

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi

Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi

Kapsam:

Madde 1- (1) Bu yönerge Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacını, görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını, çalışma gruplarını ve bu grupların çalışma düzenini kapsar.

Dayanak:

Madde 2- (1) Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği'nin Ulusal Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Standartları'nda yer alan maddeler dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Amaç:

Madde 3- (1) Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrenim gören mezuniyet öncesi diş hekimliği öğrencilerinin almakta oldukları eğitimin planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece diş hekimliği eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve iş birliğini artırarak fakültemizdeki diş hekimliği eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir.

Tanım ve Kısaltmalar:

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Başkan: Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı'nı,
- b) Dekan: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı'nı,
- c) DEÖK: Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu'nu,
- d) Eğitim-Öğretim Eş Güdüm Komitesi: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde kurulu Eğitim-Öğretim Eş Güdüm Komitesi'ni
- e) Fakülte: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ni,
- f) Fakülte Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- g) Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Yükseköğretim kurumları öğrenci konseyi yönetmeliğine göre seçilen temsilciyi,
- h) Öğrenciler: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde aktif öğrenci statüsünde ve 5 yıllık diş hekimliği eğitimi programları kapsamında eğitim ve öğrenim gören öğrencileri,
- i) Sınıf Temsilcileri: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin her sınıfından dönem başında yapılan seçimle belirlenen sınıf temsilcilerini,
- j) Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni,
- k) Yönerge: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi'ni, ifade eder.

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi

Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi

Kapsam:

Madde 1- (1) Bu yönerge Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacını, görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını, çalışma gruplarını ve bu grupların çalışma düzenini kapsar.

Dayanak:

Madde 2- (1) Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği'nin Ulusal Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Standartları'nda yer alan maddeler dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Amaç:

Madde 3- (1) Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrenim gören mezuniyet öncesi diş hekimliği öğrencilerinin almakta oldukları eğitimin planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece diş hekimliği eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve iş birliğini artırarak fakültemizdeki diş hekimliği eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir.

Tanım ve Kısaltmalar:

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Başkan: Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı'nı,
- b) Dekan: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı'nı,
- c) DEÖK: Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu'nu,
- d) Eğitim-Öğretim Eş Güdüm Komitesi: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde kurulu Eğitim-Öğretim Eş Güdüm Komitesi'ni
- e) Fakülte: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ni,
- f) Fakülte Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- g) Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Yükseköğretim kurumları öğrenci konseyi yönetmeliğine göre seçilen temsilciyi,
- h) Öğrenciler: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde aktif öğrenci statüsünde ve 5 yıllık diş hekimliği eğitimi programları kapsamında eğitim ve öğrenim gören öğrencileri,
- i) Sınıf Temsilcileri: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin her sınıfından dönem başında yapılan seçimle belirlenen sınıf temsilcilerini,
- j) Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni,
- k) Yönerge: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi'ni, ifade eder.

DEÖK'ün Görevleri:

Madde 5- (1) DEÖK madde 3'te tanımlanan amaç doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerini diş hekimliği eğitimi ve öğretimi ile ilgili süreçlerde temsil etmek ve bu konuda fakülte ve program/bölüm temsilcileri ve fakülte öğrencilerini temsile yetkili tüm paydaşlar ile koordinasyon sağlamak,
- b) Diş hekimliği eğitimi ile ilgili süreçlerde öğrenciler ile diğer paydaşlar arasında iletişimi sağlamak,
- c) Diş hekimliği eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini derlemek,
- d) Diş hekimliği eğitimindeki sorunları tespit ederek analizini yapmak,
- e) Bu sorunların çözümüne ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek,
- f) Öneri ve çıktıları ilgili paydaşlara iletmek ve bunların takipçisi olmak,
- g) Diş hekimliği eğitimi ile ilgili iyi uygulama ve deneyimlerden yararlanmak,
- h) Gerektiğinde diş hekimliği eğitimi ile ilgili bilimsel araştırma, çalışma ve yayınlar yapmak ve/veya benzeri çalışmalara katkı sunmak,
- i) Dekanlık ve/veya Fakülte Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

DEÖK'ün Oluşumu, Üyeler, Üyelerin Görevleri, Görev Süreleri ve Seçimler:

Madde 6- (1) DEÖK'te, fakülte öğrenci temsilcisi ve sınıf temsilcileri daimî üyedir. (2) Ayrıca her sınıftan seçimle belirlenen 1 kişi kurulda üye olarak görev alır.

