

**BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI  
ÖĞRETİM ÜYELERİ VE TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ  
İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu usul ve esasın amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıklarında uzmanlık eğitimi alan öğrenciler için eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme, danışmanlık hizmeti, öğretim üyesi ve uzmanlık öğrencisi görev ve sorumlulukları esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu usul ve esas, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'nda uzmanlık eğitimi alan öğrenciler için uygulanan eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerin yapılmasına, danışmanlık hizmetlerine, uygulama, staj işlemlerine, öğretim üyeleri ve uzmanlık öğrencileri görev ve sorumluluklarına ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu usul ve esas Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından 2019 yılında hazırlanmış “Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatı” ve 26.04.2014 tarihinde yayınlanmış “Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ne” dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu usul ve esas da geçen;

**Uzmanlık Öğrencisi:** Tıp fakültesi 6 yıllık eğitimini tamamlamış, Tıpta Uzmanlık Sınavında başarılı olup Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'nda Eğitim görmeyi hak eden yerli ya da yabancı uyruklu doktor

**Program Yöneticisi:** Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanı

**Dekanlık:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı

**Rektörlük:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğü

**Akademik Kurul:** Çocuk Sağlığı ve Hastalıklarında görevli öğretim üyelerinden oluşan kurul

**Eğitim Komisyonu:** Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Eğitim ve Öğretimini planlayan komisyon

**Ölçme Değerlendirme Komisyonu:** Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi sınavlarını planlayan ve organize eden komisyon

**Program Değerlendirme Komisyonu:** Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi eğitim programını değerlendiren komisyon

**OSCE:** Objektif yapılandırılmış klinik sınav

**Üniversite:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi

**Kurul:** Tıpta Uzmanlık Kurulu

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tıpta Uzmanlık Eğitimimizin Amaç ve Hedefleri ve Temel Yetkinlikler

**MADDE 5 - Tıpta uzmanlık eğitimimizin amacı;** ülke nüfusunun yarısına yakınına oluşturan 0-18 yaş grubu ve 21 yaşına kadar olan geç adolesan grubunun; tıbbi, cerrahi, psikososyal sağlığı ile ilgili koruyucu, tanılayıcı ve tedavi edici sağlık hizmetini, mevcut kaynaklarını en akılcı şekilde kullanarak, öncelik ve önem sırasına göre verebilecek, ulusal ve uluslararası bilim dünyasıyla yakın iletişimde olan, bilimsel araştırma yöntemlerini ve bilimsel makale değerlendirmeyi bilen ve güncel bilimsel veriyi ve yenilikleri mesleki uygulamalara yansıtabilen ve bu doğrultuda tıbbi çözümler üretebilen, aynı zamanda hukuksal açıdan mesleğinin gerektirdiği kavramlara hakim olup, hastayı, kendini ve ekibini koruyabilecek bilgiye sahip olan, mesleki etik ilkelerine bağlı, iletişim becerileri güçlü, ekip çalışmasını benimseyen, toplumsal çocuk sağlığı göstergelerini bilen ve toplumda çocuk sağlığını korumanın yanında çocuk hakları savunuculuğu yapabilecek ve her durumda çocuğun üstün yararını gözetecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmış lider uzmanlar yetiştirmektir.

### **MADDE 6 - Uzmanlık eğitimimizin hedefleri doğrultusunda uzmanlık öğrencilerimiz;**

- (1) Toplumsal çocuk sağlığı göstergelerini bilir ve koruyucu hekimlik yaklaşımına sahip olur.
- (2) Çocuk ve hasta haklarını bilir ve toplumda çocuğun ve hastanın savunuculuğunu yapar.
- (3) Toplum sağlığı ve sağlık politikası konularında bilgi sahibidir ve sağlık hizmetlerinin örgütlenmesinde rol alır.
- (4) Tanı ve tedavi işlemlerinde kaynakları akılcı kullanır. Sağlık hizmeti sunanlar ve yöneticilerle birlikte uygun maliyetli sağlık hizmeti uygulamaları, sağlık ekonomisi ve kaynak tahsisi gibi sağlık hizmetleri bağlamında geniş bir farkındalık ve hassasiyet gösterir.
- (5) Etik ve hukuksal açıdan çocuk sağlığının temel kavramlarını irdeleyebilecek ve hastayı ve kendini koruyabilecek bilgiye sahip olur.
- (6) Soruna yönelik yaklaşım yapar, tedavi planlayabilir, öncelik ve önemlilikleri sıraya koyabilir.
- (7) Sağlık sorunları ve sağlığı geliştirme ile ilgili uygun, etkili ve şefkatli hasta bakımı ve hizmet sunumunu yapabilir.
- (8) Temel biyomedikal, davranış ve klinik bilimleri, tıbbi etik, tıp hukuku ve bu tür bilgilerin hasta bakımında kullanılması ile ilgili tıbbi bilgileri analiz eder sentezler ve kullanır
- (9) Toplumda sık görülen çocukluk çağı hastalıklarının oluşum mekanizmalarını bilir, tanı ve tedavi yaklaşımını düzenler.
- (10) Sık kullanılan ilaçların yaşa göre dozlarını, etki ve yan etkilerini bilir.
- (11) Hastaneye yatış endikasyonlarını, hastayı yönlendirmeyi ve hasta nakil kurallarını bilir.
- (12) Hasta ve hasta yakını ile etkin ve duyarlı bilgi alışverişini ve iletişimi kurar, aileyi bilgilendirme becerisini kazanır.
- (13) Hastalar ile ilgili doğru kayıt tutmak, tedavi sürecini sağlama ve koruyucu hekimlik için eylem planlarına katılma yetisine sahip olur.
- (14) Klinik pratiği sürekli güncelleyebilmek ve geliştirebilmek için yeni bilimsel bilgileri değerlendirir ve kullanır.
- (15) Soruna yönelik ayrıntılı öykü alır, fizik muayene yapar, bulgularını değerlendirir, sentezler, sunar, epikriz yazar ve tedavisini düzenler. Olası komplikasyonları öngörür, aileye bildirir ve hastalıktan korumaya yönelik açıklamaları yapar.
- (16) Hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile kişiler arası ilişkiler, iletişim becerileri ve ekip çalışması becerisini geliştirir.
- (17) Araştırma yöntemleri ve bilimsel makale değerlendirme bilgi ve becerisine ulaşır. Çocuk sağlığı ve hastalıkları alanını geliştirme ve araştırma ile katkıda bulunacak kapasitede bir

