

T.C.
BEZM-İALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Uygulama Esasları; Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) **YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulu,
- b) **Üniversite:** Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesini,
- c) **Mütevelli Heyeti:** Üniversite Mütevelli Heyetini,
- d) **Rektör:** Üniversite Rektörünü,
- e) **Senato:** Üniversite Senatosunu,
- f) **Enstitü:** Üniversiteye bağlı lisansüstü eğitim öğretim yapan enstitüleri,
- g) **Müdür:** İlgili enstitü müdürünü,
- h) **Enstitü Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ile enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- i) **Enstitü Yönetim Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- j) **Anabilim dalı:** 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim dalını,
- k) **Program:** Bir anabilim dalına bağlı olarak açılmış bulunan eğitim programını,
- l) **Danışman:** Enstitüye kayıtlı öğrenciye, ders seçimi ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- m) **Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi veya sanatta yeterlik tezini,
- n) **ALES:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- o) **YabDS:** Yükseköğretim Kurulu yetkili kurullarınca eşdeğer kabul edilen yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavlarını,
- p) **TUS:** Tıpta uzmanlık eğitimi giriş sınavını,
- q) **DUS:** Diş Hekimliği uzmanlık eğitimi giriş sınavını,
- r) **EUS:** Eczacılıkta uzmanlık eğitimi giriş sınavını,
- s) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** Öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemi olup öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve bunlara benzer etkinliklerin tümünü gösteren değeri,
- t) **Bilimsel hazırlık:** Lisans derecelerini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlardan ya da farklı bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların,

- eksikliklerini gidermek için bir takvim yılını aşmayacak eğitimini,
- u) **Yarıyıl:** Sınav dönemi hariç en az ondört haftayı kapsayacak biçimde, başlangıç ve bitiş tarihlerinin Senato tarafından her akademik yılın başlamasından önce belirlendiği güz ve bahar döneminden oluşan eğitim ve öğretim sürelerini,
 - v) **GANO:** Genel ağırlıklı not ortalamasını,
 - w) **Kredi saat:** Bir yarıyıl devam eden bir lisansüstü dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı, haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısı ve haftalık saha veya atölye çalışma saatinin 1/4'i toplanarak hesaplanan değeri,
 - x) **Özel öğrenci:** Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyen ve bu statüde kabul edilen öğrencileri,
 - y) **İntihal:** Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
 - z) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlan, Mülakat ve Değerlendirme

İlan

MADDE 3 – (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları (normal öğrenci, yabancı öğrenci, yatay geçişle alınacak öğrenci olarak ayrı ayrı belirlenir); başvuru koşulları ile eğitim öğretime başlama yeter sayısı anabilimdalı başkanlığının teklifi üzerine, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Her yarıyılın başlamasından önce, enstitünün öğrenci kabul edeceği programların adları, başvuru koşulları ve gerekli belgeler ile son başvuru tarihi, ön değerlendirme tarihi, sınav tarihi ve sonuçlarının açıklanacağı günleri içeren sınav takvimi de belirtilerek Enstitünün web sayfasında ilan edilir. Son başvuru tarihi ilan tarihinden itibaren 20 günden az olamaz. Adayların başvuruları, şahsen, posta yolu veya ilanda belirtildiği takdirde sadece internet erişimi üzerinden de yapılabilir. Başvuruların internet erişimi üzerinden yapılması durumunda, başvuru için istenen belgelerin aslı, noter veya enstitü onaylı örneği sözlü/yazılı/uygulama sınavının yapılacağı tarihe kadar Enstitüye teslim edilmelidir. Aksi durumda aday, sözlü/yazılı/uygulama sınava giremez ve başvurusu geçersiz sayılır. Yükseköğretim Kurumu farklı bir süre belirlemediyse, sunulan belgelerdeki sınav puanlarının geçerlilik süresi adayın sınava girdiği tarihten itibaren ilgili sınavı yapan kurumun belirlediği geçerlilik süresidir. Başvurulan tarihte geçerlilik süresi dolmamış belge, kayıt tarihinde de geçerli sayılır. İlanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

Sözlü/ Yazılı/ Uygulama olarak yapılacak sınav değerlendirme jürisinin belirlenmesi

MADDE 4 – (1) Sınav jürisi; Anabilim Dalı Başkanı tarafından, Anabilim Dalı akademik kurulundan seçilecek üç asıl iki yedek üyeden oluşur.

