

BEZMÎÂLEM
— VAKIF —
ÜNİVERSİTESİ
1845

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU
KURUMSAL DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Yükseköğretim Kurumlarında İç ve Dış Kalite Güvence Sisteminin Kurulması amacıyla 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazetede **“Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”** yayımlanmıştır.

Bu kapsamda;

- Üniversitemiz bünyesinde Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve üyeler belirlenmiştir.
- **Her yıl hazırlaması gereken Kurum İç Değerlendirme Raporları;**
 - İlk olarak Nisan-Haziran 2016 tarihleri aralığında hazırlanmış ve 1 Temmuz 2016 tarihinde YÖK Kalite Kurulu ile paylaşılmıştır. (2015 yılına ait rapor)
 - Devam eden periyodik raporlamalar (2016 ve 2017 yılları için) yapılmış ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Kalite Komisyonu Üyeleri

SIRA NO	KALİTE KOMİSYONU	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BAŞKAN	Prof. Dr. Rümeyza KAZANCIOĞLU	Rektör
2	ÜYE	Prof. Dr. İbrahim TUNCAY	Rektör Yardımcısı
3	ÜYE	Prof. Dr. Orhan ÖZTURAN	Rektör Yardımcısı
4	ÜYE	Zeynep GÖKÇEN	Genel Sekreter
5	ÜYE	Prof. Dr. Erdal TEKARSLAN	Rektör Danışmanı
6	ÜYE	Prof. Dr. Dilek Sema ARICI	Tıp Fakültesi Dekanı
7	ÜYE	Prof. Dr. Alper ALKAN	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
8	ÜYE	Prof. Dr. Gülaçtı TOPÇU	Eczacılık Fakültesi Dekanı
9	ÜYE	Prof. Dr. Semra ÖZÇELİK	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
10	ÜYE	Prof. Dr. Kazım KARAASLAN	Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
11	ÜYE	Prof. Dr. Türkinaz AŞTI	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı
12	ÜYE	Prof. Dr. Hülya Nilgün GÜRSES	Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
13	ÜYE	Prof. Dr. Gökçen BAŞARANOĞLU	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
14	ÜYE	Doç. Dr. Binnur TEMEL	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı / Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi
15	ÜYE	Dr. Öğr. Üy. Asiye Nur DİNÇER	Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısı
16	ÜYE	Hatice KÖSRETAŞ	Genel Sekreter Yardımcısı
17	ÜYE	Ramazan Serkan ÖZCAN	Genel Sekreter Yardımcısı V.
18	ÜYE	Dr. Öğr. Üy. Ece SEVGİ	Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi
19	ÜYE	Dr. Öğr. Üy. İlyas Samet ERGÜN	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
20	ÜYE	Özge ÜNSAL	İnsan Kaynakları Müdürü V.
21	ÜYE	Ezgi ALP	Kalite Uzmanı
22	ÜYE	Ahmet Serdar MUTLUER	Öğrenci Konseyi Başkanı

Kalite Güvence Sistemi web sayfamız

Misyonumuz-Vizyonumuz

Hedeflerimiz - İlkelerimiz

Yönetmelikler ve Yönergeler

Bilgi Güvenliği Politikası

Stratejik Plan

Kalite Güvence Sistemi

TÜRKİYE ÜNİVERSİTELERİ SIRALAMASINDA YÜKSELİŞİNİ SÜRDÜRÜYOR

ÜNİVERSİTELERİN AKADEMİK BAŞARILARINI ANALİZ EDEN 18-2019 VERİLERİNE GÖRE ÜNİVERSİTEMİZ;

Genel puan sıralamasına göre **13.** sıraya,
Özellikle yüksek puan alan üniversiteler arasında **7.** sıraya yükselirken
Vakıf Üniversiteleri arasında **4.** sıradaki yerini koruyarak
başarısını sürdürüyor.

AKTÜEL

DUYURULAR HABERLER ETKİNLİKLER

Manuscript Preparation Services by US PhDs

Bezmialem Mensuplarına AJE'den İngilizce Redaksiyon Desteği

25.5.2019

21.12.2018 Tarihinde Yayımlanan Öğretim Elemanı İlanı Ön Değerlendirme Sonuçları

ETKİNLİKLER

17 OCA

Beyin Ölümünden Yeni Hayatlara Etkinlik detayı için tıklayınız.



Kalite Politikası

Kalite Komisyonu Üyeleri

Birim Kalite Sorumluları

Yükseköğretim Kalite Güvencesi
ve Yükseköğretim Kalite Kurulu
Yönetmeliği

Kurum İç Değerlendirme
Raporları

Üniversitemizde Kalite
Faaliyetleri

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim
Sistemi

Duyurular

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Kalite Politikası

Tarihiyle Köklü, Sağlık Eğitimiyle Öncü sloganımızdan yola çıkarak;

- Köklü tarihimizden güç alan dinamik bir yönetim anlayışı ve bağlı olduğumuz temel değerler ile modern bilim ve teknolojiyi tüm süreçlerimizde kullanarak sunduğumuz kaynaklarla, öğrenci ve çalışanlarımızın daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için her yönden güçlendirilmesi ve yetkinliklerin artırılmasını,
- Eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerini sürekli iyileştirerek toplumun kalite düzeyinin ölçülebilir standartlara yükseltilmesi ve toplumun ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak vakıf kültürü ile tüm paydaşlarımıza kaliteli ve erişilebilir hizmet sunulmasını,
- Akademik ve idari tüm birimlerde kalite algısının; öğrenci, akademik ve idari tüm personel düzeyinde oluşturulmasını,
- Proaktif ve sürdürülebilir yaklaşımlar esas alınarak sistemin sürekli iyileştirilmesini,
- Tüm akademik ve idari faaliyetler sonucunda ulusal ve uluslararası alanda kurumsal itibarın artırılmasını,
- Hizmet ve faaliyetlerimizde, taraf olduğumuz anlaşmalara, Ulusal ve Uluslararası standartlara ve yasal yükümlülüklerimize bağlı kalmayı taahhüt ederiz.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği



- **23 Kasım 2018** tarihinde Kalite Güvencesi Yönetmeliği güncellenmiş ve yönetmeliğin adı **Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği** olmuştur. Yeni yönetmelikle;
 - Özerk bir kuruluş haline gelen Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının organizasyon yapısı güncellenmiş, Yükseköğretim Kalite Kurulunun teşkilat yapısı, bu teşkilatın görev ve yetkileri detaylı olarak belirtilmiştir.
 - **Her yıl periyodik olarak hazırladığımız Kurum İç Değerlendirme Raporumuzu Ocak-Mart ayları içerisinde hazırlanıp bu aylar içerisinde sisteme girişinin yapılması gerekmektedir.**
- İlk yayımlanan Kalite Güvence Yönetmeliğine göre raporun teslim tarihi Nisan ayı sonu olarak düzenlenmiştir. Revize edilen yönetmelikle raporun teslim tarihi Mart sonu olarak değiştirilmiş, ancak bu sene dış değerlendirme sürecine tabi olacağımız için 2018 yılı **KİDR teslim tarihimiz 28 Şubat 2019** olarak belirlenmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu



Kurum İç Değerlendirme Raporu Başlıkları



- **Soru-1: Kurum ne yapmaya çalışıyor?**

Açıklama: Kurumun misyonu, vizyonu ve hedefleri hakkında bilgilendirme istenmektedir

- **Soru-2: Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?**

Açıklama: Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri hakkında bilgi istenmektedir.

- **Soru-3: Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?**

Açıklama: Kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri hakkında bilgi istenmektedir.

- **Soru-4: Kurum süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?**

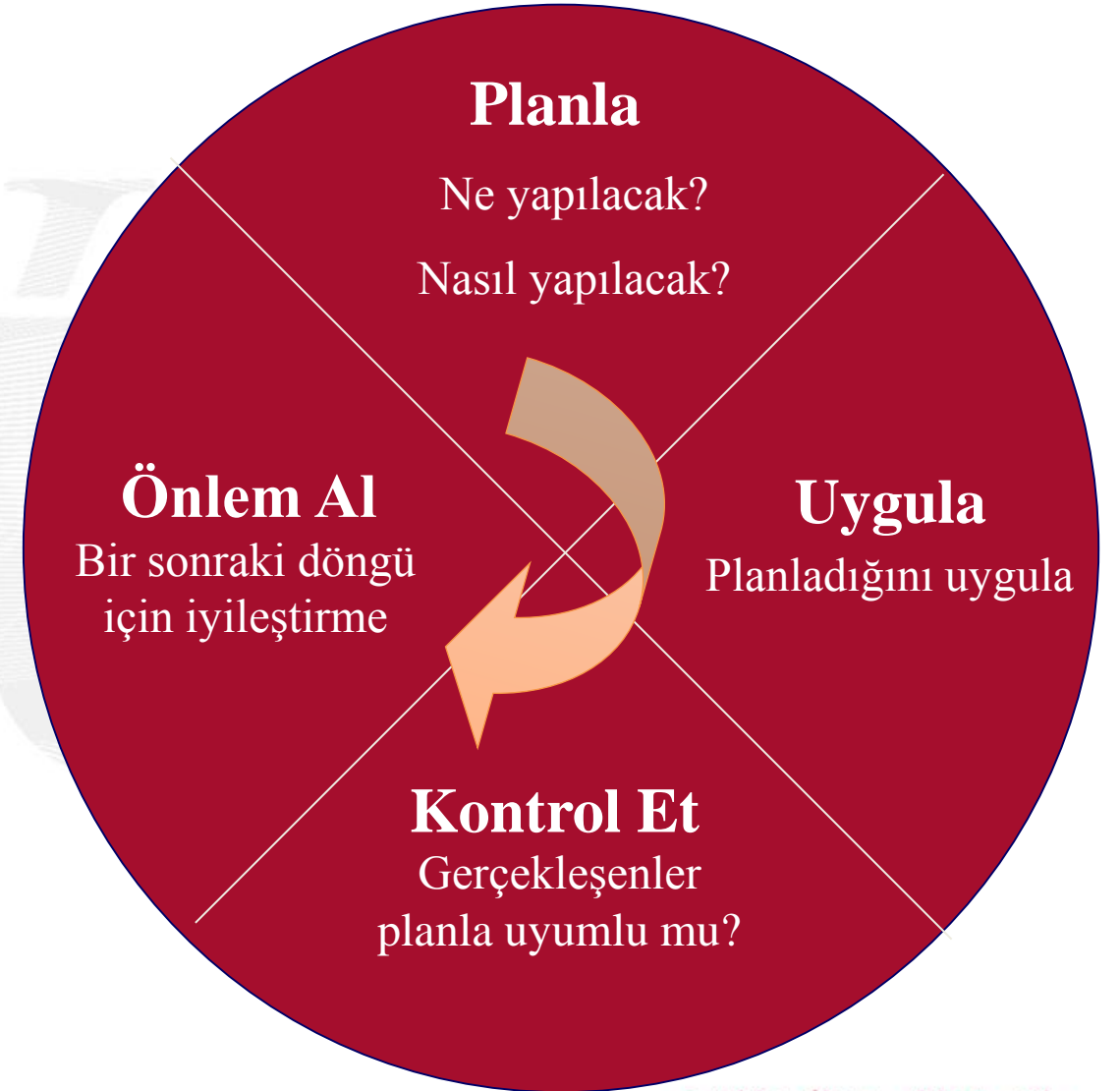
Açıklama: Kurumun sürekli iyileştirme faaliyetleri nelerdir, bu konuda bilgi istenmektedir.

İç Değerlendirme Raporları Hazırlanırken Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- **PUKÖ** çevriminde **Planla** ve **Uygula** bölümleri için önceki yıllarda hazırlanan raporlarda bahsedildi. Bundan sonra hazırlanacak raporlarda Kontrol Et ve Önlem Al bölümleri hakkında bilgi verilmesi gerekmektedir.

Kontrol Et: Ölçme ve izleme süreci

Önlem Al: İyileştirme süreci



Ölçütler	Önceki Rapor	Önceki Rapor	Yıllık Rapor	Yıllık Rapor
	Planla Ne?	Uygula Nasıl?	Kontrol Et Ölç	Önlem Al İyileştir
Eğitim-Öğretim Programlarının amaçları, çıktıları, ilan edilmesi	Tasarım, programın amaçları, kazanımları, TYYÇ ile uyumu	Uygulama aşamaları, web'e yansımaları	Yıllık revizyon/değişim	Ne gibi iyileştirme yapıldı? /Yeni programların varlığı?

