

YÖNETMELİK

Bezmiâlem Vakıf Üniversitesinden:

BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezsiz ve tezli yüksek lisans ve doktora programlarının eğitim öğretim ve sınavları ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) ALES: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,

b) Anabilim Dalı: Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim dalını,

c) Anabilim Dalı Akademik Kurulu: İlgili anabilim dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

ç) Anabilim Dalı Başkanı: Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirtilen anabilim dalı başkanını,

d) Bilim Dalı: Anabilim dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimi,

e) Bilim Dalı Başkanı: Anabilim dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan birimin başkanını,

f) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini,

g) Enstitü: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı enstitüleri,

ğ) Enstitü Kurulu: Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Enstitü müdürü, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

h) Enstitü Yönetim Kurulu: Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi uyarınca müdür başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından ilgili enstitü kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ı) Eşdeğer Yabancı Dil Sınavları: Üniversitelerarası Kurulca, KPDS’ye eşdeğer kabul edilen sınavları,

i) GMAT: ALES’e eşdeğer uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test Sınavını,

j) GRE: ALES'e eşdeğer uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examination Sınavını,

k) İkinci danışman: Lisansüstü program öğrencisinin tez çalışmasının gerektirdiği durumlarda birinci danışman tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesinde ya da başka bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini,

l) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

m) Müdür: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı ilgili enstitü müdürünü,

n) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim için kayıt yaptırmış olan yüksek lisans ve doktora öğrencisini,

o) Program: Enstitünün anabilim/anasanat dallarında yürütülen lisansüstü eğitim öğretimi,

ö) Rektör: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,

p) Senato: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

r) Tez İzleme Komitesi: Doktora öğrencisinin tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek üzere, biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

s) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,

ş) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,

t) Üniversite: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,

u) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

ü) Yeterlik sınavı: Doktora öğrencisinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasına yönelik sınavı,

v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Lisansüstü Programlarının Açılması

Lisansüstü programlarının açılması

MADDE 5 – (1) Enstitü, Yükseköğretim Kurulunca belirlenip onaylanan dallarda ve düzeylerde lisansüstü programlar yürütür. İlgili anabilim dalının başvurusu, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve YÖK'ün kararı ile yeni lisansüstü programlar açılabilir. Tezsiz yüksek lisans için ikinci öğretim programı açılabilir. Tezli yüksek lisans ve doktora için ikinci öğretim programı açılmaz.

(2) Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve YÖK'ün onayıyla, bir Enstitü anabilim dalında, o Enstitü anabilim dalından farklı ad taşıyan bir program açılabilir.

(3) Enstitülerde Rektörün önerisi ve YÖK'ün kararıyla, lisansüstü öğretim yapmak üzere, bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından değişik ad taşıyan, disiplinler arası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir.

(4) Eğitim öğretim programları yarıyıl esasına göre düzenlenir. Güz ve bahar yarı yıllarına ek olarak Senato kararı ile yaz dönemi programı da açılabilir. Eğitim öğretime başlama ve bitirme tarihleri akademik takvimle belirlenir.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Lisansüstü dersler; ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Açılması onaylanan derslerin güz ve bahar yarıyıllarına göre dağılımı, bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği anabilim dalı akademik kurulunun görüşü alınarak, anabilim dalı başkanlığınca teklif edilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrenciler için danışmanın atandığı tarihi izleyen yarıyıl başından itibaren uzmanlık alan dersi açılabilir. Uzmanlık alan dersi, ilgili anabilim dalında öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere veya tezine yönelik olarak seçilen konularda açılır. Uzmanlık alan dersi her yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Her öğrenci, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin kaydı silinir.

(4) Lisansüstü düzeydeki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimi almış öğretim görevlileri de lisansüstü düzeyde dersler verebilir.

Öğretim dili

MADDE 7 – (1) Enstitüde öğretim dili Türkçe ve İngilizce'dir. Derslerin hangi dilde anlatılacağı Enstitü Yönetim Kurulu ve Senatonun onayıyla belirlenir. Tezler, Türkçe veya İngilizce yazılabilir.

Kontenjan tespiti ve ilanı

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayıları, başvuru koşulları ve diğer hususlar ilgili anabilim dallarının önerisi alındıktan sonra, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek, eğitim öğretim döneminin başlama tarihinden en az bir ay önce Senatoda görüşüldükten sonra Rektörlükçe ilan edilir. İlanda belirtilen şartlara uymayan öğrencilerin ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile eğitim öğretim süresi sona ermeden ilişiği kesilir.

(2) Lisansüstü kontenjanlar Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adları, başvurma koşulları, son başvuru tarihi, istenilen belgeler ve diğer hususlar ilanla duyurulur. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya Enstitüce onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Bu ilanda yabancı öğrenci ve yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için ayrılan kontenjanlar da belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Başvuru, Öğrenci Kabulü ve Kayıt Esasları

Lisansüstü programlara başvuru

MADDE 9 – (1) Lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte Enstitü Müdürlüklerine yapılır. Başvuru şartlarına uygun olmayan veya eksik belge ile yapılan müracaatlar kabul edilmez.