- bilim adamı olarak yetişmeyi hedefler.
- (18) Sürekli mesleki gelişim becerilerini kazanır.
- (19) Meslektaşları, tıp öğrencileri ve diğer sağlık çalışanlarıyla ilişkili olarak eğitim alan ve eğitim veren, danışılan ve danışan olarak işlev görür, karşılıklı sorumluluklarını ve haklarını bilir.
- (20) Sağlık hizmetlerini anlayabilme ve sistem bazlı hizmet geliştirmeyi tanımlar ve gerçekleştirir.
- (21) Hamilelik öncesinden, ergenlik döneminin sonuna dek kalıtımsal özellikler ile, insan büyüme ve olgunlaşmasının sağlıklı sürecinin bilir. Önleyici (primer) ve tedavi edici (sekonder) alanlarını kapsayarak basit ocuk hastalıklarından, yoğun bakım gerektiren ve yaşamı tehdit eden hastalıklara kadar geniş bir yelpazede hastalıkları ve psikososyal bozuklukları tanır ve tedavisini bilir.

**MADDE 7- Sağlık hizmetleri sunumunun gereklilikleri olan ve uzmanlık öğrencisinin zorunlu elde etmesi gerekli temel yetkinlikler ve alt yeterlilikleri şunlardır:**

**-Yönetici:**

- 1.Sağlık hizmetinin etkinliğini arttırmayı önemser ve katılır.
- 2.Klinik yönetimini genel/yerel mevzuata uygun yürütür.
- 3.Kısıtlı kaynakları etkili kullanır.
- 4.Gereğinde liderliği üstlenir.
- 5.Profesyonellik ilkelerine uygun davranır.

**-Ekip yesi**

- 1.Ekibe uygun ve etkili katılım sağlar.
- 2.Ekip içi çatışmalarda zmcl olur.
- 3.Ekip içi görevlerini tam ve zamanında yapar.

**-Sağlık koruyucusu**

- 1.Hizmet alanın (Hasta, alışan) sağlığını korur ve geliştirir.
- 2.Yakın bölgedeki nüfusun sağlığının korunması ve geliştirilmesinde yer alır.
- 3.lke nüfusunun sağlık göstergelerinin tespitinde yer alır.
- 4.lke nüfusunun sağlığının korunması ve geliştirilmesinde yer alır.

**-İletişim kuran**

- 1.Hizmet alanın, sorununun anlaşıldığına ve zldğine kanaat getirmesini önemser.
- 2.Hizmet alan ve yakınlarının bilgi ve görüşlerini dinler ve dikkate alır.
- 3.Hizmet alanla ilgili tüm sağlık çalışanlarının bilgi ve görüşlerini dikkate alır.
- 4.Hizmet alana, yakınlarına ve ilgili sağlık çalışanlarına uygun sözlü bilgilendirme yapar.
- 5.Hizmet alan için tüm paydaşların katılımı ile bakım/gelişim planı oluşturur.
- 6.Hizmetle ilgili uygun yazılı kayıt ve bilgilendirme yapar.

### **-Mesleki değer ve sorumluluk**

- 1.Tıp etiğine ve mesleki kurallara uyar.
- 2.Mesleğinin gelişimine katkı verir.
- 3.Kendisinin ve meslektaşlarının sağlığını koruyarak hizmeti süreklileştirir.

### **-Öğrenen ve öğreten**

- 1.Sürekli öğrenmeyi önemser ve öğrenir. (bilgi ve deneyimini geliştirir)
- 2.Tıbbi bilgiyi eleştirel gözle değerlendirir.
- 3.Kendisi dışındakilerin de öğrenmesini destekler.
- 4.Bilimsel veri eksikliğini fark eder ve araştırır.
5. Bilimsel araştırma kurallarını bilir ve yapabilir.

### **-Hizmet sunucusu**

1. Klinik yetkinlikler
2. Beceri yetkinlikleri

Uzmanlık eğitimi yeterlik ve yetkinlikleri, temel tıp eğitiminde elde edilen yeterlik ve yetkinliklerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi zeminine dayanmalı ve bu farkındalık üzerine uygulamalar yapılmalıdır.

Temel tıp eğitimi yeterlik ve yetkinlikleri ile uzmanlık öğrencisi yeterlik ve yetkinliklerini karşılaştıran tablo aşağıda verilmiştir.

<b>Temel tıp eğitimi yeterlik ve yetkinlikleri</b>	<b>Uzmanlık öğrencisi yeterlik ve yetkinlikleri</b>
<b>Hizmet Sunucusu</b> Fizik muayene dahil tanı girişimlerini, araçlarını ve bilişim teknolojisini uygun ve tam olarak kullanır. Tedavi girişimlerini, araçlarını ve bilişim teknolojisini uygun ve tam olarak kullanır. Koruyucu hekimlik girişimleri, araçlarını ve bilişim teknolojisini uygun ve tam olarak kullanır. Görev tanımında yer alan girişim/yöntemleri, araçlarını ve bilişim teknolojilerini uygun ve tam olarak kullanır. Hizmetini güncel ve uygun bilgilere dayanarak sunar Hizmet sunumunda kendisinin ve diğer sağlık çalışanlarının sınırlılıklarına ve etkinlik alanlarına uygun destek alır. Acil tıbbi durumlarda uygun ve etkili tanı ve tedavi girişimlerinde bulunur. Adli tıbbi durumlarda uygun ve etkili hizmet sunar. Tıbbi laboratuvar ve görüntüleme gibi yüksek maliyetli	<b>Hizmet sunucusu</b> Klinik yetkinlikler Beceri yetkinlikleri

