

# TEZ TESLİM SÜRECİ



**1a.** Öğrenci, Enstitü akademik takviminde belirtilen **tez teslim tarihinden 1 ay önce** Enstitü web sayfasında bulunan “Tez Savunma Sınavı Talep Formu”nu doldurarak formu, basılmış spiralli tezleri ve dijital ortam metni ile birlikte danışmanına teslim eder (Yüksek lisans için; tek danışman varsa 3, eş danışman varsa 5 adet. Doktora için 5 adet.)

**1b.** İlgili Enstitü Anabilim Dalı mezuniyet için ulusal/uluslararası toplantılarda poster/sözlü sunum ve/veya ulusal/uluslararası bilimsel dergilerde makale yayınlama şartı belirlemiş ise; sunum yaptığını ve/veya makale yayımlandığını bildiren belgeler de tezlerle birlikte danışmana teslim edilir.

**2.** Danışman, Enstitü web sayfasında bulunan “Tez Teslim ve Jüri Öneri Formu”nu doldurarak formu, basılmış spiralli tezler ve gerekli diğer belgeler ile birlikte Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı’na iletir.



**5.** Öğrenci, 1 hafta içinde tezini jüri üyelerine imza karşılığı dağıtır ve tez teslim tutanağını Enstitüye teslim eder.



**4.** Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alır. Danışman ve jüri üyelerine teslim edilmek üzere intihal raporu ve tezler öğrenciye verilir. İntihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (Kabul edilebilir intihal oranı en fazla %30’dur.)



**3.** Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı’nın uygun görüşüyle birlikte ilgili evraklar ve tezler Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne iletilir.



**6.** Öğrenci, tez savunma sınavına girer.

**7c.** Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Yüksek Lisans Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.



**7b.** Tezi hakkında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencisi **en geç 3 ay**, doktora öğrencisi **en geç 6 ayın** sonunda düzeltilmiş tezini teslim eder ve 1. adımdan itibaren işlemlere tekrar başlanır. Düzeltmeleri yapılan tez aynı jüri önünde yeniden savunulur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen ve süresi içinde düzeltilmiş tezini teslim etmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.



**7a.** Tez savunması sonucunda tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca **tez sınavını izleyen 3 gün** içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Savunma sınavında başarılı olan öğrenci mezuniyet işlemlerine başlar.



**8.** Öğrenci, 1 adet tezini şekil açısından kontrol edilmesi için Enstitüye teslim eder.

**9.** Öğrenci, Enstitüden düzeltmeleri belirtilmiş tezi teslim alır ve gerekli düzeltmeleri yapar.



**12.** Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci mezun olur.



**11.** Öğrenci, düzeltmeleri tamamlanmış 3 adet bez ciltli tezlerini (yüksek lisans için bordo, doktora için siyah cilt) bastırır. Enstitü web sayfasından indirdiği “Tez Teslim Formu”nu doldurur ve imzalar, YÖK’ün tez kayıt sistemine girerek “Tez Veri Giriş Formu”nu doldurup çıktısını alır ve imzalar. Bastırdığı tezleri, CD ve ilgili formlar ile birlikte **tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay** içinde Enstitüye teslim eder. Mazereti bulunan öğrencinin başvurusu üzerine Enstitü Yönetim Kurulu teslim süresini **en fazla 1 ay** daha uzatabilir. Süresi içinde Enstitüye bez ciltli tezini teslim etmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.



**10.** Öğrenci, Enstitü tarafından belirtilen şekilde tezini CD’ye kaydeder.

