

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeler ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereği, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile belirlenmiştir. Bu usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde Bezmialem Vakıf Üniversitesi 2021-2023 stratejik planı 2023 yılında tamamlanmış olup halen yürürlükte. Yürürlükte olan plan 2024 yılı Mart ayı sonu itibarı ile sonlanacak olup, yeni plan Üniversitemizin dört yılda yapmayı hedeflediği projelerin ve hayata geçirmeyi planladığı faaliyetlerin yol haritası niteliğindedir. Üniversitemizin 2024-2028 dönemi üçüncü stratejik plan hazırlama süreci, 26.02.2018 tarih ve 30344 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde, Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun olarak oluşturulacaktır.

Diğer taraftan, ülkemizde, yakın coğrafyamızda ve dünyada hızla değişen eğilimler ve bunlara paralel olarak öne çıkan kamuda stratejik yönetim ve program esaslı bütçeleme sistemi, yükseköğretim kurumları üzerinde artan talep baskısı, kaynaklarımızı daha etkin kullanma ve geleceğimize yön verme ihtiyacı önceliklerimizi özenle belirlememizi zorunlu kılmaktadır.

Stratejik planlamanın üniversitemize; kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, kurumsallaşmanın sağlanması sonucunda başarının artması gibi yararları olacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı kapsayan önümüzdeki dört yıllık süreçte Üniversitemizin bölgesel ihtiyaçları, yetkinlikleri de göz önünde bulundurarak tespit edeceği stratejik amaç ve hedefler ile ihtisaslaşma yolunda önemli bir adım daha atılmış olacaktır. Bezmialem Vakıf Üniversitesi olarak hazırlayacağımız stratejik planımızda, eğitimin kalitesini ve verimliliğini arttıracak teknik ve fiziki altyapıyı oluşturacak amaç ve hedefler belirlenecektir. Geleceğin dünyasını, bilim ve teknolojinin gelişmesine ortam hazırlayan, bilgi tabanlı bir gelişim inşa eden ülkeler kuracaktır. Üniversitemiz de bu bilinçle hareket ederek hazırlayacağı stratejik planda bilimsel ve teknolojik çalışmaların önünü açacak, bunlar için gerekli her türlü desteği sağlayacak stratejik amaç ve hedefler tespit edecektir.

Stratejik plan çalışmaları tek başına ve merkeziyetçi bir yaklaşımla yapılabilecek çalışmalar değildir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana tüm akademik ve idari personelin özverili destek vermesi son derece önemlidir. Çalışmaların her aşamasında tüm personelin kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri gerekmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, idare genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. İdarenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında, Kalite Birimi ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir. Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

1. Planın sahiplenilmesi
2. Planlama sürecinin organizasyonu
3. Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Bu bağlamda, Üniversitemizin 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarına başlanılmıştır. Bu çerçevede stratejik plan çalışmalarının başarısı için aşağıda belirlenen hususların yerine getirilmesinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi büyük önem taşımaktadır.

**Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu:** Rektörün başkanlığında; Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri, Üniversite Genel Sekreteri, Kalite Müdürü/Sorumlu ve ihtiyaç duyması halinde rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

**Kalite Birimi:** Kalite Biriminin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Kalite Birimi tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Kalite Birimi aracılığıyla yapılır. Plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu, stratejik planlama ekibine ve aktarması gerekir. Kalite Birimi özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir. Rektör tarafından yapılmasına karar verilmesi durumunda eylem planlarının hazırlanması, onaylanması, güncellenmesi ve uygulanmasına yönelik genel koordinasyonu sağlar.

**Stratejik Plan Hazırlama/Geliştirme/Planlama Ekibi:** Rektör Yardımcısı başkanlığında, Kalite Biriminin koordinasyonunda, Birim Stratejik Planlama Ekipleri ile Kalite Birimi yöneticisinden oluşur. Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinde;

- İdarenin ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmeli,
- Farklı kademelerdeki yöneticiler bulunmalı,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı,
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı sağlanmalıdır.

**Birim Stratejik Planlama Ekipleri:** Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan hazırlık programını birimde uygulamak, harcama birimleri ile Üniversite Stratejik Planlama Ekibi arasındaki iletişimi ve bilgi akışını sağlamaktan sorumludur. Birim Stratejik Plan Ekibi, birimin stratejik planını (Amaç, Hedef ve Stratejik performans göstergelerini belirler) hazırlar ve bu süreçte ortaya çıkacak bilgi ihtiyaçları ve sorunlarını Stratejik Planlama Birim Koordinatörlerine bildirirler. Üniversitemizin Stratejik Plan Hazırlama/Geliştirme/Planlama Ekibi ise iletilen bu ihtiyaçlar ve sorunlar konusunda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlık programı onaylanarak uygulamaya konulacaktır. Programda belirtilen aşamaların belirtilen zamanda bitirilmesi gerekmektedir. Bu sürecin uygulama ve takibi konusunda Üniversite Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu, birim hazırlık programlarının uygulanması ve takibi konusunda ise Birim Stratejik Planlama Ekibin başkanı, tüm bu işlemlerin takibi, koordinesinden sorumlu olacaktır.

Bu kapsamda Kalite Birimi tarafından hazırlayacağı zaman çizelgesine (iş takvimi) göre stratejik planlama çalışmaları doğrultusunda birimlere ayrıca çalışma ekleri gönderilecek olup, söz konusu genelge ve yönetmelik doğrultusunda çalışmalar başlatılacaktır.

Stratejik plan çalışmaları için kurulacak tüm ekiplerin toplantılara katılımının sağlanması ve her türlü katkının verilmesi hususunda; gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.