(2) Jüri, üyeleri arasından birini raportör olarak belirler.

Ön Değerlendirme

MADDE 5 – (1) Sınav Jürisi; müracaatlarda, müracaat eden adaylar arasından ilan edilen kontenjanın on katına kadar aday, ALES/Temel Tıp Puanının % 60'ı, lisans veya yüksek lisans not ortalamasının %40'ını dikkate alarak belirler ve Enstitüye bildirir. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adaylar ön değerlendirmede dikkate alınan puanlarıyla birlikte Enstitünün web sayfasında ilan edilir.

(2) Yabancı uyruklu kontenjanlara başvuran adaylara ön değerlendirme yapılmaz.

Sözlü, Yazılı ve/veya Uygulama Sınavları

MADDE 6 - (1) Sözlü/yazılı/uygulama sınavları, sınav jürisi tarafından; adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sözlü ve/veya alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde yazılı ve/veya becerilerini ölçecek şekilde uygulama sınavı olarak yapılır. Sınavın ne şekilde yapılacağına Anabilim Dalı başkanlığınca karar verilir. Sözlü ve/veya yazılı ve/veya uygulama sınavları yapılan adayların sınav puanı, ilgili sınavların aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Sınav jürisi sözlü/yazılı/uygulama sınavlarının nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, sözlü sınavın soru ve cevaplarını tutanak altına alır.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya noter ya da enstitü onaylı örneğini sözlü/yazılı/uygulama sınavlarının yapılacağı tarihe kadar getirmeyen adaylar sözlü/yazılı/uygulama sınavlarına alınmazlar.

(4) Yabancı uyruklu kontenjanlara başvuran adayların tamamı yazılı ve/veya sözlü ve/veya uygulama sınavına alınır.

Değerlendirme

MADDE 7 – (1)Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans programına giriş için başarı değerlendirme; ALES sınav notunun %60'ı, lisans mezuniyet notunun %20'si ve EABD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır.

Başarı değerlendirme notu 100 tam puan üzerinden 60'ın altında kalan adaylar başarısız sayılır.

Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler ve Enstitüye bildirir.

(2)Doktora programına giriş için başarı değerlendirme; ALES sınav notunun %60'ı, Yüksek Lisans mezuniyet notunun %20'si ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır.

Başarı değerlendirme notu 100 tam puan üzerinden 65'in altında kalan adaylar başarısız sayılır.

Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler ve Enstitüye bildirir.

(3)Yabancı uyruklu kontenjanlarına başvuran adaylar için Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programına giriş başarı değerlendirme; lisans not ortalamasının %40'ı ve EABD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun % 60'ı dikkate alınarak saptanır.

Başarı değerlendirme notu; Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans programı için 100 tam puan üzerinden 60'ın altında kalan adaylar, Doktora Programı için ise 100 tam puan üzerinden 65'in altında kalan adaylar başarısız sayılır.

Sınav jürisi, ilan edilen kontenjan sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler ve Enstitüye bildirir.