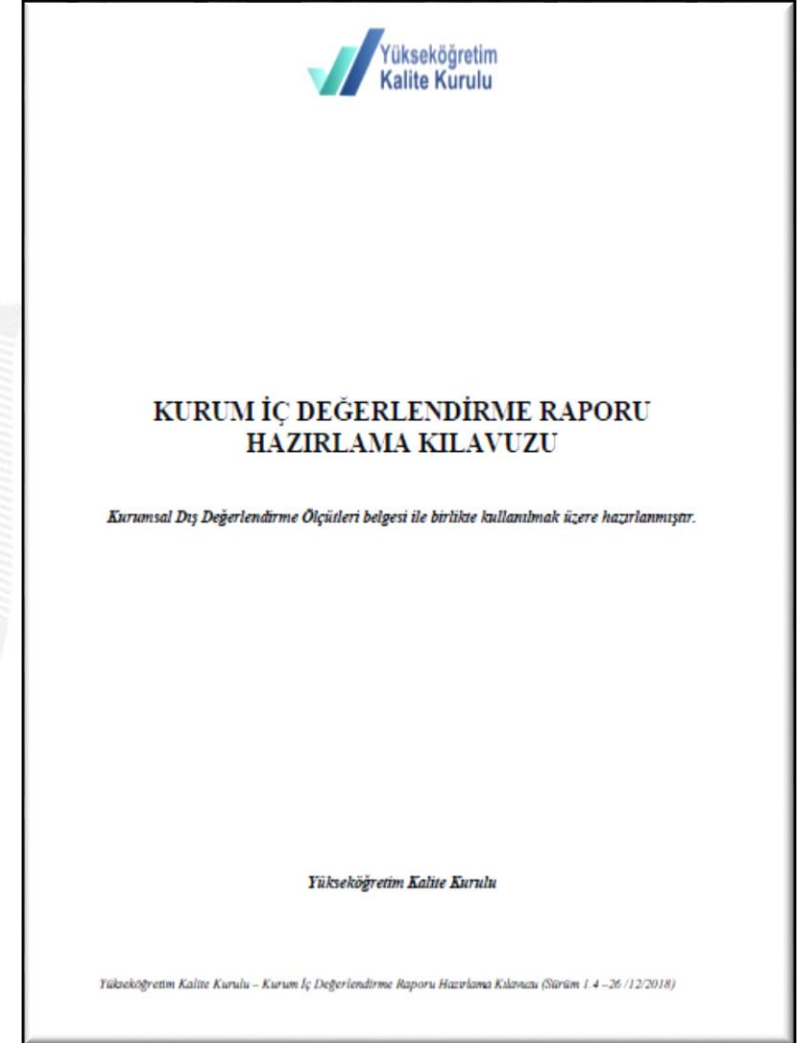
KİDR Değerlendirme Başlıkları

1. KİDR süreci net olarak anlaşılmalıdır.
2. KİDR'de süreçlerin (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) kurumda nasıl işletildiğine dair yeterli açıklama bulunmaktadır.
3. KİDR, Kurumsal değerlendirme ölçütlerine uygun olarak hazırlanmıştır.
4. KİDR, kendi içinde tutarlıdır.
5. KİDR'de kanıtlara eklerde yer verilmiş ya da uygun referanslarla web sayfalarına yönlendirilmiştir.
6. KİDR, kurumun web sayfasında kolayca erişilebilir şekilde yayınlanmıştır.

KİDR süreci net olarak anlaşılmalıdır.			KİDR'de süreçlerin (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) kurumda nasıl işletildiğine dair yeterli açıklama bulunmaktadır.		
Katılıyor m	Kısmen Katılıyor um	Katılmıyor u m	Katılıyor m	Kısmen Katılıyor um	Katılmıyor u m
	2			2	
3			3		
		1			1
		1		2	
	2			2	
3				2	

KİDR Hazırlama Kılavuzu Değişikliği

- YÖK Kalite Kurulu, sürekli iyileştirme çalışmaları ve gelen geri bildirimler kapsamında; Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzunu 4 Ocak 2019 tarihinde güncellemiştir.
- Güncellenen Kılavuzda raporda bahsedilmesi istenen ilgili ölçüte ait beklenen kanıtlar; **“kuruma ait belgeler”** ile **“iyileştirme kanıtları”** olarak ifade edilmiştir.



Kanıtlar Neler Olabilir?

- Web sayfaları
- Toplantı tutanakları
- Yönetmelik ve yönergeler
- Senato, Yönetim Kurulu, Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
- Paydaşlara ait anket sonuçları vb.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Anketi

- Kurum İç Değerlendirme Kılavuzunda geçen her başlık için kendimizi 1 ile 5 arasında değerlendirmemiz gerektiği belirtilmiştir. Kalite Komisyonu tarafından yapılacaktır.

Konu Başlıkları	Sıra No	Ölçütler	Kurumda hiçbir uygulama yoktur, henüz fikir aşamasındadır.	İlgili bazı uygulamalar mevcuttur, fakat henüz olgunlaşmamıştır veya olması gereken bütün alanları kapsamamaktadır.	Uygulama mevcuttur; henüz ilgili tüm alanlara uygulanmamış olsa da uygulamadan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Olgunlaşmış uygulama mevcuttur ve ilgili bütün alanları kapsamaktadır. Zaman içerisinde sonuçlar öğrenme gerçekleşmiş ve iyileştirme-geliştirmeler yapılmıştır.	Uygulama örnek uygulama düzeyindedir, başka kurumlar tarafından da uygulanmakta veya örnek olduğu tanınmaktadır.
			1	2	3	4	5
Eğitim-Öğretim	5	Programların Tasarımı ve Onayı Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYC) de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)					
	6	Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.					
	7	Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almasını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirilmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.					
	8	Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.					
	9	Eğitim-Öğretim Kadrosu Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.					
	10	Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.					

Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci



Kapsam Hakkında Genel Bilgilendirme

Kurumsal dış değerlendirme süreci,

- Kurumun kendi iç değerlendirme sürecinden yararlanarak
- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan bir değerlendirme takımı aracılığıyla değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Program değerlendirmesi ve akreditasyonundan farklıdır. Kurumun genel değerlendirilmesine odaklıdır.

- Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla **ulusal değerlendirme** sürecidir.
- Kurumun iç değerlendirmesini esas alan bir değerlendirme değildir.
- **Sürekli iyileştirme** yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.
- **Akran değerlendirme** sürecidir.



Sürecin Önemli Aşamaları

1. KİDR üzerinden ön değerlendirme
2. Kurum ziyareti
3. Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR)



- Rektör ile görüşme
- Mütevelli Heyet Başkanı ile görüşme
- Kalite Komisyonu Üyeleri ile görüşme
- Senato ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile görüşme
- Dekan / Dekan Yardımcıları/ Birim Yöneticileri / Koordinatörler ile görüşme
- Akademik/İdari Personel ile görüşme
- Araştırma Merkezleri Yöneticileri ile görüşme
- Öğrenciler ile görüşme

- **Doküman İnceleme**
- **Gözlem**
- **Görüşme-Mülakat**

BVÜ



Dış Denetleme Öncesi Bizden Beklenenler

- KİDR ve Dış Değerlendirme Süreci hakkında üniversite içi bilgilendirme (akademisyenler, idari çalışanlar, öğrenciler)
- Ziyaret planının Takım Başkanı ile işbirliği içinde netleştirilmesi ve web sayfasında paylaşılması
- Kurumsal Değerlendirme Ölçütlerinin ve ek belgelerin dikkatlice incelenmesi (www.yokak.gov.tr)
- Ziyaret sırasında gerek duyulabilecek belgelerin hazırlanması, takım başkanının talebi var ise ziyaret öncesinde gönderilmesi
- Birimlerin, denetleyiciler ile görüşme yapacak yetkin personel listesini (her birimden 2 asil – 2 yedek) belirlemesi
- Ziyareti sırasında yapılacak toplantıları için konaklama tesisleri veya kurum binalarının birinde özel bir toplantı salonu temin edilmesi
- Dış değerlendirme sürecine ilişkin her türlü harcamanın üniversitemiz bütçesinden karşılanması

Toplantılara Katılacakların Yapması Gereken Ön Hazırlıklar

- Kalite Komisyonu üyelerinin rapor üzerinde detaylı olarak çalışması gerekmektedir.
- Dekan ve birim yöneticilerinin Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu okuyarak varsa sorularını paylaşımları beklenmektedir.
- Birimler ve fakültelerin Kalite Komisyonu tarafından istenen belge ve raporları hazırlamaları gerekmektedir.
- Ziyaret günlerinde sadece değerlendirme takımı ile ilgilenecek personelin (her birimden 2 asil – 2 yedek) şimdiden belirlenerek, iş zaman çizelgelerinin buna göre oluşturulması önem taşımaktadır.
- Akreditasyon sürecinden geçmiş ve geçmekte olan birimlerin bu süreci Kurum İç Değerlendirme Raporundaki ilgili bölümler ile ilişkilendirilmesinin sağlanması gerekmektedir.

- Kurumda düzenlenecek toplantılarda, odak gruplarının oluşturulması sırasında mümkün olduğunca birbirleri ile ast-üst ilişkisi olmayan katılımcıların seçilmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
- Toplantıların zamanında başlatılması ve bitirilmesi konusunda hassasiyet gösterilmesi beklenmektedir.
- Ziyaret planında mecbur kalınmadıkça değişiklik yapılmaması gerekmektedir.

BEZMİÂLEM

VAKIF
ÜNİVERSİTESİ

1845

Sağlıkta İki Asırlık Tecrübe

TEŞEKKÜRLER

Not: İç Değerlendirme Kılavuzu ve Dış Değerlendirme sürecine ait ayrıntılı dokümanlar mail olarak tarafınıza iletilecektir.