

## **Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

##### **Amaç**

**MADDE 1.** Bu yönergenin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim ile sınav ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2.** Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kurulunun çerçeve ilke ve kararlarına göre Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğine; sınav ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına; diploma ve unvanlara; staj, bitirme çalışması ve diğer öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3.** Bu yönerge, "Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 27. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4.** Bu yönergede geçen;

Üniversite: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,

Rektörlük: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

Birim: Tıp Fakültesini,

Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,

Entegre Sistem: I inci, II nci ve III üncü dönem derslerinin konulara göre verilmesini,

Dönem : Bir ders yılını,

Ders Kurulu (Komite): Belirli bir organ sisteminin değişik disiplinler tarafından belirli bir süre içinde incelendiği dersler grubunu,

Ortak zorunlu dersler: Ders kurulu dışındaki zorunlu dersler,

Koordinatörler Kurulu: Her öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda öğretim,

eğitim ve sınavların genel planlamasını yapan ve konular arasında koordinasyonu sağlamakla yükümlü olan Kurulu, ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **ÖĞRENCİ KABUL, KAYIT ŞARTLARI VE ÖĞRENCİ STATÜSÜ**

##### **İlk Kabul ve Kayıt Şartları**

**MADDE 5.** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesine öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Seçme ve Yerleştirme Sınav sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır. Tıp Fakültesine öğrenci olma hakkını kazanan aday ÖSYM Başkanlığınca belirlenen süre içinde şahsen ya da vekili aracılığıyla kesin kayıt yaptırmak üzere, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 13.maddesinde belirtilen belgelerle Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Direktörlüğüne

başvurur.

### **Öğrenci Statüsü**

**MADDE 6.** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi, Tıp Fakültesine yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yaptırmış ve Yasada öngörülen ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmiş mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin belgeyi ibraz etmesi şarttır.

### **Başka Üniversitelerden Yatay Geçiş**

**MADDE 7.** Diğer Yükseköğretim kurumlarının Tıp Fakültelerinden Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesine yapılacak yatay geçişlerde Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Başvurular Tıp Fakültesi yönetim kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin ders intibakı yönetim kurulunca yapılır.

Yatay geçiş yapan öğrencinin öğrenim sürelerinin hesabında öğrencinin geldiği kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

İlgili yönetim kurulları Üniversite dışından yatay geçişler için yukarıda sıralananlara ek koşullar belirleyebilir. Öngörülen ek koşulların her dönem başında öğrencilere duyurulması gerekir. Başka bir Tıp Fakültesinden Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesine yatay geçiş yapmak isteyenlerin, Fakülteye kayıtlarının yapılabilmesi için Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavını vermiş olmaları, sınava girdikleri yılki Seçme ve Yerleştirme Sınav puanlarının o yılki Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi taban puanından düşük olmaması ve durumlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara uygun olması gerekmektedir.

### **Kayıt Yenileme**

**MADDE 8. Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınır.**

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM EĞİTİM SÜRESİ, ÖĞRETİM DİLİ VE YILI**

### **Eğitim Süresi**

**MADDE 9.** Tıp Fakültesinde eğitim süresi, hazırlık sınıfı hariç her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir. Her dönem en az 28 hafta sürelidir.

### **Öğretim Dili**

**MADDE 10.** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi, Tıp Fakültesinde öğretim, Türkçe ve İngilizce yapılır.

### **İngilizce Hazırlık Sınıfı**

**MADDE 11.** Tıp Fakültesi I. Dönemine yazılabilmek için adayların Tıp Fakültesine giriş şartlarını ve hakkını haiz olmaları ve ayrıca İngilizce Yeterlik Sınavını başarmaları gereklidir. Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan ancak İngilizce Yeterlik Sınavını başaramayanlar "Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Öğretim ve Sınav Yönergesi" hükümlerine göre öğrenim görürler.

## **Eğitim Şekli**

**MADDE 12.** Tıp eğitiminde ğretim Dönem I, II ve III' te ders kurulları, Dönem IV, V ve VI' da staj esasına göre yapılır.

"Ayrıca Dönem I ve Dönem II'de, her yıl Fakülte Kurulunun teklifi üzerine niversite Senatosunca belirlenen yarı yıllık seçmeli dersler açılır. Öğrenci o yarıyıl ağılan seçmeli dersler iğerisinden tercihlerini sıralayarak yarıyılın ilk haftası içinde ilgili dönem koordinatrlğine bildirir. Öğrenci her yarıyıl değişik alanlarda ağılan derslerden en az ikisini seğmek zorundadır. Öğrenci tercihlerine göre seğilen derslerdeki ğrenci sayısında diğer bir ders ya da derslere oranla aŐırı dengesizlik olması durumunda, öğrenciler daha alt tercihlerine yerleŐtirilebilir. Bu derslerde eğitim yarıyıl esasına göre düzenlenir ve akademik yıl gz ve bahar olmak üzere 2 (iki) yarıyıldan oluşur.

Seçmeli derslere devam zorunluluğunda bu Yönergenin 20 inci maddesindeki hükümler geçerlidir Seçmeli derslerde bu Yönergenin 25 ve 26 ıncı maddelerinde belirtilen Genel ve Bütünleme sınavları yapılır, ara sınav yapılmaz.

"Tıp Fakültesinde entegre sistemi uygulandığından eğitimde teorik ve pratik derslerde btnlik bulunmaktadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KOORDİNATÖRLER KURULU**

### **Koordinatörler Kurulu**

**MADDE 13.** Koordinatörler Kurulu, Dekan veya görevlendireceği bir Dekan yardımcısı, Dekanın atadığı BaŐkoordinatr, iki BaŐkoordinatr Yardımcısı, her dönemin Koordinatörü, her dönemin ğrenci temsilcisi ve bir sekreterden oluşur.

### **Kurulun Görevleri**

**MADDE 14.** a) Kurul, her yarıyıldan en az iki kere olmak üzere her dönemin ğrenci temsilcileri ile birlikte toplanır.

b) Fakültede tüm eğitim ve öğretimin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir Şekilde yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kuruluna bilgi sunar.

c) İkinci yarıyıl içinde, gelecek ders yılının akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kuruluna sunar.

d) Bir nceki toplantıdan sonra yapılmıŐ her türlü ğrenci sınavlarının sonuğlarını inceler; başarı veya baŐarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunlara bir raporla Dekanlığa sunar.

e) Akademik yılın bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

f) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değerliklik yapılması önerisini Dekanlığın onayına sunar.

g) Eğitim kalitesini yükseltmek için gereken değerliklikler ve ders eğitim arağları ile bunların altyapısı hakkındaki görüş ve nerileri Dekanlığa sunar.

- h) Yönetmelik ve yönergede yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.
- i) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler hakkındaki bilgileri Dekanlığa ulaştırır.
- j) Öğrenci kol faaliyetlerini yakından izler; öğrencilerin gereksinim ve sorunları konusunda araştırmalar yapar; saptanan sonuçları ve önerileri Dekanlığa sunar.
- k) Her basamaktaki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- l) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmalarını yapar, gerektiğinde görüş bildirir ve Anabilim Dalları ile Koordinatörlerin görüşlerini aktarır.

### **Koordinatörlerin Görevleri**

- MADDE 15.** a) Sorumlu olduğu dönemin akademik takviminin tasarısını hazırlar.
- b) Sorumlu olduğu dönemin programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Sorumlu olduğu dönemin yoklamalarını denetleyerek Baş koordinatörlüğe bilgi verir.
- d) Ders kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.
- e) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.
- f) Sorumlu olduğu dönemin öğrencilerinin sorunlarının çözümlenmesinde yardımcı olur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **DERS KURULU**

#### **Ders Kurulu**

**MADDE 16.** Ders Kurulu Dekan veya görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı, baş koordinatör, baş koordinatör yardımcısı, ilgili dönemin koordinatörü ve yardımcısı, ilgili ders kurulu başkanı ve yardımcısı, ilgili ders kurulunda görevli anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşur.

#### **Ders Kurulu Başkanı**

**MADDE 17.** Ders Kurulu Başkanı, Koordinatörler Kurulunun önerisiyle Dekan tarafından atanır.

#### **Ders Kurulu Başkanının Görevleri**

- MADDE 18.** a) Ders Kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Ders Kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- c) Ders kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.
- d) Mazeret, dönem sonu ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında Koordinatöre gereken yardımcı sağlar.

## **Ders Kurulu Sınavı**

**MADDE 19.** I inci, II nci ve III üncü dönemde her ders kurulu sonunda, o ders kurulunda okutulan tüm dersleri kapsayan bir sınav yapılır. Ders kurullarındaki pratik sınavlarının puanı o dersin toplam puanının % 25'ini aşmayacak şekilde belirlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM DEVAM, MAZERET VE İZİN**

### **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 20.** Pratik (Laboratuar çalışması, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmaları vs.) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Pratik derslerin %20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F1" notu alır. Pratik derslerin %20'sinden fazlasına devam etmeyen ve mazereti Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F3" notu alır.

Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, Anabilim Dalının imkanları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F1" notu alır. Teorik derslerin %30'undan fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F1" notu alır. Teorik derslerin %30'undan fazlasına devam etmeyen ve mazereti Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz, mazeretli olarak kalır ve "F3" notu alır.

### **Mazeretler**

**MADDE 21.** Öğrencinin, eğitim süresinde, sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Hastanelerinden (tatillerde bu mümkün olmadığı takdirde herhangi bir resmi yataklı tedavi kurumundan) alınacak bir heyet raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz. Sağlık mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

Alınan sağlık raporlarından, sağlık nedeni ile hekimlik mesleğini icra edemeyeceğine Yönetim Kurulunca karar verilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Mazeretlerle ilgili her tür müracaat, mazeretinin bitimi tarihinden en geç iki hafta içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar veya yalnız sınav tarihlerini kapsayan raporlar işleme konulmaz.

Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir.

Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, Bilim Dalı ve Anabilim Dalları dersleri, Ders kurulları, stajlar ve dönemler için geçerlidir.

### **İzinler**

**MADDE 22.** Öğrencilere kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkanların doğması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere, öğrenim katkı payını yatırmak şartıyla, 1 yıla kadar izin verilebilir. Bu izin için gerekli belgelerle akademik yıl başlangıcının en geç ilk ayı içerisinde müracaat edilmelidir.

## YEDİNCİ BÖLÜM PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR

### Puan, Not, Derece ve Katsayılar

**MADDE 23.** Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

#### GEÇER NOTLAR

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
70-79	BB	3.00
65-69	CB	2.50
60-64	CC	2.00
0-59	F	Geçmez

#### GEÇMEZ NOTLAR

##### F Geçmez

F1: Mazeretsiz devamsız, genel ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

F2: Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi.

F3: Mazeretli geçmez.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM DÖNEM I, II VE III İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

### Ders Kurulu Sınavı

**MADDE 24.** Dönem I, II ve III' teki ara sınavlarına "Ders Kurulu Sınavı" adı verilir ve bu sınav her kurulun sonunda yapılır. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında dekanlık tarafından saptanan yer, gün ve saatte yapılır. Sınav tarihi ve yeri dekanlık tarafından ilan edilir.

### **Dönem Sonu Genel Sınavı**

**MADDE 25.** Her dönemin sonunda, son Ders Kurulu Sınavının bitiminden itibaren en erken 15, en geç 21 gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan ve adına "Dönem Sonu Genel Sınavı" denilen tek bir sınav yapılır. "Seçmeli derslerin Genel Sınavı her yarıyılın son haftasında yapılır." Ortak zorunlu derslerin genel sınavı yarıyılın sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler arasında dekanlık tarafından saptanan yer, gün ve saatte yapılır. Sınav tarih ve yerleri dekanlık tarafından ilan edilir.

### **Dönem Sonu Bütünleme Sınavı**

**MADDE 26.** Bu sınav Dönem Sonu Genel Sınavının bitiminden itibaren en erken 15, en geç 21 gün sonra yapılır. "Seçmeli derslerin bütünleme sınavı, seçmeli derslerin Genel Sınavının bitiminden en erken 15, en geç 21 gün içinde yapılır." Ortak zorunlu derslerin bütünleme sınavı genel sınavının bitiminden en erken 15, en geç 21 gün içinde yapılır. Sınav tarih ve yerleri dekanlık tarafından ilan edilir.

### **Ders Kurulu Notu**

**MADDE 27.** Ders Kurulu sonunda yapılan sınavda alınan nottur.

### **Dönem Sonu Genel Sınav Notu**

**MADDE 28.** Dönem Sonunda yapılan Genel Sınavda alınan nottur.

### **Dönem Sonu Bütünleme Sınavı Notu**

**MADDE 29.** Dönem Sonunda yapılan Bütünleme Sınavında alınan nottur.

### **Dönem Notu**

#### **MADDE 30.**

- a) Ders kurulları notları ortalamasının %60'ı ile Dönem Sonu Genel Sınavı notunun %40'ı toplamının verdiği sayıya karşılık olan nottur.
- b) Dönem Sonu Genel Sınavı notu F2 veya Dönem Notu F olan öğrenci, Dönem Sonu Bütünleme Sınavına alınır. Dönem Sonu Bütünleme Sınavında elde edilen notun %40'ı ile bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen Ders Kurulları notları ortalamasının %60'ı toplamının verdiği sayıya karşılık olan not öğrencinin Dönem Notudur.
- c) Dönem I, II ve III öğrencileri, ders kurulları not ortalaması %85 ve üzeri olduğunda finalsiz sınıf geçme hakkı elde ederler. Bu durumda olan öğrencilerin Final sınavından 7 (yedi) iş günü öncesine kadar Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne finalsiz geçişten yararlanmak istediklerine dair bir dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir. Başvuran öğrencilerin dönem sonu genel sınav notu ders kurullarının not ortalaması olarak kabul edilir. Başvurmayan öğrenciler Dönem Sonu Genel Sınavına girmek zorundadır.
- d) Seçmeli derslerden başarılı olabilmek için; öğrenci, seçmeli dersin genel veya bütünleme sınavında tam notun en az %60'ını almak zorundadır.
- e) Ortak zorunlu derslerde; ara sınav notunun %40'ı ile genel/bütünleme sınavının %60'ının toplamının verdiği sayıya karşılık gelen nottur. Ortak zorunlu derslerde genel/bütünleme sınavından en az 50 alma şartı aranır.

### **Dönem Geçme Puanı**

**MADDE 31.** Sınavlarda 100 (yüz) üzerinden alınan puanlar bu Yönergenin 23 üncü maddesindeki sınırlara göre nota çevrilir. Dönem geçme puanı %60'dır. Sınav sonuçları öğrenciye Dönem I, II ve III'de puan ve not olarak, Dönem IV, V ve VI'da sadece not olarak bildirilir. Oluşan başarı notunu tam sayı değil ise virgülden sonraki sayı 5'den küçük ise aşağı, 5 ve üzeri ise birler hanesi yukarı yuvarlanarak harf sistemine çevrilir.

### **Sınav Dallarının Sonuca Etkisi**

**MADDE 32.** Bir sınavın bütün dallarından elde edilen puanların toplamı, o sınavın başarı notunu tayin eder. Ancak Ders Kurulu, Dönem Sonu Genel veya Dönem Sonu Bütünleme sınavlarında öğrenci sınavın dallarının bir veya birkaçından %50'nin altında not alarak başarısız olursa o dalda elde ettiği puan ile, o dalın toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı, sınav toplam puanından düşülür. Konular itibarıyla dalların kapsamı Koordinatörler Kurulu tarafından saptanır.

### **Dönemin Tekrarı**

#### **MADDE 33.**

- a) Ders Kurulu Dönem Sonu Genel Sınavına zorunlu olduğu halde girmeyen öğrencinin Dönem Sonu Bütünleme Sınavına da girmemesi halinde Dönem Notu "F" olur. Bu durumdaki öğrencinin ara sınav not ortalaması dikkate alınmaz.
- b) Ders Kurulu Dönem Sonu Bütünleme Sınavı sonunda da Dönem Notu "Geçmez" olan öğrenci, yıla ait tüm ders kurulları ile o dönemi tekrar eder.
- c) Seçmeli ve ortak zorunlu derslerin Genel ve Bütünleme Sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki öğretim yılında devam zorunluluğu olmaksızın o dersi programına almak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür. Dönem III'ün sonuna kadar seçmeli ve ortak zorunlu derslerden başarılı olamayan öğrenci Dönem IV'e başlayamaz.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM DÖNEM IV VE V İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

### **Stajların Tamamlanması**

**MADDE 34.** Stajlarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, sınava girebilmek için, devamsız oldukları süreyi tamamlamak zorundadırlar.

### **Staj Sınavı**

**MADDE 35.** IV. ve V. Dönemlerde her stajın sonunda sınav yapılır. Bu sınav genellikle teorik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü) ve pratik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü) olarak yapılır. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır.

