

NORMAL DÜZENDE

KÜTÜPHANEDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- Ödünç verme sırasında üniversite kimlik kartlarının yanında taşınması ve sorulduğunda gösterilmesi zorunludur.
- Kütüphanede cep telefonunu yüksek sesle kullanmak, genel olarak yüksek sesle konuşmak ve diğer kütüphane kullanıcılarını rahatsız edebilecek davranışlarda bulunmak, gürültü çıkacak şekilde çalışma yapmak yasaktır.
- Kütüphane kullanıcıları, yanlarında bulunan eşyaları korumakla yükümlüdür. Kütüphane salonunda meydana gelebilecek olası çalınma, kaybolma ve kırılma vs olaylarında kütüphane yönetimi sorumlu tutulamaz.
- Masalarda unutulmuş eşyalar kütüphane personeli tarafından her gün kontrol edilmekte ve muhafazası sağlanmaktadır.
- Kütüphane yönetiminden izinsiz kütüphane içerisinde kamera, fotoğraf makinesi ve benzeri cihazlarla işlem yapmak yasaktır.
- Kütüphanenin kapısının kapalı tutulması gerekmektedir.
- Masalarda kullanıcı tarafından kullanılmış malzemelerin (boş bardak, peçete vs.) kullanıcıların kütüphaneyi terk ederken masalarda bırakılması yasaktır.
- Kütüphane, kullanıcı tarafından kullanılmadığı zaman masalarda kitap vs bırakılıp rezerve edilmesi yasaktır. Kütüphane personeli bu durumla karşılaşırsa kullanıcıyı uyarmakla yükümlüdür ve masayı başkalarına kullanılabılır.
- Kütüphaneci acil durum halinde (toplantı, teknik çalışma vs..) kullanıcıların kütüphaneden çıkmalarını isteyebilir.
- Kullanıcılar kütüphaneye açılış saatinden önce giremezler ve kapanış saatinden 10 dk önce kütüphaneden çıkmaları beklenmektedir.
- Kullanıcılar internet kullanımı sırasında yasa dışı öğeler içeren web adreslerine giremezler.
- Kütüphane materyalini kaybeden veya zarar verenler, bu materyali yerine koymak veya temin etmek zorundadır.
- Kullanıcılar kütüphane personeline ait araçları izinsiz kullanamazlar ve kütüphane içindeki araç ve malzemelerin yerlerini değiştiremezler.
- Yiyecek ve içeceklerden meydana gelen kazalardan kullanıcılar sorumludur (dökülmesi halinde kütüphane eşyasının zarar görmesi vb.).
- Kütüphane yönetimi, kütüphane içinde meydana gelmesi olası disiplinsiz davranışlarda, kitap ve kütüphane kaynaklarına yönelik yıpratıcı uygulamalarda ve yukarıda belirtilen kurallara aykırı hallerde; ilgili kişiler hakkında gerekli makamları bilgilendirir. Bu durumda kullanıcıların kütüphane kullanım hakları kısıtlanabilir.
- Kullanıcılar kütüphane ile ilgili problemlerini, görüş ve önerilerini kütüphane personeline bildirerek taleplerini iletebilirler. Ancak yazılı olarak yapılmayan itirazlar resmi nitelik taşımaz.
- Kütüphane yönetimince yazılmış uyarılara ve kurallara uyulup uyulmadığı, kütüphane personelinin takip ve sorumluluğu altındadır.

KISMİ NORMALLEŐME SÜRECİNDE KÜTÜPHANEDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- Kütüphane girişinde ve içerisinde COVID-19 önlemlerine (maske, sosyal mesafe, hijyen kuralları) kesinlikle uyulacaktır
- Kütüphaneye girişte el dezenfektanı kullanılacaktır
- Kütüphaneye maskesiz ve eldivensiz kullanıcı alınmayacaktır
- Kütüphaneyi kullanmak isteyenler kütüphane web sayfasındaki rezervasyon sisteminden rezervasyon yaptıracaklardır. Rezervasyonu olmayan kullanıcı kütüphaneye alınmayacaktır
- Kütüphane çalışma saatleri eğitim döneminde hafta içi 07:30-20:30, yaz döneminde 07:30-17:30 olup bu saatlere uyulması zorunludur.
- 1 kişi en fazla 2 saat kütüphaneden yararlanacaktır. Rezervasyon saati dolan kişi kütüphaneden ayrılacaktır.
- Kütüphane yeni oturma düzenine uyum sağlanacaktır
- Gruplar halinde çalışma yapılmayacaktır, bireysel çalışmaya izin verilecektir
- Grup çalışma odaları ve seminer salonu geçici bir süre hizmete kapatılacaktır
- 7/24 çalışma süresi yönetim tarafından uygun bulunan dönemlerde belli süre durdurulacaktır
- Kütüphane içerisinde ve banko alanında personel ile iletişim esnasında sosyal mesafe kurallarına uygun hareket edilecektir
- Kütüphane içerisinde kullanıcılar tarafından kullanılan kitaplar raflara geri yerleştirilmeyecektir, masalarda bırakılacaktır
- Havalandırma sistemi çalıştırılmayacaktır, taze hava ile kütüphane havalandırılacaktır
- İade edilecek kitaplar bankoda bulunan kitap taşıma arabasına bırakılacaktır, personele teslim edilmeyecektir
- Kulaklık, pointer, yazı tahtası vb. araçların ödünç verilmesine bir süre ara verilecektir
- Su sebilleri kullanılmayacaktır, kullanıcılar yanlarında kendi sularını getireceklerdir
- Kütüphane personeli gerektiği takdirde, kurallara uyulmadığı hallerde veya acil durumlarda kullanıcıları kütüphaneden çıkarabilecektir
- Masalar üzerinde peçete, bardak vb. yiyecek içecek artığı bırakılmayacaktır, ilgili çöp kutularına atılacaktır
- Maskeler kullanılmadığı takdirde enfekte atık çöp kutusuna atılacaktır
- Kütüphanenin temiz kullanımına özen gösterilecektir