(2) Lisansüstü programlara başvurularda 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre anabilim dalı akademik kurulları tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen şartlar aranır. Değerlendirme aşagıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; eğitim dalı yönünden ilgili anabilim dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları, lisans mezuniyet not ortalamasının tam notun en az % 60'ı olması, başvurduğu programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, ayrıca KPDS, YDS veya ÜDS'den en az 40 puana veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılabilmesi için; ALES puanının % 60'ı, yabancı dil puanının % 30'u ile lisans not ortalamasının % 10'unun toplamına göre adayların sıralaması yapılır. Eşitlik durumunda ALES+yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.

b) Doktora programlarına başvurularda adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır:

1) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

2) Doktora programına başvurabilmek için adayların; eğitim dalı yönünden ilgili anabilim dalınca uygun görülecek yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, lisans mezuniyet not ortalamasının tam notun en az % 60'ı olması, başvurdukları programın puan türünden en az 60 ALES puanı veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, ayrıca KPDS, YDS veya ÜDS'den en az

55 puan almış olmaları veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir.

3) Doktora programına başvurusu kabul edilen yüksek lisans derecesine sahip adayların kayıtlarının yapılabilmesi için; ALES puanının % 60'ı, yabancı dil puanının % 30'u ile hazırlık sınıfları hariç en az beş yıllık öğrenim görenlerin mezuniyet not ortalamasının % 10'u, diğer yüksek lisans derecesine sahip adayların ise lisans not ortalaması ile yüksek lisans not ortalamasının toplamının yarısının % 10'u toplanarak bu toplamın en az 60 olması koşuluyla adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda ALES+yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.

4) Eğitim dalı yönünden ilgili anabilim dalınca uygun görülecek lisans diplomasına sahip adayların doktora programına doğrudan başvurabilmeleri için; en az 80 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, KPDS, YDS veya ÜDS puanlarının en az 65 olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları, ayrıca lisans not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Lisans derecesi ile başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılabilmesi için; ALES puanının % 60'ı, yabancı dil puanının % 30'u ile; hazırlık sınıfları hariç mezuniyet not ortalamasının % 10'u toplanarak adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda ALES+yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.

5) Sağlık bilimlerinde doktora programlarına başvurabilecek adaylardan tıp fakülteleri mezunlarının; mezuniyet not ortalamasının tam notun en az % 60'ı olması, tıpta uzmanlık sınavı temel tıp bilimleri puanının 0.7 ile klinik tıp bilimleri puanının ise 0.3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen TUS temel tıp puanının en az 50 olması veya en az 60 sayısal ALES puanına sahip olmaları ve ayrıca KPDS veya ÜDS puanlarının en az 55 olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları gerekir. Doktora programına doğrudan başvuru hakkı bulunan tıp fakültesi mezunu olmayan adayların ise; mezuniyet not ortalamasının en az % 60 olması, en az 60 sayısal ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, ayrıca KPDS, YDS veya ÜDS'den en az 55 puan almış olmaları veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları gerekir. Sağlık bilimlerinde doktora programlarına başvuran adayların kayıtlarının yapılabilmesi için; TUS temel tıp puanı veya ALES puanının % 60'ı, yabancı dil puanının % 30'u ile mezuniyet not ortalamasının % 10'unun toplamının en az 60 olması koşuluyla adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda TUS ile yabancı dil veya ALES ile yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir. Sağlık bilimlerinde, öğrenim süreleri nedeniyle doğrudan doktora programlarına başvuru hakları olmayan adayların kayıtlarının yapılabilmesi için, bu bendin (3) numaralı alt bendinde açıklanan koşulları yerine getirmeleri gerekir.

6) Dış hekimliği programlarında zorunlu olarak; sağlık, fen ve sosyal bilimlere ait diğer yüksek lisans ve doktora programlarında ise ilgili anabilim dalı kurulunun talebi halinde, yukarıda belirtilen ALES, ÜDS, mezuniyet notuna ek olarak öğrencilerin değerlendirilmelerinde yazılı, mülakat, kompozisyon, yetenek, yeterlik, uygulama sınavlarından biri veya birkaçı yapılabilir. Bu sınavlardan hangisinin/hangilerinin dikkate alınacağı, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve değerlendirme ile ilgili işlemler anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır. Bu durumda ALES %50 + ÜDS %20 + mezuniyet notu %10 ve sınav notu %20 toplamına göre adayların sıralaması yapılır.

7) Sözlü sınav jürisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından Enstitü Müdürünün ilgili anabilim dalından önereceği en az beş öğretim üyesi arasından üç asıl, bir yedek üye seçilerek belirlenir.

8) Sınav uygulanacaksa jüriler ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde toplanır ve zorunlu haller dışında değerlendirme ve seçme işlemlerini aynı gün içinde tamamlar. Adaylar; Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dikkate alınarak başarı durumuna göre liste halinde sıralanır. Jüri üyeleri tarafından imzalanmış liste, tutanak ve adaylara ait başvuru evrakı jüri başkanı tarafından Enstitü Müdürlüğüne sunulur.

9) Lisansüstü programlara kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve ilân edilir.