Diğer Hükümler

MADDE 8 - (1) Öndeğerlendirme ve değerlendirme yapılırken;

a) Doktora programlarına başvuracak adaylar için Lisans diploması ile doğrudan yapılacak başvurularda Lisans, Yüksek Lisans Diploması ile yapılacak başvurularda Yüksek Lisans diploması not ortalaması dikkate alınır.

b) Yüksek Lisans programlarına başvuracak adaylar için Lisans not ortalaması dikkate alınır.

c) Sadece Temel Tıp Bilimlerinde Doktora programına başvuracak Tıp Fakültesi mezunu adaylar için ALES puanı yerine Temel Tıp Puanı baz alınabilir

Kesin Kayıt Yaptırmaya Hak Kazanan Öğrencilerin İlan Edilmesi

MADDE 9 – (1) Sınavlarda başarılı olan adaylar, başarı puanları esas alınarak ilan edilir. En fazla, ilan edilen kontenjan sayısı kadar yedek aday da ilan edilebilir.

(2) Programa kayıt hakkı kazanmasına rağmen akademik takvimde belirtilen günlerde kayıt yaptırmayarak haklarını kaybeden adayların yerine, yedek adaylar başarı puanları esas alınarak kabul edilir.

Enstitüye kayıt yaptırma

MADDE 10 – (1) Kazanan adaylar, enstitü tarafından istenen belgeleri, süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya noter ya da enstitü onaylı örneği kabul edilir. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.

(2) Özel öğrenci kabulleri ve kesin kayıtları da akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

(3) Belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz.

Öğrenci sayısı yetersizliği

MADDE 11 – (1) İlgili dönemde öğrenci alımı yapılabilmesi için ilanda minimum öğrenci sayısının belirtilmesi halinde, programa yeterli başvurunun bulunmaması veya başvuran adaylar arasında başarılı bulunanların sayısının yeterli olmaması durumunda, o yarıyıl için söz konusu programa öğrenci alınmayabilir.

Yabancı uyruklu ve eğitimini yurt dışında tamamlamış Türk uyruklu öğrenci başvuru şartları ve kabul

MADDE 12 – (1) Eğitim dili Türkçe olan bir lisansüstü programa başvuran yabancı uyruklu adayların TÖMER belgesine sahip olmaları, (lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimlerini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamlayan yabancı uyruklu adaylar için TÖMER belgesi gerekliliği aranmaz.)

(2) 4'lük veya 5'lik sistemdeki lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı eşdeğerlik tablosunda dönüştürülerek, bu tabloda en az 60 eşdeğer puana sahip olmaları,

(3) Başvuruda bulunduğu ilan şartlarını karşılamaları,

(4) %100 yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlara başvurularda adayların; eğitim görecekları dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 70 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,

(5) Yabancı Uyruklu adayların diğer doktora programlarına yapacakları başvurularda; Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,

(6) Anadili İngilizce olan Yabancı Uyruklu adaylar 5. maddeden muaftır.

(7) Yabancı Uyruklu adayların, kesin kayıt tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde ikamet iznini Enstitüye teslim etmeleri gerekmektedir.

(8) Yabancı uyruklu ve lisans ve/veya yüksek lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türk uyruklu adayların lisansüstü programlara başvurularında; Yükseköğretim Kurulundan alınmış Lisans ve/veya yüksek lisans eğitiminin denklik belgesine sahip olmaları, Tıp Doktorluğu, Diş Hekimliği ve Eczacılıkta uzmanlık alanları dışında eğitimini tamamlayan Yabancı Uyruklu adayların, Yükseköğretim Kurulundan verilen Okul Tanıma yazısına sahip olmaları gerekmektedir.

Özel öğrenciler

MADDE 13 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile enstitülerde açılmış bulunan derslere özel öğrenci statüsünde kayıt yaptırabilirler.

(2) Özel öğrencilere ilişkin esaslar şunlardır;

a) Özel öğrencilere diploma veya derece verilmez. Ancak izledikleri programlarda aldıkları dersleri ve notlarını gösterir bir belge verilir.

b) Özel öğrencilerin derslere kayıt olabilmeleri için ilgili dersleri açan anabilim dallarından onay almaları ve mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekir.

c) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar, ancak öğrencilerin derse devam, sınav, disiplin ve bunlara benzer yükümlülükleri yerine getirmeleri zorunludur.

