

**BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı; Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin ders planlarında yer alan zorunlu dönem stajları ve dönem sonu yaz stajlarının uygulamalarına ilişkin esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin, Üniversitemiz Hastanelerinde veya Ek Hizmet Binalarında ve Bölüm Kurulunca uygun görülen diğer yurt içi ve yurt dışı kurumlarda yapacakları stajlar ve bu stajların uygulama başarılarının hesaplanması ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu Yönerge, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4** - Bu yönergede geçen;

**Bölüm:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerini,

**Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlarını,

**Bölüm Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin öğretim üyelerinden oluşan kurulunu,

**Dekan :** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,

**Kurum Öğrenci Değerlendirme Formu:** İşyeri staj yürütücüsü tarafından, öğrencinin değerlendirilmesi için kullanılan formunu,

**Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin lisans öğrencilerini,

**Öğrenci Devam Çizelgesi Formu:** Staj ile ilgili, öğrencinin dönem yada belirli tarih aralıklarında yapacağı staja, devam durumunu gösteren ve işyeri staj sorumlusu tarafından onaylanan çizelgeyi,

**Senato:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

**Staj Değerlendirme Formu:** Staj ile ilgili, öğrencinin devamı, eğitim ve öğretime katılımı, uygulamalardaki yeterliliği gibi konulardaki değerlendirmeleri içeren formunu,

**Staj Dosyası:** Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci tarafından hazırlanan haftalık staj raporlarını ve içerisinde staj ile ilgili deneyimlerini ve gözlemlerini aktardığı dosyayı,

**Staj Sorumlusu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin Lisans programlarında yer alan derslerin ve ünitelerin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyeleri ve elemanlarını,

**Staj Yürütücüsü:** Staj yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen ilgili alandaki uzmanı,

**Üniversite:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,

**Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj ile İlgili Esaslar**

**Staj Çalışmalarının Zorunluluğu**

**MADDE 5** - Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacı ile ders planlarında belirlenen stajları, Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarda bu yönerge hükümleri uyarınca yapmak zorundadır.

## **Staj Yapabilme Koşulları**

**MADDE 6** – Staj yapabilme koşulları genel ve özel şartlara bağlı olarak aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

### **Genel Şartlar**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm öğrencileri, Bölümlerin ilgili eğitim-öğretim yılı ders planlarında gösterilen stajları, bölüm tarafından belirlenen tarihler arasında yapmak zorundadır. Öğrencilerin stajlarını yapabilmeleri için;

- Stajın yapılacağı yarıyıl dâhil tüm yarıyıllara devam etmiş olması,
- Bölümdeki ortak ve zorunlu dersler dışında kalan, o yılın ve o yıla kadar okutulan mesleki derslerin devam koşulunu yerine getirmiş olması gerekir.

### **Özel Şartlar**

- a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin, yukarıda belirlenen genel şartlar ile birlikte stajlarını yapabilmeleri için aşağıdaki derslerin ve yerlerine açılacak derslerin en az 3 tanesini başarmış olması gerekir.
  - Klinik Beslenme I
  - Klinik Beslenme II
  - Anne Çocuk Beslenmesi
  - Toplu Beslenme Sistemleri I
  - Toplu Beslenme Sistemleri II
  - Çocuk Hastalıklarında Beslenme
- b) Ergoterapi Bölümü öğrencilerinin, yukarıda belirlenen genel şartlar ile birlikte, aşağıdaki dersler ve yerlerine açılacak dersler için belirlenen şartları da sağlamış olması gerekir.
  - Yaz Stajı-I'yi yapabilmesi için aşağıdaki derslerin en az 3 tanesini başarmış olması,
    - Ergoterapide Tedavi Edici Aktiviteler
    - Duyu-Algı-Motor
    - Günlük Yaşam Aktiviteleri
    - Kognitif Rehabilitasyon
    - Temel Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri
    - Kas İskelet Sistemi Fonksiyon Yetersizliklerinde Ergoterapi
  - Yaz stajı-II'yi yapabilmesi için aşağıdaki derslerin en az 3 tanesini başarmış olması,
    - Mesleki Rehabilitasyon
    - Probleme Dayalı Ergoterapi Uygulamaları
    - Ortez, Protez ve Rehabilitasyonu
    - Psikiyatride Ergoterapi
    - Romatolojik Rehabilitasyonda Ergoterapi
    - El Rehabilitasyonu
- c) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin, yukarıda belirlenen genel şartlar ile birlikte, aşağıda belirlenen şartı da sağlamış olması gerekir.
  - III. sınıf stajını alabilmesi için, öğrencinin II. sınıf stajını almış ve başarmış olması,
- d) Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri, aşağıda belirlenen şartları sağlamış olması gerekir.
  - Öğrencilerin stajlarına katılabilmeleri için, bütün derslerden başarılı olma şartı aranmayıp, başarısız olduğu o yılın ve o yıla kadar okutulan derslerden ilgili dönem içerisinde alacağı derslerin (devamsızlık nedeniyle başarısız olunan dersler dahil) toplam 20 AKTS'yi geçmemesi şartıyla stajına devam edebilir.
  - Öğrencinin devamsızlık nedeniyle alttan alacağı derslerin staj günleri ile çakışması durumunda, anılan öğrenciler stajlarını diğer günlerde (hafta içi diğer günler) tamamlaması kaydı ile stajlarını yapabilirler.
- e) Özel şartlar ile ilgili (a) ve (b) maddelerinde belirlenen derslerin müfredattan kaldırılması durumunda, yukarıda belirlenen derslerin yerine yeni açılan derslerden öğrenciler sorumlu olacak olup, dönem öncesinde öğrencilere ilan edilecektir.

## **Stajların Devam Zorunluluğu**

**MADDE 7-** Fakültemiz Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddesi gereği, öğrenciler stajların tümüne devam etmek zorundadır. Sağlık ve benzeri özel mazeret durumunda, Fakültemiz Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddesi gereğince, ilgili Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile ilgili stajın telafisini belirlenen gün ve zamanda yapar.

## **Stajların Süresi**

**MADDE 8 -** Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin dönem staj programı haftada 3 iş günü (Bölüm Başkanlığının belirlediği ve ilan ettiği günler) ve 2 dönem olarak 28 haftada, akademik takvime uygun süre içerisinde yapılacaktır. Staj programı 7. ve 8. yarıyıl dersi olup, her öğretim yılının güz ve bahar döneminde açılır. Staj ile ilgili olarak belirlenen süreler ve tarihler kesin olup, Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı'nın yazılı izni olmadan staj ile ilgili hiçbir görevli veya öğrenci tarafından değiştirilemez.

Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Bölümler için yapılacak Yaz stajları 20 iş günü süreyle yapılır. Öğrenciler staj yaptığı kurumun çalışma saatlerine uymak zorundadır.

## **Stajların Yapılacağı Kurumlar ve Staj Yapma Şartları**

**MADDE 9-** Öğrencilerin, staj yapacağı kurumlar ve staj yapma şartları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin öğrencileri yaz stajlarını, Üniversitemiz Hastanelerinde, Ek Hizmet Binalarında ve Bölüm Kurulunca uygun görülen diğer kurum ve kuruluşlarda yapar.
- Öğrenci, staj yapmak istediği kurum ve kuruluşları, ilgili dönem içinde ve vize tarihleri öncesinde, dilekçe ve kabul belgeleri ile birlikte staj sorumlusuna bildirmek zorundadır. Bu bildirim ilgili kurumlar ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci stajını bu kurumlarda yapabilir.
- Öğrenciler staj yapmak istediği kurum veya kuruluşta, staj yürütücüsü kontrolünde, alanına özgü uygulamaları izleyerek ve bu uygulamalara katılarak stajlarını yapar.
- Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri stajını, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Genel Sekreterliğine ve Hastanelerine bağlı idari birimlerde, Yükseköğretim Kurumlarının idari birimlerinde ve Bölüm Başkanlığınca uygun görülen diğer (İstanbul içi) sağlık kurum ve kuruluşlarında yapar.
- Başvurusu uygun görülmeyen, staj yapmak istediği yer onaylanmayan, onaylandığı halde stajı yapacağı kurum veya kuruluştan kaynaklanan sorunlar nedeniyle ilgili staja başlaması veya stajı tamamlaması mümkün olmayan ve stajını yapacağı kurum veya kuruluşta, kurum veya kuruluş sorumlusu tarafından yazılı olarak belgelenen uyum sorunları yaşayan öğrenciler, Bölüm Kurulunca belirlenen yerlerde ve tarihlerde stajlarını yapmak veya sürdürmekle yükümlüdürler.

## **Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu**

**MADDE 10 -** Staj yapan öğrenci, aşağıda belirtilen hususlardan sorumludur:

- Öğrenci Bölüm tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır.
- Öğrenci, Bölüm Başkanı'nın onayını almadan stajının dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.
- Öğrenciler stajlarda kullanacakları staj dosyalarını Bölüm Başkanlığından teslim alarak, uygun şekilde hazırlayıp, staj bitim tarihinden sonra 10 gün içerisinde dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.
- Öğrenciler, staj süresince, staj yapılan sağlık sistemi içerisindeki kuruluşlarda uygulanmakta olan mesai saatlerine titizlikle uyar. Giriş ve çıkışlarında Öğrenci Devam Formlarını imzalar.
- Stajda devamsızlık yapan öğrenciler, Fakültenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddesi gereğince telafilerini belirlenen gün ve zamanda yapmak zorundadır.
- Öğrenciler, staj esnasında, Üniversitemizi, Sağlık Bilimleri Fakültesini ve ilgili Bölümünü, Mesleğini ve staj yürütücüsü olan sağlık işletmesi yöneticilerini de temsil

ettiğini hiçbir zaman unutmayarak, personel ile olan ilişkilerinde daima ölçülü ve dikkatli davranır.