Yabancı uyruklu öğrenci başvuru şartları

MADDE 10 – (1) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabul edilebilmesi için bir lisans veya yüksek lisans programının diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Eğitim dili Türkçe olan bir lisansüstü programa başvuran yabancı uyruklu adaylar, YÖK tarafından kabul edilmiş TÖMER ve benzeri merkezlerden Millî Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilen kurumlarca yapılmış olan veya Senato tarafından oluşturulan bir jüri tarafından yapılan sınav sonucuna göre belirlenir. Yeterlik için alınması gereken en az puanlar; TÖMER için B1, Üniversitede yapılacak Türkçe seviye tespit sınavı için 100 üzerinden 65'dir. Bu puanı alamayan adaylar Türkçe öğrenmek için bir yıl izinli sayılır. Bu süre içinde belirtilen sınavlardan başarılı olamayan adaylar yüksek lisans ve doktora öğrenimine kayıt haklarını kaybederler. Yüksek lisans programlarına başvuranlardan lisans öğrenimlerini, doktora programlarına başvuranlardan lisans ve yüksek lisans öğrenimlerinden birini Türkçe

öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen yabancı uyruklu adaylar, söz konusu Türkçe sınavından muaf tutulur.

(3) Eğitim dili İngilizce olan lisansüstü programlara başvuracak olan yabancı uyruklu öğrencilerin herhangi bir Türkçe seviye tespit sınavına girmiş olma şartı aranmaz.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin; ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan eşdeğer bir puan almaları gerekir.

(5) Öğrencinin ÜDS sınav sonuç belgesi yoksa, Bezmialem Vakıf Üniversitesinde yapılan İngilizce seviye belirleme ve yeterlik sınavından en az 75 alması gerekir.

(6) İngilizce düzeyleri yeterli bulunmayan öğrencilere bir yıl ek süre verilir. Bu dönemde Bezmialem Vakıf Üniversitesi İngilizce Dil Hazırlık Programında öğrenim görebilirler.

(7) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen ve nitelikleri aşağıda belirtilen adaylara eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar ile lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olanlar bilimsel hazırlık programına öğrenci olarak kabul edilebilir.

b) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans veya doktora öğrencisinin ders programı lisans veya yüksek lisans seviyesindeki derslerden oluşur.

c) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

ç) Öğrencilerin sınava girebilmeleri için; teorik derslerin %70'ine, uygulamaların ise %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Öğrencilerin final ve bütünleme olmak üzere iki sınav hakları vardır. Başarı notu; yüksek lisans için 100 tam not üzerinden en az 65, doktora için 75'dir. Bilimsel hazırlık programı dersleri tekrar edilmez, başarısız olan öğrencilere ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

d) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin lisans programından aldıkları dersler için, 10/5/2012 tarihli ve 28288 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

e) Bilimsel hazırlık ders programları, bu Yönetmelik hükümlerine göre ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygulamaya konulur.

f) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre; dönem izinleri dışında uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

g) Bilimsel hazırlık programı en az 12 en fazla 24 kredilik ders yükünden oluşur.

ğ) Bilimsel hazırlık programı, öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı dönem başında; tıp alanında ise güz yarıyılında başlatılır.

h) Öğrenciye isterse, bilimsel hazırlık programında aldığı dersleri ve başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

ı) Ortak lisansüstü eğitim programı yürüten anabilim dallarında, enstitülerin öğrenci kabul koşullarında farklılık olması durumunda, öğrenci başvuru koşulları ilgili anabilim dallarının önerisi alındıktan sonra, Enstitünün Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu kararı ve Enstitü Kurulu kararı ile belirlenerek, Senato tarafından onaylanır.

Özel öğrenci ve şartlı öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Özel öğrenci kabulü ile ilgili esaslar şunlardır;

a) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Başvurular yarıyılın başlamasından önce sonuçlandırılır.

b) Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılan derslere kaydolabilir.

c) Özel öğrenci her yarıyıl bir ders alabilir.

ç) Özel öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

d) Öğrenci katkı payının yatırılması ile ders kaydı yapılır.

e) Özel öğrencilik süresi iki yarıyıl ile sınırlıdır.

f) Özel öğrencilik sırasında alınan derslerden, daha sonra lisansüstü program hakkı elde edildiğinde muaf olunamaz.

(2) Şartlı öğrenci kabulü ile ilgili esaslar şunlardır;

a) Bir lisans programından mezun öğrencilerden yüksek lisans başvurusunda aranan şartlardan sadece yabancı dil şartını yerine getirememiş olanlar ile yüksek lisans programından mezun olup da doktora başvurusunda aranan şartlardan sadece yabancı dil şartını yerine getirememiş olanlar kendileri için belirlenen kontenjanlar için yüksek lisans ve doktora şartlı kabul programına başvurabilirler.

b) Bu durumdaki öğrenciler için ilgili ana bilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili yüksek lisans ve doktora programı kontenjanlarının yarısını geçmemek kaydıyla kontenjan ilan edilir.

c) Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların şartlı kabul programına kayıtlarının yapılabilmesi için; ALES puanının %75'i ile lisans not ortalamasının %25'i toplanarak adayların sıralaması yapılır. Eşitlik durumunda ALES puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Doktora programına başvurusu kabul edilen adayların şartlı kabul programına kayıtlarının yapılabilmesi için; ALES puanının %75'i ile lisans not ortalaması ve yüksek lisans not ortalamasının toplamının yarısının %25'i toplanarak adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda ALES puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

ç) Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrenciler, lisansüstü eğitimde alacakları derslerin toplam kredi sayısının en çok %50'sini özel öğrenci olarak alabilir.

d) Yüksek lisans ve doktora programına şartlı kabul hakkını kazananlar; Üniversite tarafından verilecek olan bir yıllık yabancı dil hazırlık programına devam hakkını da kazanırlar. Şartlı kabul hakkı kazanan öğrenciler, bir yıllık süre içerisinde merkezi olarak yapılan ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL ve benzeri yabancı dil sınavlarının birinden yüksek lisans ve doktora programına kabul için aranan asgari yabancı dil puan koşulunu sağlamaları halinde yüksek lisans ve doktora programına kayıt hakkı kazanırlar. Aksi halde ilgili yüksek lisans ve doktora programı öğrenciliğine kabul hakkından yararlanamazlar.

e) Şartlı öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde bu Yönetmeliğin derslerle ilgili hükümleri uygulanır. Bu statüdeki öğrenciler aldıkları dersleri daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilir. Öğrencilerin kredi/saat başına, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan mali yükümlülükleri yerine getirmeleri gerekir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1) Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilmek için:

a) Adayın ilgili üniversite içindeki başka bir enstitünün anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olması,

b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olması,

c) Her yarıyıl için en az yedi kredilik ders almış olması,

ç) Kayıt yaptırmış olduğu dersleri başarmış olması,

d) Not ortalamasının tezli ve tezsiz yüksek lisansta en az CB, doktora da ise en az BB olması

gerekir.

(2) Yatay geçişler, eşdeğer eğitim veren lisansüstü programları arasında yapılır. İlgili anabilim dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını, Müdürlüğe bildirir. Kontenjanlar Enstitü Kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.

(3) Adaylar yatay geçişle ilgili müracaatlarını; yarıyıl başından en az onbeş gün önce transkriptlerini de ekledikleri bir dilekçeyle, Enstitü Müdürlüğüne yaparlar.

(4) İlgili anabilim dalınca adaylar; lisans, yüksek lisans başarı notu ile alınan lisansüstü ders sayısı, kredisi ve başarı notu değerlendirilerek sıralanır ve bu sıralama Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek kesinleştirilir.

(5) Müracaatı kabul edilen öğrencilerin, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Enstitüsü lisansüstü öğrencileri için belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmeleri gerekir.

(6) Öğrencinin intibakı yapılırken alacağı ve muaf tutulacağı dersler, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 14 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(2) Öğrenci kayıt işlemleri, lisansüstü programın özellikleri dikkate alınarak Müdürlük tarafından yapılır. Akademik takvimde belirtilen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kesin kayıt hakkını kaybeder. Eksik belge ile kesin kayıt yapılmaz. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Yenileme, Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Kayıt yenileme

MADDE 15 – (1) Lisansüstü öğrencilerinin, her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içinde Üniversite Mütevelli Heyetince belirlenen öğrenim ücretini ödemeleri ve kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Akademik takvimde belirtilen süre içinde üst üste veya aralıklı olarak iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 ve 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Mazereti sebebiyle belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi içinde mazeretini yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Mazereti, Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi bitimine kadar kaydını yaptırabilir. Ders ve tez dönemlerinde kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yaptırmayan ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin kaydı yapılmamış sayılır.

Danışman atanması

MADDE 16 – (1) Yüksek lisans, doktora çalışmalarına danışman, öğrencinin bağlı bulunduğu anabilim dalı kurulunun görüşleri alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Zorunlu hallerde, yüksek lisans öğrencileri için danışman doktora veya tıpta uzmanlık eğitimi tamamlamış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir.

(2) Lisansüstü öğrencilerinin danışmanları kesin kayıt takip eden bir hafta içinde belirlenir.

Ders alma ve bırakma

MADDE 17 – (1) Lisansüstü öğrencileri yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydı yaptırmak zorundadır.

(2) Bir yarıyıldaki en çok 20 kredilik ders alınabilir.

(3) Yarıyıl başında, danışmanın görüşü doğrultusunda alacağı dersleri seçip ders kaydı yaptıran öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders alma-bırakma günlerinde danışmanın görüşü doğrultusunda ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemleri yapabilir.

(4) Lisansüstü öğrencileri; danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yurtiçi ve yurtdışındaki başka yükseköğretim kurumlarından lisansüstü dersler alabilirler.

Ders saydırma

MADDE 18 – (1) Bir öğrencinin şartlı öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dahil, son beş yıl içinde yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler; danışmanın görüşü, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir.

(2) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler; eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders varsa bu derslerle birlikte, yoksa alınan ders seçmeli olarak kendi kodu, adı ve kredisi ile birlikte öğrencinin transkriptine işlenir.

(3) Yatay geçişler hariç, herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu programı tamamlamada kullanılan kredili dersler, doktora programına transfer edilemez.

