|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BVU-logo-yuksek | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜDoktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi  |  |
| Revizyon Tarihi  |  |
| Revizyon No  |  |
| Sayfa | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci Adı Soyadı  |  | Numara: |
| Anabilim Dalı |  |
| Program Adı |  |
| Telefon  |  | e-mail: |
| Tez Danışmanı  |  |
| İkinci Tez Danışmanı | [ ]  Yok | [ ]  Var  |  |
| Tez İzleme Komitesi Üyeleri(Danışman Hariç) |  |
| Toplantı Yeri |  |
| Toplantı Tarihi |   |
| Kabul Edilen Tez Konu Önerisi Başlığı |  |
| Sunulan Tez Önerisi Başlığı |  |

**SÖZLÜ SAVUNMA TUTANAĞI**

 Jürimiz / / tarihinde, saat …… toplanmış olup, yukarıda adı geçen öğrencinin tez konusu önerisini incelemiş ve yapılan sözlü sınav sonunda aşağıdaki kararı vermiştir.

[ ]  Kabul [ ]  Oybirliği [ ]  Oyçokluğu

[ ]  Düzeltme\* [ ]  Oybirliği [ ]  Oyçokluğu

[ ]  Red [ ]  Oybirliği [ ]  Oyçokluğu

[ ]  Başarısız (Öğrenci Tez Konu Önerisi Savunma Sınavına Girmedi).

\*Düzeltme alan veya başarısız olan öğrenciler için tez izleme komitesi üyelerinin bireysel raporları gerekçeleriyle bu tutanağa eklenmelidir. Düzeltme için öğrenciye bir ay süre verilir.

 **Danışman Üye Üye**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BVU-logo-yuksek | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜDoktora Tez Önerisi Savunma Formu | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi  |  |
| Revizyon Tarihi  |  |
| Revizyon No  |  |
| Sayfa | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci Adı Soyadı  |  | Numara: |
| Anabilim Dalı |  |
| Program Adı |  |
| Telefon  |  | e-mail: |
| Tez Danışmanı |  |
| İkinci Tez Danışmanı | [ ]  Yok | [ ] Var  |  |
| Tez İzleme Komitesi Üyeleri (Danışman Hariç) |  |
| Tezin Yürütülmesinde Gerekiyorsa İşbirliği Yapılacak Birimler ve Kişiler (Tezin yürütüleceği Anabilim Dalı dışı olanaklar varsa bunlarla ilgili gerekli izin, protokol ve bilgiler de eklenmelidir).  |  |
| Enstitüye Daha Önce Bildirilen Tez Konu Başlığı  |  |
| Tezin Başlığı |  |
| Tezin Başlangıç Tarihi ve Süresi | Tarih: / / | Süre (Ay): |
| Tezin Bilimsel Sorumluluğunu Üstlendiğimi Bildiririm | **Tarih** | **Tez Öğrencisinin Adı Soyadı** | **İmza** |
| / / |  |  |
| Tezin Bilimsel ve Yönetsel Sorumluluklarını Üstlendiğimi Bildiririm | **Tarih** | **Tez Danışmanının** **Ünvanı Adı Soyadı** | **İmza** |
| / / |  |  |
| Etik Kurul Adı |  |
| Etik Kurul Kararı Tarih ve Sayısı | Tarih: / / | Sayı: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BVU-logo-yuksek | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜDoktora Tez Önerisi Savunma Formu | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi  |  |
| Revizyon Tarihi  |  |
| Revizyon No  |  |
| Sayfa | **1/1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1-Tezin Başlığı** | Başlıkta bilim dünyasında genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışında kısaltmalardan kaçınılmalı italik yazı tipi, matematik, fizik, kimya formülleri, semboller, alt veya üst simgeler, yunan harfleri, diğer standart olmayan simge ve karakterler içermemelidir. **Başlık kelime aralarındaki virgül, nokta ve boşluklar dahil 150 karakteri geçmemelidir.** |
|  |
| **2-Konunun Önemi Çalışmanın Amacı ve Bilimsel Dayanağı** | Tez konusu bilime yenilik getiren, yeni bir bilimsel yöntem geliştiren ya da bilinen bir yöntemi yeni bir alanda uygulayabilme kabiliyetinde olan konulardan seçilmelidir. Konunun önemi kaynaklara dayalı olarak belirtilmelidir. Çalışmanın gerekçesi ve amaç açık bir şekilde aşağıda anlatılmalıdır. |
|  |
| **3-Gereç ve Yöntem** | Materyal, gereç ve yöntemler, çalışma planı, deneysel aşamalar, çalışma takvimi, ara hedefler ayrıntılı bir şekilde anlatılacaktır. Çalışmada hedeflere ulaşabilmek için geçerli yöntemler kullanılacak, materyal sayısı hedeflenen amaçlara ve istatistik değerlendirmelere uygun olacak, istatistiksel değerlendirme metotları açıklanacak, yöntem ve tekniklere kaynak gösterilecektir. (Ön görülen tez süresi doktorada 4 yarıyıldır).  |
|  |
| **4-Kaynaklar** | Kullanılan kaynaklara numara verilerek alfabetik sıralanmalıdır ve kaynaklar metin içerisine numaralandırılarak liste olarak aşağıya yerleştirilmelidir |
|  |
| **5-Tez Çalışmasında Kullanılacak Olanaklar** | Çalışmada kullanılacak Anabilim Dalı içi ve Anabilim Dalı dışı olanaklar açık bir şekilde aşağıda anlatılmalıdır. |
|  |
| **6-Tez Çalışmasının Mali Desteği** | Çalışmanın yaklaşık maliyeti ve mali destek olanakları, BAP ve TÜBİTAK destekleri ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilecektir.  |
|  |
| **7-Etik Konular** | (İnsan veya hayvanlar üzerinde fiziksel, psikolojik veya ilaç uygulaması gerektiren araştırmalarda mutlaka etik kurula başvurulacak ve etik kurul onayı gerekli olduğu durumlarda veri/materyal toplama ve deneylerin yapılışı Etik Kurul Onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Ayrıca bu tip çalışmalarda kişilerden bilgilendirilmiş onam alınacaktır. Başka bir kurum laboratuvar veya cihazlarının kullanılması durumunda kurum yetkilisinden yazılı izin alınacaktır. Tez çalışmasında patent ve telif haklarını ihlal edici davranışlardan kaçınılmalıdır). **Tezle ilgili bahsi geçen konularda aşağıya açıklayıcı bilgiler veriniz.** |
|  |
| **8-Ekler** | (Etik Kurul Kararı, Anabilim Dalı dışında yapılacak çalışmalar için ilgili kurumdan alınan yazılı izin belgesi, yazılı bilgilendirilmiş onam formları ve benzeri ekler aşağıdaki seçeneklerden işaretlenecek ve bu formla birlikte tüm belgeler teslim edilecektir). |
| [ ]  Etik Kurul Kararı [ ]  Diğer ekler |