<p>yöntemleri maliyet etkili kullanır. Çok sayıda tıbbi durumu etik ve etkili biçimde önceliklendirir. Tıbbi durumların çözümünde zaman maliyetini uygun biçimde ayarlar .</p>	
<p><b>Mesleki değer ve sorumluluk</b> Tıp etiğine ve mesleki kurallara uyar. Mesleğinin bilimsel gelişimine katkı verir. Kendisinin ve meslektaşlarının sağlığını koruyarak hizmeti süreklileştirir. Mesleki mevzuata uygun davranır. Hasta mahremiyetine ve hasta verilerinin gizliliğine önem verir. Tüm mesleki uygulamalarında uygun şekilde onam alır. Mesleki haklarının bilincindedir ve gelişimine destek verir. Hasta haklarına uygun mesleki uygulama yapar.</p>	<p><b>Mesleki değer ve sorumluluk</b> Tıp etiğine ve mesleki kurallara uyar. Mesleğinin gelişimine katkı verir. Kendisinin ve meslektaşlarının sağlığını koruyarak hizmeti süreklileştirir.</p>
<p><b>Ekip üyesi</b> Ekibe uygun ve etkili katılım sağlar. Ekip içi çatışmalarda çözümcül olur. Multidisipliner görevlerde işbirliği yapar. Ekip çalışmasında ekibin başarısını ön planda tutar. Ekip çalışanlarının sınırlıklarına ve görevlerine saygı gösterir. Ekip içi görevlerini tam ve zamanında yapar. Ekibin üretken olması için çaba gösterir.</p>	<p><b>Ekip üyesi</b> Ekibe uygun ve etkili katılım sağlar. Ekip içi çatışmalarda çözümcül olur. Ekip içi görevlerini tam ve zamanında yapar.</p>
<p><b>Öğrenen ve öğreten</b> Sürekli öğrenmeyi önemser ve öğrenir. (bilgi ve deneyimini geliştirir) Tıbbi bilgiyi eleştirel gözle değerlendirir. Kendisi dışındakilerin de öğrenmesini destekler. Bilimsel veri eksikliğini fark eder, araştırır. Hastaya, yakınlarına ve topluma yönelik sağlık eğitimi yapar. Yaşam boyu öğrenme sorumluluğunu üstlenir.</p>	<p><b>Öğrenen ve öğreten</b> Sürekli öğrenmeyi önemser ve öğrenir (bilgi ve deneyimini geliştirir) Tıbbi bilgiyi eleştirel gözle değerlendirir. Kendisi dışındakilerin de öğrenmesini destekler. Bilimsel veri eksikliğini fark eder, araştırır ve yaygınlaştırır. Bilimsel araştırma kurallarını bilir ve yapabilir.</p>
<p><b>Yönetici</b> Sağlık hizmetinin etkinliğini arttırmayı önemser ve katılır. Klinik yönetimini genel/yerel mevzuata uygun yürütür. Kısıtlı kaynakları etkili kullanır. Gereğinde liderliği üstlenir. Profesyonellik ilkelerine uygun davranır. Olağanüstü durumlarda yönetsel sorumluluk alır. Sağlık alanındaki olayları/gelişmeleri izler ve değerlendirir.</p>	<p><b>Yönetici:</b> Sağlık hizmetinin etkinliğini arttırmayı önemser ve katılır. Klinik yönetimini genel/yerel mevzuata uygun yürütür. Kısıtlı kaynakları etkili kullanır.</p>

	<p>Gereğinde liderliği üstlenir. Profesyonellik ilkelerine uygun davranır.</p>
<p><b>Bilimsellik</b> Vücudun normal ve anormal işlevlerini fark ederek klinik uygulama yapar. Bir bilimsel kanıtı basit ve etkili biçimde raporlar. Bilimin açıklayamadığı/bilgisi dâhilinde olmayan patogenez durumlarını merak eder. Kullandığı farmakolojik maddelerin etkinliklerini, etkileşimlerini ve yan etkilerini fark ederek kullanır. Klinik uygulamasının her aşamasında kanıt dayalı uygulama yapar. Tıbbi kanıtları eleştirel olarak değerlendirir. Mesleki bilimsel dili kullanır. Bilimsel araştırma tasarlama sorumluluğunu üstlenir. Bilimsel araştırmaya dönüşebilen klinik sorular oluşturur. Bilimsel toplantıları yeterliliğinin ötesinde yeni bilgiye ulaşmak için kullanır. Bilimsel araştırmalar içinde araştırma kurallarına uygun yer alır.</p>	<p><b>Öğrenen ve öğreten</b> Sürekli öğrenmeyi önemser ve öğrenir.(bilgi ve deneyimini geliştirir) Tıbbi bilgiyi eleştirel gözle değerlendirir. Kendisi dışındakilerin de öğrenmesini destekler. Bilimsel veri eksikliğini fark eder, araştırır ve yaygınlaştırır. Bilimsel araştırma kurallarını bilir ve yapabilir.</p>
<p><b>İletişim kuran</b> Hastanın sorununun anlaşılmasına ve çözüldüğüne kanaat getirmesini önemser. Hasta ve yakınlarının bilgi ve görüşlerini dinler ve dikkate alır. Hasta ile ilgili tüm sağlık çalışanlarının bilgi ve görüşlerini dikkate alır. Hastaya, yakınlarına ve ilgili sağlık çalışanlarına uygun sözlü bilgilendirme yapar. Hasta için tüm paydaşların katılımı ile bakım/gelişim planı oluşturur. Hasta ile ilgili tüm sağlık çalışanları ve kurumları uygun şekilde yazılı ve sözlü olarak bilgilendirir. Hizmetle ilgili uygun yazılı kayıt ve bilgilendirme yapar. Mesleki sosyal çevresi ile tutarlı ve düzeyli bir ilişki sürdürür Mesleki süreçlerin tamamında kültürel farklılıkları gözeterek iletişim kurar. Mesleki süreçlerin tamamında muhataplarını etkili biçimde dinler, anlar ve cevaplar.</p>	<p><b>İletişim kuran</b> Hizmet alanın sorununun anlaşılmasına ve çözüldüğüne kanaat getirmesini önemser hizmet alan ve yakınlarının bilgi ve görüşlerini dinler ve dikkate alır. Hizmet alanla ilgili tüm sağlık çalışanlarının bilgi ve görüşlerini dikkate alır. Hizmet alana, yakınlarına ve ilgili sağlık çalışanlarına uygun sözlü bilgilendirme yapar. Hizmet alan için tüm paydaşların katılımı ile bakım/gelişim planı oluşturur. Hizmetle ilgili uygun yazılı kayıt ve bilgilendirme yapar.</p>