(4) Lisansüstü öğrencinin, kredi transferi yapacağı derslerin kredi toplamı, öğrenim gördüğü programda tamamlamak zorunda olduğu asgari kredinin yarısını geçemez.

Devam zorunluluğu

MADDE 19 – (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerin % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve öğrenciye F1 notu verilir.

Ders tekrarı

MADDE 20 – (1) Lisansüstü öğrenci, başarısız olduğu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadır. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranır.

(2) Başarısız olunan dersin açılmaması, programdan kaldırılmış olması ve benzeri durumlarda danışmanın görüşü doğrultusunda ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başarısız olduğu dersin yerine başka bir lisansüstü ders alabilir. Öğrencinin, kayıtlı bulunduğu lisansüstü programında zorunlu görülen asgari krediyi, o programda belirtilen süre içinde tamamlaması gerekir. Bu süre içinde tamamlamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Sınavlar

MADDE 21 – (1) Yıl boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav: Derslerde en az bir ara sınav yapılır. Ancak öğretim üyeleri yarıyıl süresince öğrencilerine yaptırdıkları proje, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmalarını da ara sınav yerine sayabilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Derse devam koşulunu yerine getiren öğrenci, belirlenen gün ve saatte o dersin yarıyıl sonu sınavına girmek zorundadır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye F2 notu verilir.

c) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması şartları aranır. Bütünleme sınavına; yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye F2 notu verilir.

ç) Mazeret sınavı: Sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak belge ile mazeretini belgelendiren öğrenciye, giremediği yarıyıl sonu sınavları için Enstitü Yönetim Kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Diğer mazeretler hakkında Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

d) Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu dönemin ara sınav puanları esas alınır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

Ders değerlendirme esasları

MADDE 22 – (1) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık kuramsal ders saatinin tamamı ile laboratuvar veya alan çalışması gibi uygulamalı saatlerin yarısının toplamıdır.

(2) Bir derste başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve yarıyıl sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Ara sınavın veya bu sınav yerine sayılan ödevlerin %40'ı ve yarıyıl sınav puanının da % 60'ı alınmak

suretiyle öğrencinin başarı notu hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır.

(3) Ders geçme notu yüksek lisansta CB, doktora ise BB'dir. Yarıyıl sonu sınav notunun yüksek lisans programlarında en az 65 puan, doktora programlarında en az 75 puan olması gerekir.

(4) Ders başarı durumunu ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Katsayısı</u>	<u>Not</u>	<u>Puan</u>
90 – 100	AA	4
85 – 89	BA	3,5
80 – 84	BB	3
75 – 79	CB (Doktora için en düşük başarı notu)	2,5
70 – 74	CC	2
65 – 69	DC (Yüksek lisans için en düşük başarı notu)	1,5
64 ve altı	DD (Geçmez)	1
FG	Sınava girmedir	0
FF	Devamsız	0
BŞ	Başarılı	-
BZ	Başarısız	-

(5) Diğer notlar;

- G notu: Kredisiz derslerde başarılı,
 - K notu: Kredisiz derslerde başarısız,
 - F1 notu: Devamsız, yıl sonu ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız,
 - ç) F2 notu: Yıl sonu veya bütünleme sınavına girmedir, başarısız,
 - d) F3 notu: Yıl sonu veya bütünleme sınavına girdi, başarısız
- olarak tanımlanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 23 – (1) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılarak ilgili Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programına İlişkin Ortak Esaslar

Yüksek lisans programı

MADDE 24 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

Amacı

MADDE 25 – (1) Yüksek lisans programı, öğrencilerin lisans yeterliliklerine dayalı olarak yapılan;

- Aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmeyi,

- b) Edindikleri uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmeyi,
- c) Alanlarındaki bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yeni bilgiler oluşturabilmeyi,
- ç) Uzmanlık gerektiren sorunları, bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümleyebilmeyi ve alanındaki bir sorunu bağımsız olarak kurgulama, çözüm yöntemi geliştirme ve çözüme, sonuçları değerlendirme ve gerektiğinde uygulayabilme becerisi kazandırmayı,
- d) Alanlarındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilmesi ve konusuyla ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek bu değerleri öğretebilmesini ve denetleyebilmesini sağlamayı,
- e) Alanında uygulayabilecek duruma geldiği bilgiyi ve sorun çözme yeteneklerini disiplinler arası çalışmalara uygulayabilmesini amaçlayan, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri ile tez çalışmasını kapsayan bir lisansüstü programdır.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Kapsamı

MADDE 26 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla, en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Bu dönem sonunda yeterlik sınavı yapılır.

Süre

MADDE 27 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının süresi en fazla altı yarıyıldır. Bu süre içinde tamamlamayan öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilirler.

Dönem projesi

MADDE 28 – (1) Dönem projesi öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasını kapsar. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde öğrencinin en az 24 kredilik ders yükünü ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 ile tamamlamış olması kaydıyla en erken üçüncü yarıyıldan itibaren, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre belirlenen danışman öğretim üyesi gözetiminde hazırlamaya başlayabilir.

