

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Staj Evrakının Web Sayfamızda "Belgeler ve Formlar" kısmından ya da Fotokopi Merkezinden (Vatan Yerleşkesi) temin edilmesi</p>	Öğrenci	Staj Evrakları
<p>Staj formundaki "Öğrencinin Bilgileri" ve "Staj Yapılacak Yerin Bilgileri" başlıklarının doldurulması</p>	Öğrenci	ÜNV-SHMYO-FRM-001 Staj Formu
<p>Program Staj Koordinatör Uygunluğu başlığının doldurulması</p>	Program Staj Koordinatörü	ÜNV-SHMYO-FRM-001 Staj Formu
<p>Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütname formunun doldurulması</p>	Öğrenci	ÜNV-SHMYO-FRM-003 Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütname Formu
<p>Staj Onay Belgesi'nin imzalanması</p>	Staj Komisyon Başkanı	ÜNV-SHMYO-FRM-002 Staj Onay Formu
<p>İş veren veya vekilinin onayı başlığının doldurulması</p>	Yetkili Kişi	ÜNV-SHMYO-FRM-001 Staj Formu
<p>Staj evraklarının Yüksekökol Sekreterine teslim edilmesi</p>	Öğrenci	ÜNV-SHMYO-FRM-004 Staj Devam Formu ÜNV-SHMYO-FRM-005 Staj Değerlendirme Formu ÜNV-SHMYO-FRM-006 Staj Yeri Değerlendirme Formu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN