



## TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTOR KARNESİ

**Eğitim / Öğretim Yılı :**

**Öğrenci No :**

**Adı - Soyadı :**

**Doğum Tarihi :**

**Doğum Yeri :**

**Adres :**

**Tel :**

**E-mail :**

**Not:** İntörn doktorlar; kişisel karnelerinin muhafazasından, her staj sonunda A.D. Başkanlıkları ve Dekanlığa onaylatılmasından ve tüm stajların bitiminde Dekanlığa tesliminden sorumludurlar.

## SEÇMELİ STAJ

ANABİLİM DALI

AMAC:

.....A.D. DÖNEM VI EĞİTİMİ ÇALIŞMA İLKE,  
KURAL VE KOŞULLARI

Çalışma koşulları:

a. Klinikte çalışma kuralları:

b. Poliklinikte çalışma kuralları

**c. Not:** İntörnlerin staj süresince en az 1 seminer sunumu yapmaları ve Anabilim Dalının diğer eğitim etkinliklerine katılmaları gerekmektedir.




# İNTÖRN DOKTORUN PRİMER HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR

HastaAdı-Soyadı	Protokol No	Tanı/Tanılar	Onay (İlgili Öğretim Üyesi)

## İNTÖRN DOKTOR İNTERAKTİF EĞİTİM TOPLANTISI

ANLATILACAK KONU	SUNUM TÜRÜ VE SUNUCU *	ONAY

\* İntörnün anlatacağı konu staj başlangıcında intörne deklare edilir.

# İNTÖRN DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Devamsızlığı: ( ) Yok ( ) Var

SONUÇ : ( ) BAŞARILI ( ) BAŞARISIZ

A.D. Dönem VI Sorumlu Öğretim Üyesi  
İmza

AnabilimDalı Başkanı  
İmz