Madde 7- (1) Görev yapacak üyelerin disiplin cezası almamış olması gerekir.

Madde 8- (1) DEÖK oluşturulma sürecine ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:

(2) Sınıflardan seçilecek üyelerde üye seçimi şu şekilde yapılacaktır:

- a) Daimi üyeler dışındaki üye seçim sürecini sınıf temsilcileri organize eder.
- b) Üye seçimine dair duyurular çevrimiçi mesajlaşma uygulaması üzerinden yapılır.
- c) Seçim duyurusu sonrasında DEÖK üyesi aday olmak isteyen öğrenciler adaylığını çevrimiçi mesajlaşma uygulaması üzerinden sınıf grubunda bildirir.
- d) Belirlenen gün ve saatte yapılacak olan seçimde sınıf mevcudunun yarısından bir fazlasının katılma şartı aranır. Yeterli çoğunluk sağlanamaz ise seçim 15 (on beş) gün içerisinde yeniden yapılır.
- e) Adaylar içerisinde en çok oyu alan öğrenci üyeliğe hak kazanır. Adayların eşit oy alması durumunda aynı usulle yeniden seçim süreci gerçekleştirilir.

(3) DEÖK üyeleri DEÖK'ün tüm üyelerin katılımıyla yapacağı ilk toplantıda oylama ile DEÖK başkanını seçer.

(4) Seçilen DEÖK başkanı; aynı toplantıda DEÖK başkan yardımcısını ve DEÖK sekreterini seçer.

Madde 9- (1) DEK yelerinin görev süresi seçildikleri akademik yılı takiben iki (2) yıldır. (2) Kayıt dondurma, mezun olma, disiplin cezası alma gibi durumlar sonucunda bu yönerge usullerine göre seçim yapılır.

(3) DEK görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

a) Başkan:

- 1) DEK'n en üst düzeydeki temsilcisidir. DEK' her platformda temsil eder.
- 2) ğrencileri temsilen Dekanlığın uygun bulduğu kurul ve komisyonlarda bulunarak görüşleri iletir.
- 3) Yönerge ve kurul kararları ile çelişmemek kaydıyla DEK'n sevk, işleyişi ve çalışma takvimine ilişkin kararlar alır.
- 4) DEK'n çalışmalarının koordinasyonunu sağlar.
- 5) Dekanlığa ve bu yönerge tarafından belirlenen kurallara karşı sorumludur.
- 6) DEK toplantılarının gündemini hazırlar ve DEK üyelerini toplantıya çağırır.
- 7) Toplantılara başkanlık eder.
- 8) DEK sekreteri tarafından hazırlanan toplantı raporlarını, karar tutanaklarını denetler.
- 9) Gerekli grdğu durum ve koşullarda DEK' olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- 10) DEK paydaşlarıyla devamlı iletişim halinde olmalıdır.
- 11) Her eğitim-ğretim dönemi sonunda, DEK hazırlayacağı faaliyet raporunu Eğitim-ğretim Eş Güdüm Komitesi'ne sunar.

b) Başkan Yardımcısı

- 1) DEK işleyişinde başkana yardımcı olur.
- 2) Başkanın bulunmadığı zamanlarda toplantılara başkanlık eder.
- 3) Başkanın veklet vermesi durumunda, başkanın tüm görev ve yetkilerini üstlenir.
- 4) Başkanın verdiği diğer işleri yapar.

c) Kurul Sekreteri

- 1) DEK'n toplantı tutanak ve kararlarını tutar, bu tutanak ve kararları üyelerin imzasına sunar.
- 2) DEK'n her türlü yazışma, belgeleme ve arşivleme formatını DEK başkanı ile birlikte belirler. Belgeleri arşivler, gerektiğinde sunar.
- 3) Başkan tarafından hazırlanan toplantı gündeminin üyelere ve muhataplarına iletilmesinde görev alır.