- d) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.
- e) Üniversitelerde özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin kredileri, öğrencilik hakkı kazanılan programın derslerinin kredilerine sayılabilir.
- f) Lisansüstü programlarda kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler, ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50'sini geçemez. Muafiyet durumu Anabilim Dalı başkanlığının görüşü alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Kurum dışı ve kurum içi yatay geçiş yolu ile kabul

MADDE 14 – (1) Üniversite içinde başka bir enstitü/anabilim dalı veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, bulunduğu programın tamamlanabilmesi için azami öğrenim süresinin yarısını henüz tamamlamamış, disiplin cezası almamış, ayrılacağı lisansüstü programdaki geçiş yapacağı yarıyla kadar olan derslerinin tümünü normal süresi içinde başarmış, doktora tez önerisi henüz kabul edilmemiş ve enstitünün asgari başvuru koşullarını sağlamış öğrenciler, lisansüstü programlar için belirlenen kurum içi ve kurum dışı kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler.

(2) Yatay geçiş yoluyla alınacak öğrenci sayıları, ilgili anabilim dallarının görüşleri alınarak Enstitü Yönetim Kurulunda belirlenir ve Rektörlük onayı sonrasında akademik takvimde belirtilen başvuru tarihlerinde Enstitü web sayfasında yayımlanır.

(3) Kurum içi ve Kurum dışı başvuruların kabul edilebilmesi için öğrencinin;

Yatay geçiş başvurularını akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde enstitü müdürlüklerine başvuru dilekçesi ile birlikte, bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamladığını, bulunduğu programın tamamlanabilmesi için azami öğrenim süresinin yarısını henüz tamamlamadığını, disiplin cezası almadığını, ayrılacağı lisansüstü programdaki geçiş yapacağı yarıyla kadar olan derslerinin tümünü normal süresi içinde başardığını ve enstitünün asgari başvuru koşullarını sağladığını belirten belgeler ile yapması gerekir.

(4) Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilir, geçiş işlemi anabilim dalı başkanlığınca uygun görülen adayların, yatay geçiş işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Anabilim dalı başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği program için ek ders alması önerilebilir.

(5) Başvuran öğrencilerden, aldığı dersler yatay geçiş yapabilmek için Anabilim Dalınca uygun görülen adaylar, anabilim dalınca Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına göre asıl ve yedek olarak sıralanarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı sonrasında Enstitünün web sayfasında ilan edilirler.

(6) 14. maddenin üçüncü fıkrasındaki şartları sağlayarak, Tezsiz Yüksek Lisans Programından Tezli yüksek lisans programına geçiş yapmak isteyen öğrencinin, tezsiz yüksek lisans programında aldığı dersler, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(7) Üniversitede bir yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı öğrenciler, 14. maddenin üçüncü fıkrasındaki şartları sağlayarak, kurum içi kontenjan bulunması durumunda üniversitenin başka bir yüksek lisans veya doktora programına geçiş yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim ve Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Eğitim ve öğretim dili

MADDE 15 – (1) Yabancı dilde eğitim ve öğretim yapılan programlar dışında, eğitim ve öğretim dili Türkçedir.

(2) Öğretim dili Türkçe olan programlarda Anabilim dalının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve senatonun onayı ile bazı dersler yabancı dilde verilebilir.

(3) Danışmanın teklifi, anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez çalışmalarının yabancı dilde hazırlanması istenebilir. Tez önerisinin hangi dilde yazılacağı öneri formunda belirtilmelidir. Tez izleme komite ara raporları ve tez savunması sınavı da belirlenen dilde yapılmalıdır.

Bu durumda danışman öğretim üyesinin ilgili YÖK yönetmeliğinde belirtilen yabancı dilde ders verme şartlarını sağlaması gerekmektedir.