(2) Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitü Müdürlüğüne teklif edilmek üzere anabilim dalı başkanlığına sunar. Proje konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Dönem projesi üçüncü yarıyıl dersleriyle ve tekrar alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Ancak projeye başlayabilmesi için öğrencinin en az 24 kredilik ders yükünü başarı ile tamamlamış olması gerekir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıllarda, dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp bağlı bulunduğu anabilim dalı vasıtasıyla Enstitüye teslim eder.

(4) Dönem projesi, danışmanın ve ilgili anabilim dalı tarafından önerilen üç öğretim üyesi arasından Enstitü Yönetim Kurulunun atayacağı bir raportörün görüşü doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olunması halinde, bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde belirtilen azami sürenin sonuna kadar dönem projesi her dönem tekrar verilir. Bu süre sonuna kadar dönem projesinden başarılı olamayan öğrenci hakkında, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Yeterlik sınavı

MADDE 29 – (1) Yeterlik sınavı ile ilgili esaslar şunlardır;

a) Program sonunda yapılacak yeterlik sınavı için biri öğrencinin danışmanı, biri başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üç veya beş kişilik jüri kurulur. Derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan öğrenci yeterlik sınavına alınır. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci üç ay içinde yeniden sınava alınır. Bu süre içinde tamamlamayan öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

b) Yeterlik sınavının yapılacağı yer ve zaman enstitü tarafından en az onbeş gün önce ilan edilir. Sınav akademik elemanların izlemesine açıktır, ancak katılanlar soru sormaz ve jürinin değerlendirmesi sırasında sınav yerinde bulunamazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Kapsamı

MADDE 30 – (1) Tezli yüksek lisans programı; toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve uzmanlık alan dersi ile tez çalışmasından oluşur. Seminer ve uzmanlık alan dersi kredisiz olup, başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Tezli yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca, dersler danışmanın görüşü doğrultusunda, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 31 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Dördüncü yarıyıl sonunda, kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrenci hakkında, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını dördüncü yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen öğrenciye, danışmanın görüşü doğrultusunda, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu süre bitiminde tezin teslim edilmiş olması gerekir. Bu ek süre sonunda da tezini tamamlamada başarısız olan öğrenci hakkında, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Ek süre başarısız olunan kredili dersler ve seminer için kullanılmaz.

(3) Tez çalışmasında üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan öğrenci hakkında, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine göre tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler, üçüncü yarıyıl sonunda programı tamamlayabilir.

Tez danışmanının belirlenmesi ve tez önerisinin sunulması

MADDE 32 – (1) Tez çalışmasının başlatılması ile ilgili esaslar şunlardır;

a) Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın başına kadar, tez önerisi ise en geç üçüncü yarıyılın başına kadar anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda veya alanla ilgili öğretim üyesinin bulunmaması durumunda yurt içinde başka üniversitelerden de ikinci tez danışmanı atanabilir. Gerekli görüldüğünde Bezmialem Vakıf Üniversitesi öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme ölçütlerinde belirtilen yardımcı doçentlik atama ölçütlerine sahip doktoralı öğretim görevlileri de enstitü yönetim kurulu kararıyla tez danışmanı olabilir.

b) Tez danışmanı atandığı tarihten itibaren seminer sorumlusudur. Seminer sorumlusunun tez ile ilişkili olarak önereceği seminer konusu, ikinci yarıyıldan itibaren anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilir. Seminerin sunulacağı yer ve zaman en az on gün önce enstitü tarafından ilan edilir. Seminer çalışması kredisiz olup, akademik elemanların izlemesine açıktır. Sunulan seminer, seminer sorumlusunun görüşü alınarak anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Sonuç, seminer raporunun bir sureti ile birlikte bir tutanakla anabilim dalı başkanlığı tarafından beş gün içerisinde Enstitüye bildirilir. Seminerden başarısız olunması halinde öğrenci izleyen ilk yarıyıldan itibaren seminerini tekrarlar. Bu seminerde de başarısız olan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Tez konusu ve önerisi üzerinde daha sonra yapılması istenen değişiklikler, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

(3) Tez konusunun etik ilkelere uygun olup olmadığı konusunda onay gerekirse, gerekli onay alındıktan sonra, Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 33 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları bağlı olduğu Enstitünün öngördüğü tez yazım kurallarına uygun olarak yazarak altı nüsha halinde, jüri önünde sözlü savunmasının yapılabilmesi için Enstitü Müdürlüğüne sunulmak üzere, anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez sınavı jürisi ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri Üniversitenin içindeki başka bir anabilim/bilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az üç en fazla beş asıl; en az biri Üniversitenin içindeki diğer bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden, öğretim üyesi bulunmadığı takdirde doktoralı öğretim görevlisinden oluşur. Sınavda jüri üyelerinden birisinin anabilim dalı dışından olması gerekir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Sınav, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve tarihi en az on gün önceden ilan edilen gün, yer ve saatte yapılır.

(4) Tezler, ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından jüri üyelerine gönderilir.

Yüksek lisans tezi savunma sınavı

MADDE 34 – (1) Jüri üyeleri; tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(2) Savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl jüri üyelerinin yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek anabilim dalı tarafından ilgili Enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilip onbeş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler hakkında Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

(3) Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. İlgili Enstitü Yönetim Kurulunun aksi yönde gerekçeli bir kararı bulunmadıkça, izleyicilere açıktır ve en az altmış, en çok doksan dakika sürelidir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, jüri üyelerinin bireysel tez değerlendirme raporlarıyla birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, Enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim eder.

(6) Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(7) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydı ile kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(8) Yüksek lisans tezi reddedilen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Yüksek lisans diploması

MADDE 35 – (1) Tez sınavında başarılı olup gerekli koşulları yerine getiren ve yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi Enstitü Yönetim Kurulunca şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine, şekli Senato tarafından belirlenmiş, yüksek lisans diploması veya diploma hazırlanıncaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilir. Enstitü Müdürü ve Rektör imzasını taşıyan diploma üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Doktora Programına İlişkin Esaslar

Amacı

MADDE 36 – (1) Programın amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora programı; derslerden, iki seminerden, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmalarından oluşur.

Kapsamı

MADDE 37 – (1) Doktora programı; ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunma sınavından oluşur.

(2) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, sekiz dersten az olmamak koşuluyla toplam en az 24 kredi ders yükünü ve en az bir semineri; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise 14 dersten az olmamak koşuluyla en az 42 kredi ders yükünü ve en az iki semineri öngörülen süreler içerisinde başarıyla tamamlamak zorundadır. Verilen seminerler doktora ders yükü ve kredisine sayılmaz.

(3) Doktora dersleri lisans dersleri arasından seçilemez.

(4) Öğrenci, doktora programlarındaki lisansüstü dersleri, danışmanının görüşü doğrultusunda, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçebilir. Doktora programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, derslerin en çok iki tanesini, daha önce almamış olmaları ve bu derslere kayıtlı başka yüksek lisans öğrencisi bulunması koşuluyla, yüksek lisans programı dersleri arasından da seçebilir.

(5) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı bütünlük doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama yöntem ve esasları Üniversitenin önerisi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

Süre

MADDE 38 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için dokuz yıldır. Ancak bu Yönetmelik hükümlerine göre tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri durumunda, yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler altıncı yarıyıl; lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler ise sekizinci yarıyıl sonunda programı tamamlayabilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili dersleri başarıyla tamamlayamayan öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(3) Derslerini ve seminer ya da seminerlerini başarıyla tamamlayan, doktora sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen öğrenci, tez izleme komitesi denetiminde bir tez hazırlamak ve tez savunma sınavına girmek zorundadır.

(4) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilip sekizinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilip onuncu yarıyılın sonuna kadar tez çalışmasını tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen öğrenciye, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla tezini jüri önünde savunabilmesi için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir. Bu ek süre sonunda da başarısız olan öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Seminerler

MADDE 39 – (1) Tez danışmanı seminerleri yürütmekle yükümlüdür. Öğrenci tez konusu ile ilgili iki seminer vermek zorundadır. Birinci seminer ikinci yarıyıldan itibaren, ikinci seminer ise üçüncü yarıyıldan itibaren verilir. Seminerin sunulacağı yer ve zaman anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir ve en az on gün önce Enstitü tarafından ilan edilir. Seminer çalışması kredisiz olup, öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerin izlemesine açıktır. Sunulan seminer tez danışmanının görüşü alınarak anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminerden başarısız olunması halinde öğrenci izleyen ilk yarıyıldan itibaren seminerini tekrarlar. Yine başarısızlık halinde 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Sonuç seminer raporunun bir sureti ile birlikte bir tutanakla anabilim dalı başkanlığı tarafından beş gün içerisinde Enstitüye bildirilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 40 – (1) Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının sınavması amacıyla yapılır.

(2) Kredili dersleri, seminer/seminerleri başarıyla tamamlayan öğrenci doktora sınavına alınır.

(3) Yeterlik sınavları her yarıyılıda bir olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(4) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına süresi içerisinde girmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(5) Yeterlik sınavları, ilgili anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak anabilim dalı başkanlığınca önerilen, Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(6) Doktora yeterlik komitesi üyelerinden biri komite başkanı olarak seçilir. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından, sınavların zamanında yapılmasından sorumludur. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, üç veya beş kişilik sınav jürileri kurabilir. Jüri üyeleri başka bir anabilim dalı veya başka bir üniversitenin ilgili anabilim dalından da seçilebilir.

(7) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav için verilen süre bir saatten az, üç saatten fazla, sözlü sınav süresi yarım saatten az, iki saatten fazla olamaz. Yazılı sınavda en az iki gözetmen bulunur. Kullanılan sınav kağıtlarının Enstitü onaylı ve jüri imzalı olması gerekir. Doktora yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye bildirilir.

(8) Doktora yeterlik komitesi gerekli gördüğü durumlarda, yeterlik sınavında başarılı olan bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, dördüncü yarıyıldan sonra da çalışma alanıyla ilgili en çok üç ders daha almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders veya dersleri yeterlik sınavından sonraki iki yarıyıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(9) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Arada geçen süre öğrenim süresinden sayılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(10) Lisans derecesiyle kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, yüksek lisans programına geçiş yapabilir.

Tez danışmanı

MADDE 41 – (1) Tez danışmanı belirleme esasları şunlardır;

a) Tez danışmanı en geç dördüncü yarıyılın başına kadar anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda veya alanla ilgili öğretim üyesinin bulunmaması durumunda yurt içinde başka üniversitelerden de ikinci tez danışmanı atanabilir.

b) Gerekli görüldüğünde Bezmialem Vakıf Üniversitesi öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilme ölçütlerinde belirtilen yardımcı doçentlik atama ölçütlerine sahip doktoralı öğretim görevlileri de Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez danışmanı olarak atanabilir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 42 – (1) Doktora tez konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından belirlenir ve yeterlik sınavından önce ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Tez konusu, etik onay alındıktan sonra, anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Tez izleme komitesi

MADDE 43 – (1) Yeterlik sınavından başarılı bulunan öğrenci için danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanı yanında ilgili anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Tez izleme komitesi üyelerinin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerine öncelik verilir. İkinci tez danışmanı tez izleme komitesi içinde yer alamaz, ancak dilediği takdirde komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile komite üyeliklerinde değişiklik yapılabilir.

(4) Tez izleme komitesi Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Komite raporu, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Süresi içerisinde tez çalışması raporunu sunmayan öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Tez önerisi savunması

MADDE 44 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine sunar.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla kabul veya reddeder. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda öğrenci için yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Tez çalışmasına aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci, üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi ikinci savunmada da reddedilen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Süresi içerisinde tez çalışması raporunu sunmayan öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 45 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrenci, savunma sınavı tarihinden en az bir ay önce tezini asıl ve yedek jüri üyelerine sunulmak üzere ve tezinin sekiz kopyasını ise Enstitüye ulaştırmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(3) Tezler, ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından jüri üyelerine gönderilir.

(4) Doktora tezi sınavı jürisi, tez danışmanının görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla belirlenir. Jüri, öğrencinin tez izleme komitesinde bulunan üç öğretim üyesinden, asıl ve yedek üyelerden en az biri başka bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere beş asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

Doktora tezi savunma sınavı

MADDE 46 – (1) Jüri üyeleri, adayın sunduğu doktora tezini bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek, hazırladıkları kişisel tez değerlendirme raporlarını tez savunma sınavından en az üç gün önce Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Süresi içerisinde kişisel değerlendirme raporunu Enstitüye göndermeyen üye, jüriden çekilmiş sayılır.

(2) Tez jürisi, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Savunma sınavı, tezin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Enstitü Yönetim Kurulunun aksi yönde gerekçeli bir kararı bulunmadıkça, izleyicilere açık olarak yapılan bu sınavın yeri ve tarihi en az on gün önceden anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Sınav, en az altmış, en çok yüziki dakika sürelidir.

(3) Doktora tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez sınavı

tutanakla tespit edilerek Enstitüye bildirilir. Anabilim dalı en geç onbeş gün içinde ikinci bir tez sınav günü belirler. İkinci kez toplanamayan jüriler hakkında Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(5) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlayıp ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim eder. Tezini bu süre içerisinde Enstitüye teslim etmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok altı ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mezuniyet ve diploma

MADDE 47 – (1) Herhangi bir lisansüstü programını bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrencinin mezun olabilmesi için;

- a) İlgili anabilim dalı başkanlığınca yüksek lisans veya doktora savunma sınavı jüri raporları ve tutanaklarının,
- b) Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan tezin, dönem projesinin ya da sanatta yeterlik eserinin basılmış ve ciltlenmiş üç kopyasının,
- c) Tezin ya da dönem projesinin elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasının,
- ç) YÖK tarafından istenen belgelerin

Enstitü Müdürlüğüne eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir.

(2) İlgili bütün belge ve bilgiler Enstitü Müdürlüğüne ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası Enstitü Yönetim Kurulunca incelenir ve mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Mezuniyetine karar verilen yüksek lisans öğrencilerine; yüksek lisans, doktora öğrencilerine; doktora diploması verilir.

(3) Diploma üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu ilgili anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

Mazeretler ve izinler

MADDE 48 – (1) Lisansüstü öğrencilerine sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık mazereti, askerlik, yurtdışında eğitim imkanı, maddi ve ailevi nedenler ile danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla en fazla dört yarıyıl süreyle izin verilebilir.

(2) Bir defada verilen izin en çok iki yarıyıl kapsar. Ancak iki yarıyıl izin almış olan öğrenci, izin süresinin bitiminde tekrar izin başvurusunda bulunabilir.

(3) İzin döneminde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) İzni sona eren öğrencinin, en geç bir ay içinde Enstitüye yazılı olarak başvurarak kaydını açtırması gerekir. Öğrenciler izin süreleri sonunda ve normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Öğrenciler izinli olduğu dönemde mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

(5) Mazeretler ve izinlere ilişkin diğer esaslar Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

Eğitim ücretleri

MADDE 49 – (1) Lisansüstü eğitimleri boyunca öğrenciler Üniversitenin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 50 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, YÖK ve Üniversitelerarası Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 51 – (1) 10/6/2011 tarihli ve 27960 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 52 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.