<b>Sağlık koruyucusu</b> Hastanın sağlığını korur ve geliştirir Yakın bölgedeki nüfusun sağlığının korunması ve geliştirilmesinde yer alır Ülke nüfusunun sağlık göstergelerinin tespitinde yer alır Ülke nüfusunun sağlığının korunması ve geliştirilmesinde aktif ve etkili biçimde yer alır Çevreyi koruma etkinliklerine aktif katılım sağlar İş güvenliği uygulamalarına aktif katılım sağlar İnsan sağlığının korunması ve geliştirilmesinde aktif ve etkili biçimde yer alır	<b>Sağlık koruyucusu</b> Hizmet alanın (Hasta, çalışan) sağlığını korur ve geliştirir Yakın bölgedeki nüfusun sağlığının korunması ve geliştirilmesinde yer alır. Ülke nüfusunun sağlık göstergelerinin tespitinde yer alır. Ülke nüfusunun sağlığının korunması ve geliştirilmesinde yer alır.
--	---

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Tıpta Uzmanlık Öğrencileri, Uzmanlık Öğrencisi, Görev Ve Sorumlulukları, Eğitim Ortamı, Nöbet Ve Çalışma Koşulları, Eğitim Planı**

**MADDE 8** – (1) Uzmanlık öğrencisi; kurumlarındaki kadro unvanı ne olursa olsun, bu yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde programlarda uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapan kişilerdir.

(2) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Programına yerleştirilen uzmanlık öğrencilerinin istihdam şekli, üniversitenin hükümlerine tabidir.

(3) Uzmanlık öğrencisi muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamaz, bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencisinin ilgili eğitim kurumunca ilişkisi kesilir.

(4) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez. Ancak deprem, sel baskını, salgın hastalık gibi olağandışı ve hizmetin normal olarak sürdürülemediği hallerde uzmanlık öğrencileri, hekimlik görevlerini yürütmek üzere eğitim gördüğü kurumda veya aynı il içerisindeki sağlık tesislerine 3 aylık süreler halinde bir yıl içinde en fazla iki defa görevlendirilebilir. Bu görevlerde geçen süreler eğitim süresinden sayılır. Ancak yukarıda sayılan haller nedeni ile tezini yetiştiremeyen ve çekirdek eğitim müfredatındaki yetkinliklerini kazanamayan uzmanlık öğrencilerine program yöneticisinin önerisi üzerine eğitim kurumunun akademik kurulu kararı ile 6 aya kadar süre uzatımı verilebilir.

(5) Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmayacak şekilde düzenlenir. Tıpta uzmanlık öğrencisi, göreve başladığında öncelikle en az 4 adet olmak üzere refakat nöbeti tutar, sonrasında ise asil nöbet listesine yazılmaya başlanır. Aldığı rotasyonlara göre ortalama ilk bir yıl acil kapı ve servis nöbetleri tutmaya başlar. Eğitiminin ikinci yılında ise yenidoğan yoğun bakım ünitesinde nöbet tutar. Üçüncü yılında yenidoğan kıdemlisi ve çocuk yoğun bakım nöbeti tutar. Asistanlığının son yılında acil kıdemlisi olarak nöbetlerini bitirir, acil kıdemlisi iken aynı zamanda çocuk yoğun bakım, yenidoğan yoğun bakım veya serviste ihtiyaç olduğunda oradaki asistan arkadaşına yardım etmekle yükümlüdür. Uzmanlık öğrencisinin nöbet sayıları ilk yıl 9, sonraki yıllarda ise 8,7,6 olacak şekilde asistan sayısı yeterli olduğu sürece azalarak gider. Uzmanlık öğrencisi nöbet şartlarında ekip çalışması ruhuna uygun hareket etmekle yükümlüdür. Nöbet boyunca hastane sınırları içerisinde kalmak, her an

ulaşılabilir olmak, kıdemli uzmanlık öğrencileri ve nöbetçi uzman doktor ile koordineli çalışmak ile yükümlüdür.

(6) Uzmanlık öğrencileri çalıştıkları tüm alanlarda sağlık ekibinin bir üyesi olarak çalışırlar. Diğer tüm sağlık çalışanlarına karşı bir ekip ruhu içerisinde olmak ve onlara karşı sorumlu davranmakla yükümlüdürler. Gereğinde bu sağlık ekibinin lideri olarak görev alabilirler. Bu liderlik hem gündüz hem de nöbet koşullarında ve acil durumlarda sağlık ekibinin organizasyonu, tıbbi ve sosyal liderliği de kapsar. Özellikle kıdemli asistanlık döneminde poliklinik, acil ve serviste daha fazla sorumluluk alır ve görevlerini yerine getirirler, bu esnada sağlık ekibine liderlik yaparlar.

(7) Uzmanlık öğrencisinin programlarda, kurul tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlarda eğitim verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi eğitsel ve sosyal gereksinimleri karşılayan altyapı ve diğer standartlar kurumca sağlanır.