Akademik yıl

MADDE 16 – (1) Eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl final ve bütünleme sınavları hariç en az ondört haftadan oluşur.

Öğretim düzeyleri ve süreleri

MADDE 17 – (1) Lisansüstü eğitim; tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programlarından oluşur.

(2) Bilimsel hazırlık programı hariç, lisansüstü eğitimini bu Uygulama Esasında belirtilen azami süreler içerisinde tamamlayamayan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Anabilim dalı başkanlıklarının sorumluluğu

MADDE 18 – (1) Enstitü anabilim dalı başkanları, kendi anabilim dallarıyla ilgili lisansüstü öğretimin uygulanmasından ve yürütülmesinden Enstitüye karşı sorumludurlar.

Yeni öğretim programlarının açılması

MADDE 19 – (1) Enstitü kurulunun teklifi, senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayı ile yeni lisansüstü programlar açılabilir

Öğretim elemanı görevlendirme

MADDE 20 – (1) Lisansüstü derslerin yürütülmesi için öğretim elemanları; ilgili anabilim dalında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyeleri arasından veya Üniversite bünyesinde aynı nitelikte eğitim-öğretim yapan anabilim dallarında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyeleri arasından ya da gerekli görüldüğü takdirde başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan Enstitü Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 21 – (1) Uzmanlık alan dersi, tez danışmanı öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2) Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı dersler, her öğretim üyesi için farklı kodlarla (Tezli Yüksek lisans için 5000, doktora için 6000 dizisi ile) açılır. Lisansüstü tez danışmanı, Yabancı dilde eğitim

veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Her öğrenci, açılan Uzmanlık Alan dersini almakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

(5) Uzmanlık alan dersinin değerlendirilmesi, öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri ve/veya teziyle ilgili çalışmalarının durumu değerlendirilerek başarılı/başarısız şeklinde yapılır.

(6) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı, öğrencinin talebi üzerine Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Derslerin açılması ve sorumlularının belirlenmesi

MADDE 22 – (1) Enstitü anabilim dallarındaki Lisansüstü ders planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalar ile kredi ve AKTS toplamıdır. Bu öğretim planları mevcut hükümler çerçevesinde değerlendirilerek enstitü kurulunca onaylanır. Programlara giriş ve mezuniyet koşulları da anabilimdalı başkanlığının teklifi üzerine enstitü kurulu kararı ve senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Bir yarıyıldaki açılacak derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yabancı dil hazırlık eğitimi

MADDE 23 – (1) Enstitülerde yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler için, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencilerinin, kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve başarı durumlarına ilişkin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 24 –(1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler; Yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve/veya yüksek lisans programlarından alınır.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslarla ilgili lisansüstü öğrenciler için uygulanan hükümler geçerlidir.

(5) Öğrencinin bilimsel hazırlıkta alması gereken dersler ile lisansüstü programa devam edebilmesi için hangilerinden başarılı olunması gerektiği anabilimdalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, kabul edilmiş olduğu lisansüstü programa ait dersler de alabilir. Bu fıkra kapsamında alınan dersler, bilimsel hazırlık programını tamamladıktan sonra kabul edilmiş olduğu lisansüstü program derslerinden sayılarak öğrencinin intibakı yapılır. Bilimsel hazırlık programındaki bilimsel hazırlık dersleri dâhil alınabilecek derslerin toplam AKTS kredisi, her bir yarıyıl için en fazla 30 olabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(7) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan derslerin notları lisansüstü mezuniyet notuna katılmaz; öğrencinin transkriptinde gösterilir.

Yurt Dışı Eğitim

MADDE 25 – (1) Öğrenciler için, yurt dışında kısa/uzun süreli eğitim veya uygulama imkânları, Üniversitenin özel anlaşmalarla ortaklaşa eğitim yürüttüğü yükseköğretim kurumlarından sağlanabilir.