### **Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı**

**MADDE 36.** Dönem IV ve V'deki stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu



stajların bütünleme sınavlarına o dönemin son stajının bitiminden itibaren en erken 15, en geç 21 gün sonra alınır. Bütünleme sınav veya sınavlarında da başarılı olamayan öğrenciye öğrenim süresi elverdiği takdirde bu staj veya stajları bir sonraki ders yılında tekrarlama hakkı verilir.

### **Staj Notu**

**MADDE 37.** Staj sonunda yapılan sınavda veya Staj Bütünleme sınavında alınan nottur.

### **Dönem Notu**

#### **MADDE 38.**

a) Dönem IV ve V'de başarılı öğrencilerin dönem notlarını tespit için, staj notlarının ortalamaları 23. Maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir. Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, fakültede yıl sonunda öğrenci işleri bürosu tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında öğrencinin yıl akademik başarı not ortalaması (YNO) ve genel akademik not ortalaması (GNO) olmak üzere iki ortalama elde edilir.

b) Yıl akademik not ortalamasını hesaplamak için; bir yılda alınan her stajın not katsayısı ile kredisi çarpılır ve bu çarpımlar toplanır. Elde edilen toplam, yıl kredi toplamına bölünür.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **DÖNEM VI (AİLE HEKİMLİĞİ-İTERNLİK) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

#### **Dönem VI: Stajların değerlendirilmesi**

**MADDE 39.** Bu dönemde öğrencilerin başarısı her Anabilim Dalında yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahedeleri ve epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinik patolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak 23. maddede belirtilen notlarla değerlendirilir.

#### **Aile Hekimliği-İnternlik Başarı Notu**

**MADDE 40.** Dönem VI'da başarılı öğrencilerin notlarını tespit için staj notlarının ortalamaları 23. Maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **DİPLOMALAR**

#### **Diplomalar**

**MADDE 41.** Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

A- Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması:

Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya tamamlayamayacakları anlaşılanların lise üstü iki yıllık yüksek öğrenim gördüğünü belirten Ön Lisans Diploması almaları Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.

B- Tıp Doktorluğu Diploması:

Tıp Doktorluğu için öngörülen hazırlık sınıfı hariç her biri bir ders yılını kapsayan 6 dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

## ONİKİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 42.** Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

### **Mazeret Sınavı**

#### **MADDE 43.**

- a) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Ders Kurulu Sınavına giremeyen ve Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Ders Kurulu mazeret sınavı, bir defa ve Fakülte Yönetim Kurulunca tayin edilen tarihte yapılır.
- b) Dönem Sonu Genel ve Bütünleme sınavları ile Staj Genel ve Bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

### **Ön Şart ve Dönem Tekrarı**

**MADDE 44.** Tıp Doktorluğu eğitiminde bir dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci Dönem I, II ve III'te kaldığı dönemi, Dönem IV, V ve VI'da kaldığı staj veya stajları aynen tekrarlar.

### **Sınav Günleri ve Şekli**

#### **MADDE 45.**

- a) Sınav tarihleri ilan edildikten sonra değiştirilemez.
- b) Sınavlar teorik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı, hem sözlü) ve pratik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı, hem sözlü) olarak yapılır. Gerekli hallerde pratik sınavı yapılmayabilir.
- c) Öğretim üye ve görevlileri daha önceden haber vererek veya vermeden, ders ve pratikler esnasında bazı öğrencileri veya bütün sınıfı sınava alabilirler.
- d) Öğrenciler, sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava zamanında veya sınavın teorik veya pratik kısımlarından herhangi birine girmeyen öğrencinin notu "F2" olur.
- e) Sınavlarda kopya çeken veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye "F" notu verilir ve ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.
- f) Fakülte Kurulu kararı ile gerekli hallerde açılacak dersler için iki genel ve iki bütünleme sınav hakkı verilir.
- g) Öğrenciler Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunca kabul edilen ilkeler doğrultusunda ayrıca ortak zorunlu dersler almak ve başarmak zorundadırlar. Ortak zorunlu dersler için "Bezmialem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 46.** Bu yönerge 2010-2011 öğretim yılının başından itibaren bütün öğrencilere uygulanmak üzere Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 47.** Bu yönerge hükümlerini Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.