(8) Uzmanlık öğrencileri eğitim ortamı olarak genel pediatri servisi, çocuk yoğun bakım, yenidoğan yoğun bakım, çocuk acil servisi, spesifik dal servisleri, genel pediatri poliklinikleri, yan dal poliklinikleri ve rotasyonlara ait servis ve polikliniklerde teorik, pratik ve hizmete yönelik uygulamalı eğitim alırlar. Teorik eğitim mekanı olarak klinik içi eğitim odaları, üniversite ve tıp fakültesine ait amfi, konferans salonu, toplantı odaları, laboratuvarlar, OSCE salonları, kütüphane ve diğer eğitsel mekanlardan randevu usulüne göre kullanılır.

(9) Uzmanlık öğrencisi, programda bulunan bütün eğitimcilerin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.

(10) Uzmanlık eğitimi öğrencisi Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda 4 yıllık bir eğitim-öğretime tabi tutulur.

1. Yıl: Gözetim ve denetim altında, yataklı servislerde görev yapar.

2. Yıl: Eğitici sorumluluğunda rotasyonlarına başlar. Uzman doktor ve kıdemli uzmanlık öğrencisi gözetim ve denetiminde poliklinik çalışmalarına katılabilir.

3. Yıl: Servis kıdemliliği yapar. Servis konsültanı veya servisten sorumlu eğitimcinin gözetimi ve denetimi altında bir yataklı servisi idare eder.

4. Yıl: Kıdemli uzmanlık öğrencisi olarak rotasyonlarını, poliklinik çalışmalarını ve tez çalışmalarını tamamlar.

## **Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Yıllara Göre Eğitim Planı Ve Şablonu aşağıdadır:**

### **1. YIL EĞİTİM PLANI**

Yeni başlayan uzmanlık öğrencisine “Uyum Eğitimi” verilir. Bu eğitimin amacı, kuruma adaptasyonun sağlanması, kurumun tanıtılması, uyulması gereken yasal sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim ve deontoloji ilkeleri ile ilgili bilgilendirme yapılmasıdır.

1. **Unvan:** Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları 1. Yıl Araştırma Görevlisi (Asistanı)

2. **Görev Yeri:** Pediatri servisi

3. Yeni başlayan asistanlar kıdemli asistanların refakatinde;

- Servis çalışma düzeni
- Hastane kuralları
- Hastane otomasyon sistemi
- El yıkama, maske takma, steril eldiven giyme ve kullanılmış eldiveni çıkarma
- Dosya düzeni, epikriz yazma
- İstem yazma



- Sıvı elektrolit tedavisi hesaplamaları
  - Sık kullanılan ilaçlar ve dozları
  - Temel ve ileri yaşam desteği bilgi ve becerileri
  - Kan alma, damar yolu açma, pansuman, port iğnesi takma/çıkarma, kateter pansumanı
  - Kan şekeri ölçümü, idrar mikroskopisi ve periferik yayma değerlendirmesi, BOS mikroskopisi, Wright ve gram boyama
  - Lomber ponksiyon, intratekal tedavi, kemik iliği aspirasyonu yapılması ve değerlendirmesi, idrar sondası takılması, kültür için örnek alma, parasentez, torasentez, suprapubik aspirasyon, kan değişimi işlemlerini gözlemler ve yapar hale gelir.
4. İkinci aydan itibaren genel pediatri servisinde çalışır. Serviste yatan tüm hastalardan sorumludur. Vizitlerde tüm hastaları sunabilir, klinik izlemlerini ve tedavilerini bilir.
  5. İlk yıl içerisinde deri ve zührevi hastalıkları rotasyonuna gider.
  6. Neonatal resüsitasyon ve ÇİYAD kurslarına katılır.
  7. Anabilim Dalı tarafından her ay başında yayınlanan programdaki eğitim toplantılarına katılır.
  8. Her altı ayda bir danışman öğretim üyesi tarafından;
    - Görev sorumluluğu
    - Hastalara karşı tutumu
    - Sağlık personeli ile ilişkisi
    - Teorik bilgisi
    - Pratik becerisi
    - Karar verme yeteneği
    - Araştırmacılık yeteneği
    - Dosya bilgilerini düzenli tutma
    - Hasta başı ve toplantılarda tartışmaya katkısı
    - Ders, seminer ve diğer toplantılara katkısı için değerlendirme notu verilir.
  9. 6 ayda bir yapılan bahar ve güz dönemi yazılı sınavları, senede bir güz dönemi yapılan yapılandırılmış sözlü sınavı ve bahar dönemi yapılan OSCE ile uzmanlık öğrencileri değerlendirilir. Asistan sayısı ve yeterlik durumuna göre nöbet sayıları belirlenir.
  10. Asistanların akademik ve rehberlik danışmanı öğretim üyesi ilk 6 ay içinde akademik kurulda sıra yöntemi ile belirlenir.

## 2. YIL EĞİTİM PLANI

1. Ara kıdemli doktor olarak servis ve ünite poliklinik rotasyonlarına başlar.
2. Birer ay bilim dalları polikliniğinde çalışır.
3. Bu sürede çalışılan yerler: Genel pediatri poliklinikleri, Alerji, İmmünoloji ve Göğüs Hastalıkları, Endokrinoloji, Gastroenteroloji ve Hepatoloji, Hematoloji ve Onkoloji, Kardiyoloji, Metabolizma, Nefroloji, Nöroloji, Enfeksiyon, Sağlam Çocuk ve Sosyal Pediatri poliklinik ve klinikleri.
4. Bu süre içinde servis kıdemliliği ve poliklinik rotasyonları dönüşümlü olarak yapılır.
5. Poliklinik rotasyonları sırasında Çocuk Acil Polikliniğinde nöbet tutulur.
6. Ünitelerde gördüğü hastaları sorumlu uzman ve öğretim üyesi ile tartışır. Öykü alma, fizik muayene, gerekli tetkikleri isteme ve sonuçlarını değerlendirme, kronik hasta izlemi becerilerini kazanır. Ünitelerde yapılan haftalık eğitim toplantılarına katılır, makale sunar, seminer anlatır. Bölüm vizitlerinde çalıştığı ünitenin yatırdığı hastaları görür, klinik seyirlerini değerlendirir, hasta hakkındaki tartışmaları dinler ve katılır. Ünitelerde yapılan tüm invaziv işlemleri izler, uzman ve öğretim üyesi gözetiminde bazılarında eşlik eder veya uygular. (Bronkoskopi, endoskopi, lomber ponksiyon, intratekal tedavi, kemik iliği aspirasyonu, kemik iliği biyopsisi).
7. Kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılardan haberdardır, katılması teşvik edilir. Poster, bildiri gibi sunumu olan araştırma görevlilerinin katılımı teşvik edilir.