(2) Bu eğitim veya uygulamaların, öğrencinin enstitüdeki eğitim programının bir parçası olarak değerlendirilebilmesi için, öğrencinin yurt dışına çıkışından önce, Erasmus koordinatörünün ve ilgili anabilim dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerekir.

(3) Yurt dışında geçirilecek süre, bu Uygulama Esasında belirtilen öğretim sürelerinden sayılır ve yurt dışındaki eğitim ve uygulamalarda da, ilgili enstitüde aranan başarı koşulları aranır. Yurt dışındaki eğitimin not, kredi ve AKTS eşdeğerliği, ilgili yükseköğretim kurumundan gönderilecek belgelere göre, 28 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şekilde Enstitü Erasmus koordinatörü ile anabilim dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Uzaktan öğretim

MADDE 26 – (1) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine, yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayanan öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve düzenlenip yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretime ilişkin hususlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Danışmanlar

MADDE 27 – (1) Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim dalı başkanı tarafından yapılır. Danışmanlar öğrencinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak şekilde alan seçimlerine ve ders tercihlerine öğrenci ile birlikte karar verir, değişim programları ve eğitimi ile ilgili ortaya çıkacak mevzuat değişiklikleri konularında bilgilendirir ve yönlendirir. Lisansüstü öğrenci danışmalarının görevi tez danışmanlarının atanması ile sona erer.

Muafiyet ve İntibak

MADDE 28 – (1) Bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önceki herhangi bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü dersler için ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı program için muafiyet ve intibak işlemleri yapılır.

(2) Muafiyeti yapılan derslerin kredi toplamı ilgili lisansüstü programda verilen toplam ders kredisinin %50'sinden fazla olamaz.

(3) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler için ikinci fıkra geçerli değildir.

(4) Diğer lisansüstü programlardan alınan derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun, 61 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirlenen harf notlarından yüksek lisans için en az CC harf notu veya karşılığı, doktora için en az CB harf notu veya karşılığı olması gerekir. Lisansüstü programlarda başarılı/başarısız olarak değerlendirilen ders/dersler için en az CC/CB harf notu veya karşılığı aranmadan başarılı olanlar bu derslerden muaf sayılabilir.

(5) Muaf edilecek dersin not dökümüne işlenmesi, ders planında belirlenen kredi, AKTS, ders tipi v.b bilgileri kullanılarak yapılır.

(6) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurt dışındaki üniversitelerden alınan zorunlu derslerin intibakı yapılamıyorsa o dersi sonraki dönem almakla yükümlüdür.

- (7) Muaf edilmesi talep edilen dersin not karşılığı yoksa muafiyet işlemi gerçekleştirilemez.
- (8) Bir yüksek lisans programında alınan ve bu program için geçerli sayılan krediler, doktora programına transfer edilmez.

Öğrenim ücreti

MADDE 29 – (1) Lisansüstü eğitimleri boyunca öğrenciler Üniversitenin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Burslu öğrenciler dışında, öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz veya yenilenmez.

Kayıt yenileme

MADDE 30 – (1) Her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğretim ücreti ödenmesi kaydıyla ders (uzmanlık alan dersi, proje, tez) seçimi yapılabilir ve kayıt yenilenir.

(2) Süresi içerisinde öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, o yarıyıl için devam etme hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıt yaptırılmayan yarıyıl da öğrenim süresinden sayılır.

Kayıt silme

MADDE 31 – (1) Aşağıdaki durumlarda öğrencilerin kayıtları silinir;

a) Öğrencinin ilgili mevzuat hükümlerine göre, Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almış olması.

b) Öğrencinin kaydını sildirmek istemesi.

(2) Öğrenim gördüğü yarıyıla ait borcu bulunmayan öğrencinin talebi üzerine, Enstitü Yönetim Kurulunca kayıt silinir.

(3) Yükümlülüklerini belirlenen sürelerde tamamlamayan öğrencilerin kaydı silinir.