- g) Öğrenci kurum, çalışan ve hasta mahremiyetine saygılı davranır ve mesleki etik ilkelere uyar.
- h) Öğrenci, staj gereği olan görevlerini zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- i) Staj yapan her öğrenci, staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci hakkında ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### **Staj Sorumluları ve Görevleri**

**MADDE 11-** (1) Bölüm Başkanı, staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği Bölüm Başkan Yardımcısına veya Bölümde görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Bölüm Başkanının görevleri;

- a) Staj eğitimi ile ilgili Bölüm öğretim elemanları/idari uzmanlar arasından “Staj Sorumlusu”nu belirleyerek görevlendirmek,
- b) Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- c) Staj eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmek,
- d) Gerek gördüğü zamanlarda, staj eğitiminin yürütüldüğü işletmelerde, öğrencilerin ve staj uygulamasının denetimini yapmaktır.

(2) Staj Sorumlusu, stajın, amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Bölüm Başkanı tarafından, bölümdeki akademik kadro arasından denetim, eğitim ve değerlendirme görevlerini yürütmek üzere görevlendirilen kişidir.

Staj Sorumlusunun Görevleri;

- a) Akademik Takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek, Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulunun onayına sunmak,
- b) İlgili dönemde, staj yapacak öğrencilerin, staj yerlerini belirlemek ve listeleri ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,
- c) Kurum içerisinde staj yapacak öğrencileri tespit ederek, eğitim-öğretim dönemi öncesinde Bölüm Başkanlığı’na bildirmek,
- d) Staj sonunda öğrencilerden staj dosyalarını (Haftalık Staj Raporlarını ve içerisinde staj ile ilgili deneyimlerini ve gözlemlerini aktardığı dosyayı, Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi ve Kurum Öğrenci Değerlendirme Formunu) teslim almak, evrakları kontrol etmek, varsa eksik belgelerin tamamlattırılmasını sağlamak,
- e) Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin dönem stajları için, dönem içerisinde rotasyondan çıkarak sabit staja geçmek isteyen öğrencilerin dilekçelerini almak ve uygun görülenleri Bölüm Başkanlığı’na bildirmek,
- f) Staj çalışmasını değerlendirerek 100 (yüz) üzerinden vereceği notu staj değerlendirme formunda belirtmek,
- g) Staj eğitiminden öğrencilerin yararlanma düzeylerini denetlemek ve stajların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

(3) Staj Yürütücüsü, öğrencinin staj yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen ilgili alandaki uzmandır.

Staj Yürütücüsünün Görevleri;

- a) Staj süresince öğrencinin devam durumunu, tutum ve davranışlarını gözlemlemek,
- b) Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak ve staj sorumlusu ile bu bilgileri paylaşmak,
- c) Öğrencinin, staj çalışmasını değerlendirerek 100 (yüz) üzerinden vereceği notu staj değerlendirme formunda belirtmektir.

## **Stajların Değerlendirilmesi**

**MADDE 12** - Staja devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin staj başarıları aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

- a) Beslenme ve Diyetetik, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Odyoloji ve Sağlık Yönetimi Bölümleri için;
  - Staj yürütücüsü, öğrencinin staj esnasındaki performansını uygulamaya yönelik farklı alanlardaki beceri ve kabiliyetlerini göze alarak staj değerlendirme formunda 100 puan üzerinden değerlendirir. Staj yürütücüsü bu değerlendirmede gözlem ve gerekirse somut değerlendirmeler yaparak öğrencinin başarısına karar verebilir.
  - Staj sorumlusu öğrencinin teslim ettiği staj dosyasını değerlendirerek 100 üzerinden bir not verir. Öğrencinin staj notu; staj yürütücüsünün ve staj sorumlusunun verdiği notların ortalaması alınarak belirlenir. Öğrencinin stajdan başarılı olabilmesi için staj notunun en az 60 olması gerekir.
- b) Öğrenci, başarısız olduğu stajı devam zorunluluğu koşuluna uygun olarak tekrar etmek zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Staj ile İlgili Son Hükümler**

### **Genel Hükümler**

**Madde 13-** Bu yönergede yer almayan hususlar Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlük**

**Madde 14** - Bu yönerge 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Fakülte Kurulu'nun kararı ile Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 21.03.2018 tarih ve 05 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 15-** Bu yönergeyi Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.