8. Çocuk cerrahisi ve kadın hastalıkları ve doğum rotasyonuna gider.
9. Anabilim Dalı eğitim toplantılarında olgu sunumu, makale ve seminer anlatımı yapar.

### **3. YIL EĞİTİM PLANI**

1. Servis kıdemliliğine devam eder.
2. Poliklinik rotasyonlarına devam eder.
3. Çocuk Acil Polikliniğinde kıdemli doktor olarak çalışır.
4. Çocuk Genel Polikliniklerinde çalışır.
5. Uzmanlık öğrencisi danışmanı öğretim üyesi tarafından organize edilen tez çalışmalarına katılır.
6. Anabilim Dalı eğitim toplantılarında olgu sunumu, makale ve seminer anlatımı yapar.
7. Ulusal asistan eğitim programlarına katılır
9. Hasta başı pratik, poliklinik gözetmenliği yapar
10. Öğrenci sunularının organizasyonuna katılır
11. Ulusal kongrelere sunulu ya da sunusuz katılım sağlar
12. Uluslararası kongrelere sunulu ya da sunusuz katılım sağlar
13. Araştırma günlerine katılım sağlar
14. Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları rotasyonunu yapar.

### **4. YIL EĞİTİM PLANI**

1. Tez danışmanı öğretim üyesini gözetmenliğinde belirlenen süre içinde tezini hazırlar.
2. Çocuk Genel Polikliniği ve Çocuk Acil Polikliniğinde çalışır. Bu döneme kadar öğrendiği tüm bilgi ve beceriyi uygular.
3. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uzmanlık sınavının tarihi ve jürisi belirlenir, bu tarihten en geç bir ay önce tezini teslim eder.
4. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları uzmanının sahip olması gereken tüm bilgi ve becerilerle donanmış bir şekilde uzmanlık sınavına girer.
6. Anabilim Dalı başkanlığı tarafından belirlenen jüriden sınava girip başarılı olanlar uzman olur.

(11) Tıpta Uzmanlık öğrencisi, eğitimin önemli bir parçası olarak akademik aktiviteler gerçekleştirmek ve aşağıdaki maddelerde sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür;

- Klinik içi teorik ve pratik ders saatlerine katılma
- Klinik içi vaka ve eğitim saatlerine katılma
- Klinik içi dosya tartışmalarına katılma
- Vizitlere katılma
- Konseylere katılma
- Mesleki kurslara katılma
- Yılda en az 1 kez olmak üzere seminer hazırlama
- Yılda en az 1 kez olmak üzere literatür hazırlama
- Bilimsel bilgi arama ve yorumlama amaçlı elektronik ve yazılı kaynaklardan literatür tarama
- Tez dışında bilimsel araştırma projelerine katılma
- 6 ayda bir yapılan bahar ve güz dönemi yazılı sınavlarına katılma
- Senede bir güz dönemi yapılan yapılandırılmış sözlü sınavına katılma
- Senede bir bahar dönemi yapılan yapılandırılmış klinik sınava (OSCE) katılma.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

#### Eğitim ve Öğretim Süresi

**MADDE 9-** Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'nda Eğitim süresi 4 (dört) yıldır.

#### Uzmanlık eğitiminde devamlılık, kurum ve dal değiştirme

**MADDE 10-** Uzmanlık eğitiminde devamlılık, kurum ve dal değiştirme ile ilgili 26.04.2014 tarihinde yayınlanmış “**Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği**”nde yayınlanmış hükümler geçerlidir.

#### Rotasyon Süreleri ve Eğitim Süreci

##### **MADDE 11-**

**1.** Uzmanlık öğrencisi eğitiminin **en az 18** ayını genel çocuk sağlığı ve hastalıkları yatan hasta kliniği ve polikliniklerinde geçirmelidir

**2.** 4 yıllık sürenin içinde poliklinik ve yatan hasta hizmetini de kapsayacak şekilde aşağıdaki alanlarda toplam 10 aylık süreç tamamlanması **zorunlu olan bir eğitim sürecidir:**

-4 ay, Neonatoloji

-2 ay, Çocuk Yoğun Bakımı

-2 ay, Çocuk Acil

-2 ay, Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları

**3.** 4 yıllık sürenin içinde ayrıca Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenmiş ve aşağıda listelenmiş olan zorunlu rotasyonlar kurulca uygun görülmüş olan uygun zaman diliminde yapılmalıdır

**a.** Deri ve Zührevi Hastalıkları (1.yıl içerisinde 1 ay)

**b.** Çocuk Cerrahisi (2.yıl içerisinde 1 ay)

**c.** Kadın Hastalıkları ve Doğum (2.yıl içerisinde 1 ay)

**d.** Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları (3.yıl içerisinde 1 ay)

**4.** 4 aylık izin dönemleri çıkartıldığında geriye kalan 12 aylık dönem özel disiplinler ve uzmanlık öğrencisinin belirlenen ihtiyacına uygun yerlerde geçirilir.

