bu sınav yerine sayılan ödevlerin %40'ı ve yarıyıl sonu sınav puanının da %60'ı alınmak suretiyle öğrencinin başarı notu hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır.

(2) Ders geçme notu yüksek lisansta en az 65, doktora ise en az 75'dir.

(3) Ders başarı durumunu ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir.

Yüksek Lisans Programları Ders Başarı Tablosu			
Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Başarı Değerlendirmesi
90 -100	AA	4,0	Pekiyi
80 - 89	BA	3,5	İyi – Pekiyi
75 - 79	BB	3,0	İyi
70 - 74	CB	2,5	Orta – İyi
65 - 69	CC	2,0	Orta
0 - 64	F	0,0	Başarısız

Doktora Programları Ders Başarı Tablosu			
Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Başarı Değerlendirmesi
90 - 100	AA	4,0	Pekiyi
85 - 89	BA	3,5	İyi - Pekiyi
80 - 84	BB	3,0	İyi
75 - 79	CB	2,5	Orta - İyi
0 - 74	F	0,0	Başarısız

(4) Ortalamaya katılan diğer notlar;

a) FD: Devamsız, final/yılsonu ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız.

b) FG: Final/yılsonu veya bütünleme sınavına girmedi, başarısız.



(5) Ortalamaya katılmayan diğer notlar;

a) G: Tez, seminer ve uzmanlık alan kredisiz dersleri için başarılı,

b) K: Tez, seminer ve uzmanlık alan kredisiz dersleri için başarısız,

c) M: Muaf,

d) T: Transfer, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrencilerin o yükseköğretim kurumunda aldıkları ve denkliği Üniversitenin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen dersler ile özel öğrenci olarak alınan derslere verilir.

e) TD: Tez devam,

f) TDZ: Tez devamsız,

g) DYM: Doktora yeterlik sınavına girmede,

h) DYG: Doktora yeterlik başarılı,

i) DYK: Doktora yeterlik başarısız,

j) BH: Bilimsel hazırlık sınıfında verilen dersleri belirtmek için kullanılan işarettir, olarak tanımlanır.

### **Sınav sonuçlarına itiraz ve hata düzeltme**

**MADDE 65-** (1) Öğretim üyeleri, lisansüstü programlarda yer alan derslerin sınav sonuçlarını, sınavların tamamlanmasını takip eden en geç beş iş günü içinde içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) girerler. Sınav notları ve başarı durumları ilgili öğretim üyesi tarafından OBS’de ilan edilir.

(2) Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak sınav evrakının ve/veya başarı notunun incelenmesini isteyebilir. Enstitü yönetimi bu sınav evrakını ve/veya başarı notunu, maddi hata yönünden ilgili öğretim üyesine yeniden inceletebilir. Sınav evrakı ve/veya başarı notunda, ilgili öğretim üyesi tarafından maddi bir hata tespit edilirse, yapılan not değişikliği dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından en geç beş iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Öğrencinin ilgili sınava ait not değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve verilen karar, başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde öğrenciye bildirilir.

### **Ders başarı ortalaması**

**MADDE 66-** (1) Öğrencinin aldığı tüm notlar not döküm belgesine işlenir.

(2) Öğrencinin başarı durumu; yüzlük ve/veya dörtlük sistemlere göre GANO olarak hesaplanır. GANO; öğrencinin lisansüstü programda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlanmış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, aldığı tüm derslerin başarı notlarının kredileriyle çarpımları toplamının ilk yarıyıldan itibaren alınan derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Sonuç, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yazılır.

### **Kayıt Dondurma**

**MADDE 67-** (1) Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve YÖK tarafından tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurma hakkı verilebilir. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olamaz. Bu durumda kayıt dondurmak için başvurunun nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesi gerekir. Kaydı dondurulan öğrenci öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu yarıyıla ait sınavlara giremez.

(2) Kayıt dondurma talebi uygun görülen öğrenci, öğrenim ücretinin %25'ini ödemek zorundadır. Öğrenci ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinden fazlasını ödemiş ise, fazla olan kısım öğrenciye iade edilir, eksik kalan kısım var ise öğrenciden talep edilir. Öğrenci derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra başvuruda bulunulursa öğrenim ücretinin tamamını ödemesi gerekir. Aksi halde kayıt dondurma talebi işleme konulmaz. Kayıt dondurma dönemi için yatırılan öğrenim ücreti eğitime başlayacağı yıl ücretinden düşülür. Öğrenciler kayıt dondurdukları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burslardan yararlanamazlar.

(3) Kaydı dondurulan öğrenci herhangi bir sebeple ilişik kestiği takdirde, ödemiş olduğu ücret iade edilmez.

## **İzinler**

### **MADDE 68**

#### **(1) Sağlık Sebebiyle İzinli Sayılma**

(a) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini Enstitü Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

(b) Sağlık durumu nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına, doktora yeterlik ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

#### **(2) Mazeret Sebebiyle İzinli Sayılma**

(a) Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç 15 gün içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitü Müdürlüğüne başvurulması durumunda, Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

(b) Mazeret nedeniyle izinli sayılan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, izni Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir.

(c) Mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına, doktora yeterlik ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Öğrencinin izinli sayılması durumunda bu sınavlara, akademik takvimde belirtilen sınav tarihleri bitiminden sonra en fazla bir ay içerisinde girmelidir. Bu süre zarfında sınava girmeyen öğrenci, ilgili sınav veya değerlendirmeden başarısız sayılır.

(d) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen öğrencinin mazeret durumu ve süresi, dönem içinde seçmiş olduğu derslerin sorumlu öğretim üyesine ilgili anabilim dalı başkanlığınca yazılı olarak bildirilir.

#### **(3) Yurt Dışı Eğitim Sebebiyle İzinli Sayılma**

(a) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, Enstitü ERASMUS Koordinatörü ile ilgili anabilim dalı başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Enstitü Yönetim Kurulu kararı

ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtle ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dahilinde izinli sayılır. Öğrenci bu süre içinde Uzmanlık Alan Dersinden muaf tutulur.

### **İzinli sayılmayacak öğrenciler**

**MADDE 69** – (1) Mahkumiyetinden dolayı devamsızlık durumu olan öğrenciler izinli sayılmazlar.

### **İzinli veya raporlu geçen sürede ücret ödeme**

**MADDE 70**– (1) Bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle izinli veya raporlu sayılan öğrencilerin, izinli ve raporlu olduğu süre içerisinde mali yükümlülükleri devam eder.

### **Tebliğat**

**MADDE 71**- Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda üniversitenin internet sayfasında yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış tebliğat hükmündedir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 72**– (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük ve Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 73**- (1) Bu Uygulama Esasları Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 21.06.2023 tarihli ve 16 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

(2) İş bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesi ile Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 16/09/2020 tarihli ve 20 sayılı toplantısında kabul edilmiş olan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Geçiş Hükümleri**

**MADDE 74**– (1) 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından önce lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilere; 39. maddenin ikinci fıkrası, 41. maddenin ikinci fıkrası, 54. maddenin birinci ve üçüncü fıkrası ile 58. maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(2) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler; iş bu Uygulama Esaslarının 51. maddesinin birinci fıkrası, 57. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hükümler yerine (27.12.2017 tarihinde yayınlanan) Uygulama Esasları hükümlerine göre öğrenimlerini sürdürürler.

(3) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler yönünden iş bu Uygulama Esaslarının 64. maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında yer alan hükümler yerine kayıt yaptıkları ilgili yarıyılta yürürlükte olan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yayınlanan hükümlere göre öğrenimlerini sürdürürler.

### **Yürütme**

**MADDE 75** – (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.