DEK'n alışma Usul ve Esasları:

Madde 10- (1) DEK alışma düzenine ilişkin genel hükümler aşağıdaki gibidir:

a) DEK, yönerge tarafından belirlenen usullere göre çalışır.

b) Toplantılarda alınan kararlar DEK işleyişi açısından bağlayıcıdır. Ancak, bu kararlar yönerge ile çelişmez.

c) DEÖK kararları ve tutanakları karar/tutanak klasörü ya da defterine kaydedilir ve arşivlenir. Toplantı tutanakları başkan tarafından Eğitim-Öğretim Eş Gúdüm Komitesi'ne dilekçe ile iletilir.

d) DEÖK, çalışmalarını yürütürken alacağı kararla çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grubunun amacı, üye sayısı, çalışma usulü ve süresi yönerge ile aykırılık taşımamak kaydıyla DEÖK tarafından belirlenir.

Madde 11- (1) DEÖK toplantıları ve karar alınmasına ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:

- a) DEÖK, her eğitim-öğretim döneminde en az 1 (bir) toplantı yapacak şekilde yılda 2 toplantı yapar. Gündem oluşması halinde başkan kurulu toplantıya çağırabilir.
- b) DEÖK olağan toplantı çağrısı, gündemle birlikte DEÖK başkanı tarafından DEÖK üyelerine toplantı öncesinde yazılı olarak veya çevrimiçi mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla bildirilir.
- c) DEÖK üyeleri geçerli mazeretleri olmadıkça toplantılara katılmakla yükümlüdür. Yerlerine temsilci gönderemezler.
- d) Toplantılara katılmayan üyeler, ilgili toplantı tarihinden sonra DEÖK başkanına mazeretini çevrimiçi mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla veya yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bildirilen mazeretler DEÖK başkanı tarafından değerlendirilir.
- e) DEÖK toplantıları başkan ve her sınıftan en az bir üyenin katılımı ile gerçekleştirilir. Yeterli çoğunluk sağlanamaz ise toplantı 15 (on beş) gün içerisinde yeniden yapılır. Bu toplantıda yeterli çoğunluk aranmaz.

DEÖK'ün ilişkileri ve sorumlulukları:

Madde 12- (1) DEÖK, bütün çalışmalarında doğrudan Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi Dekanlığına karşı sorumludur.

Madde 13- (1) DEÖK, çalışmaları sırasında dekanlık, diş hekimliği öğretim üyeleri, diş hekimliği fakóltesi dekanlığına bağlı komiteler, öğrenci temsilcileri, öğrenci toplulukları ve diğer ilgili kişi, kurum/kuruluş ve kurullarla iş birliği yapar.

Madde 14- (1) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi Dekanlığı; diş hekimliği eğitiminin planlama, yönetim, değerlendirme ve geliştirme süreçlerinde DEÖK'ü öğrenci görüşlerini ileten resmi bir kurul olarak tanır.

Madde 15- (1) DEÖK'ün, bu yönergeye ilişkin, alacağı karar neticesinde Eğitim-Öğretim Eş Gúdüm Komitesi'ne sunduğu değişiklik önerileri Eğitim-Öğretim Eş Gúdüm Komitesi'nin ve Fakólte Kurulunun da onayıyla yürürlüğe girer.

Değişiklik:

Madde 16- (1) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi Dekanlığı

sorumluluğundadır. (2) Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi Dekanlığı bu kapsamda yapacağı düzenlemelerle ilgili DEÖK'ün de görüşlerini alır.

Yürürlük:

Madde 17- (1) Bu yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun tarihli ve sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme:

Madde 18- (1) Bu yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi Dekanı yürütür.