#### Müfredat ve Müfredat Haritası

##### **MADDE 12-**

a) Çekirdek eğitim müfredatı (ÇEP): Uzmanlık eğitimi ihtiyaçlarının değerlendirme sonuçlarına dayanır. Belirlenen ihtiyaçları karşılayacak amaç ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek asgari bilgi, beceri ve tutum kazandırmaya yönelik eğitim etkinliklerini içerir. Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından hazırlanır, hazırlattırılır ve ihtiyaç duyulduğunda güncellenir. Çekirdek Eğitim Müfredatında yer alan klinik ve girişimsel yetkinlikler 4 yıllık eğitim müfredatında verilmek zorundadır.

b) Genişletilmiş eğitim müfredatı (GEP): Eğitim komisyonu tarafından ÇEP'i de kapsayacak şekilde hazırlanır, yıllık olarak güncellenir, akademik kurula bildirilir ve uygulanır.

c) Eğitim müfredatı, öğretim üyeleri ve tıpta uzmanlık öğrencileri tarafından yılda en az 2 defa bahar ve güz aylarında olmak üzere değerlendirilir. Değerlendirmeler Program Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanır ve Eğitim Komisyonuna sunulur. Program

Değerlendirme Komisyonu ve Eğitim Komisyonu her biri en az 2 öğretim üyesi ve 1 tıpta uzmanlık öğrencisi tarafından oluşur. Eğitim komisyonu analiz ve raporlar eşliğinde hazırladığı değişiklik ve yenilenme önerilerinin Akademik kurula sunar ve Akademik Kurulda karara bağlanılarak ilgili taraflara bilgilendirmeler yapılır ve uygulamaya konulur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Uzmanlık eğitiminin takibi, değerlendirilmesi ve danışmanlık hizmeti

**MADDE 13 – (1)** Üniversite, program yöneticisi koordinasyonunda yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler verir, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler.

(2) Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi: Anabilim Dalı Başkanlığı ve Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından sağlanacaktır. Anabilim dalı başkanı eğitim programının oluşumu, takibi ve koordinasyonu, ölçme ve değerlendirmeye ait bileşenlerin oluşumu, takibi ve koordinasyonu, öğretim üyeleri ve uzmanlık öğrencilerinin görev ve sorumluluklarının takibi ve koordinasyonundan sorumludur. Anabilim dalı başkanı akademik kurula başkanlık eder ve eğitim komisyonu, program değerlendirme komisyonu ve ölçme değerlendirme komisyonunun doğal üyesi olarak toplantılara katılır. Anabilim dalı başkanı ve sekreteryası yılda en az 2 defa alınan geri bildirimlerin takibi, analizi, sentezi ve değerlendirmeleri ile alınan kararların uygulanmasından ve takibinden, beraberinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasından sorumludur. Anabilim dalı başkanı yılda en az 2 defa tıpta uzmanlık öğrencileri ile **360 derece değerlendirme** esasına dayanan “**Anabilim dalı başkanı ile söyleşi**” toplantıları düzenler ve bu toplantılarda direkt olarak teorik, pratik, uygulamalı eğitim, hizmet sunumu, ölçme değerlendirme, akademik çalışmalar ve araştırma, rehberlik ve danışmanlık ile sosyal ve etik konularında görüş alışverişi ve geri bildirimleri alır, öneriler doğrultusunda gerekli komisyon ve akademik kurula bilgilendirmelerde bulunur. Anabilim dalı başkanı tüm toplantıların katılım kayıtlarının tutulması, komisyon ve akademik kurula bilgi verilmesi ve iyileştirme sürecindeki planlamaların yapılması konusunda paydaşlarla iletişim ve paylaşımında bulunmakla sorumludur. Anabilim dalı başkanı bilim dalı ile ilgili tüm bileşenleri akademik kurulda tartışmak, kurul üyeleri ile paylaşmak ve karara bağlanması ile ilgili organizasyonun yapılmasından sorumludur. Kendi başına karar alamaz ve uygulayamaz. Kararlar akademik kurullarda oy çokluğu ile alınır, paydaşlarla paylaşılır ve uygulamaya koyulur. Anabilim dalı başkanı tüm bu süreçlerin düzenli yürütülmesinden ve takibinden sorumludur.

Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi aşağıdaki unsurlardan oluşur:

**a) Uzmanlık eğitimi karnesi:** Program ve eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir karne oluşturur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin eğitim sürecinde ulaştığı yetkinlik düzeyleri eğiticiler tarafından işlenir. Eğitim karnesi program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimi tamamlayanlara kurum tarafından eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir. Karneler dekanlık içinde uzmanlık eğitimi tamamlayanlara ayrılan arşiv kısmında saklanmaya devam edilir.

**b) Program yöneticisi kanaati:** Program yöneticisi altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini dekanlığa bildirir ve kurum yöneticisi tarafından onaylanır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen programın yöneticisi yapar.

Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu Kurula bildirilir. Altı aylık dönemlerin hesaplanmasında uzmanlık eğitimine başlanılan tarih esas alınır.

**c) Ölçme ve değerlendirme:** Uzmanlık öğrencilerinin bilgi ve becerilerini ölçmek ve eksiklerini görüp tamamlamalarına olanak sağlamak ve program yöneticisinin kanaatini pekiştirmek amacı ile 3. eğitim yıllarını tamamlayana kadar 6 ay ara ile yılda 2 defa yazılı sınav, yılda bir OSCE ve yılda bir yapılandırılmış sözlü sınav ile değerlendirmeleri yapılacaktır. Başarı ölçütü olarak 60 ve üzeri puan kabul edilecektir. Ölçme ve değerlendirmeye ait sınavlar, öğretim üyeleri ve tıpta uzmanlık öğrencileri tarafından yılda en az 2 defa bahar ve güz aylarında olmak üzere değerlendirilir. Değerlendirmeler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanır ve Eğitim Komisyonuna sunulur. Ölçme ve Değerlendirme komisyonu en az 2 öğretim üyesi ve 1 tıpta uzmanlık öğrencisi tarafından oluşur. Eğitim komisyonu analiz ve raporlar eşliğinde hazırladığı değişiklik ve yenilenme önerilerini Akademik kurula sunar ve Akademik Kurulda karara bağlanılarak ilgili taraflara bilgilendirmeler yapılır ve uygulamaya konulur.

**d) Tez çalışmasının takibi ve uzmanlık öğrencisine danışmanlık hizmeti:** Uzmanlık öğrencilerine kliniğe başladıktan en geç 6 ay içerisinde tez danışmanı ve akademik danışman öğretim üyesi atanır. Uzmanlık öğrencisinin eğitim hayatı boyunca gerek eğitim gerek sosyal konular, akademik çalışmalar ve kariyer planlaması ile ilgili rehberliğini yapar. Uzmanlık öğrencisi ve danışman yılda en az 2 defa olmak üzere toplanır. Toplantı tutanak haline getirilir ve danışman tarafından değerlendirme formu doldurulur. Uzmanlık öğrencisi ayrıca aldığı danışmanlık hizmetini geri bildirim halinde anabilim dalı başkanlığına sunar. Anabilim dalı başkanlığı geri bildirimlerle ilgili danışman hocalara bilgilendirme yapmakla yükümlüdür.

**e) Uzmanlık öğrencisi kanaati:** Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi, eğitimcileri ve ölçme değerlendirme metotlarını yılda en az 2 defa olmak üzere değerlendirir ve ilgili komisyon ve program yöneticisine sunar. Ayrıca yapılan her staj sonrası da ilgili stajla ilgili değerlendirmeleri yapar. Bu değerlendirmeler, eğitimin niteliğini ve eğitimcilerin bilgi, beceri ve davranışlarını kapsar. Kurum yöneticileri, bu değerlendirmelerin akademik kurulda görüşülmesini sağlar.

**g) Uzmanlık eğitimi süre takibi:** Uzmanlık eğitiminden sayılan ve sayılmayan sürelerin takibini program yöneticisi ve dekanlık birlikte yürütür.

**ğ) Değerlendirme formları:** Kurum ve programların değerlendirilmesinde kullanılan formlar Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanır ve Anabilim Dalı sekreterliğinde arşivlenir.

**h) Uzmanlık eğitimi yeterlilik sistemi:** Eğitim yeterliliği ve kapasitesinin hesaplanabilmesi için her kurum programlarının eğitici ve portföy ile ilgili bilgilerinin girilmesini ve her program için uzmanlık öğrencisi kontenjan talebinin oluşturulmasını sağlar.

### **Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 14 – (1)** Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur.

(2) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk altı ayında tez danışmanı ve akademik danışman tayin edilir, eğitim süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine bir tez konusu belirlenir.

(3) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.

(4) Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile program yöneticisine bildirir.

(5) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(6) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

(7) Tez jürisinin teşkili, danışman tayini, tez sürecinin izlenmesi ve tezin değerlendirmesine yönelik prensipler Kurulca karara bağlanır.

### **Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı**

**MADDE 15–** (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu durum on beş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere fakültelerde ve Bakanlığa bağlı sağlık tesisleri ve üniversitelere ait ilgili birimlerin birlikte kullanıldığı durumlarda dekanlığa, bildirilir ve işlemleri tamam olanlar sınava alınır.

(2) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(3) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir.

b) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(4) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

(5) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

(6) Girdikleri uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci sınavda da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerini ve yapılacağı kurumu Kurulun belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

### **Uzmanlık eğitiminin tamamlanması**

**MADDE 16–** (1) Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

a) Ana dal uzmanlık öğrencileri için tezin kabul edilmiş olması,

- b) Çizelgelerde belirtilen uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,  
c) Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili program yöneticisi tarafından onaylanmış bulunması,  
ç) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olunması,  
şarttır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Öğretim Üyelerinin Görev, Sorumluluk ve Yetkileri**

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Öğretim üyelerinin öğrenim, deneyim ve uzmanlık durumları 2547 sayılı YÖK kanunu esaslarına göre olup yetkileri de yine 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesindedir. Bunun haricinde öğretim üyelerinin görev ve sorumlulukları Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi “Fakülte öğretim üyesi görev tanımı” belgesinde de geçtiği üzere tanımlanmıştır ve ayrıca bu usul ve esas da geçen hususları da içermektedir. Buna göre;

#### **MADDE 17.**

##### **Öğretim üyelerimizin Kurumsal Görev ve Sorumlulukları şunlardır;**

1. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak
2. Olağanüstü durumlarda (kaza ve afet) ilgili birimlerle iş birliği içinde olmak
3. Kurum tarafından planlanan oryantasyon eğitimlerine, hizmet içi ve bölüm içi eğitimlere, toplantılara katılmak
4. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmalarını desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek
5. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümanite edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak
6. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak
7. Kurumun hizmet süreçleri kapsamında bağlı olduğu yöneticisinin vereceği görevleri yerine getirmek
8. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak

#### **MADDE 18.**

##### **Öğretim üyelerimizin Mesleki Görev ve Sorumlulukları şunlardır;**

1. 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
2. Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygulamak
3. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, projeler hazırlamak, patent ve Fikri Mülkiyet çalışmaları yapmak
4. Anabilim Dalı içinde oluşturulan kurullarda ve Anabilim Dalı Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevi yapmak
5. Anabilim Dalı Başkanının öngördüğü toplantılara katılmak
6. Ders programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak
7. Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarını tamamlayarak Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak, sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlamak
8. Her yıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak
9. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak

10. Yarıyıl başlarında lisans/lisansüstü programlarda okutacağı derslerle ilgili olarak Anabilim Dalı Başkanlığına bilgi vermek
11. Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarını süresi içinde otomasyon sistemine girmek ve sonuç raporlarının Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne gönderilmesini sağlamak

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer hususlar**

**MADDE 20-** Uzmanlık Öğrencisi hakları, eğitimi ve uzmanlık belgesi ile ilgili Tıpta uzmanlık kurulunun 26.04.2014 tarihinde yayınlanmış “**Tıpta Ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği**”nde yer alan hükümler geçerlidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 31 -** Bu usul ve esaslar, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 10.11.2021 tarihli ve 21 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.