(4) Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda, ücrete ilişkin olarak;

(a) İlişik kesme talebi eğitim-öğretim yılı için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasından önce yapılması halinde varsa o yarıyıla ait ödenmiş ücret iade edilir.

(b) İlişik kesme talebinin, derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapılması halinde, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir.

(c) İlişik kesme talebinin, derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılması halinde, ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin tamamının öğrenci tarafından ödenmesi gerekir.

İlişik kesme taleplerinin değerlendirilmesinde dilekçelerin üniversitemizin resmi kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Başvuru ve Kabul Şartları

MADDE 32- (1) Yüksek Lisans Programlarına yapılacak başvurularda;

a) Lisans Diplomasına sahip olmak,

b) Tezli Yüksek Lisans programları için; ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlardan alınmış bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuracak adaylarda ALES'ten alınan standart puan koşulu aranmaz.

- c) Yabancı Dil şartı aranan Yüksek Lisans Programları için; Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavı veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan alınacak puan ilgili Anabilim Dalının teklifi ile Enstitü Kurulunca belirlenir ve senato tarafından onaylanır.
- d) 4'lük veya 5'lik sistemdeki lisans not ortalamasının, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı eşdeğerlik tablosunda dönüştürülerek, bu tabloda en az 60 eşdeğer puana sahip olmak,
- e) Başvuruda bulunduğu program için ilan şartlarını karşılamak gerekir.
- (2) Üniversite senato kararıyla, bu Uygulama Esasında belirlenen ALES barajının üzerinde bir puanı asgari puan olarak belirleyebilir.
- (3) Yabancı Dil puanları için alt sınırlar ve eşdeğerleri, Anabilim Dallarının önerisi ve Enstitü Kurulu kararıyla her program için farklı olarak belirlenebilir ve senato tarafından onaylanır.
- (4) Ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak, not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kararlara göre belirlenir.
- (5) Senato tarafından belirlenen ayrı bir puan yoksa başvurulara standart puan koşulu aranır.
- (6) Yabancı Uyruklu adayların başvurularında, 12. madde de belirtilen Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul şartlarını karşılamaları gerekir.

Tezli Yüksek Lisans Programı

Genel Esaslar

MADDE 33 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Tezli yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

(4) Tezli programlarda öğrenim gören öğrenciler, tez süresince her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

(6) Enstitüye kayıtlı öğrencilerin yüksek lisans eğitimleri sırasında tez ve münferit çalışmaları ile ilgili her türlü bilimsel etkinlikte (yayınlar, basılı ve görsel materyaller vb.) Üniversitenin ve Enstitünün adını kullanmaları zorunludur.

Süre

MADDE 34 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Tez Danışmanı

MADDE 35 - (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilimdalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde enstitüye teklif eder. Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, ilgili programın akademik kurulundaki öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/ tıpta uzmanlık derecesine sahip olmak koşuluyla kamu kuruluşlarında, özel üniversitelerde veya özel sektörde çalışan veya emekli olmuş kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanının aynı Anabilim Dalından olması durumunda İkinci Tez Danışmanı Atama Formunda gerekçe belirtilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı sonrasında atanır.

(3) Disiplinlerarası programlarda danışman tercihen o alanla doğrudan ilişkili olmak kaydıyla Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından da atanabilir.

(4) Üniversitede yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(5) Tez danışmanı, öğrencinin ve/veya danışmanının gerekçeli talebi üzerine, anabilim dalı başkanının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir

Tez önerisi

MADDE 36 – (1) Danışman gözetiminde hazırlanacak tez konusu ile tez başlığı, ilgili anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilerek etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için etik kurul onayı alındıktan sonra en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) İkinci yarıyılın sonuna kadar tez önerisi onaylanmayan öğrenci uzmanlık alan dersinden ve tez çalışmasından başarısız sayılır. Kayıt yaptırmak şartıyla dönem içerisinde sadece tez önerisini verebilir. Takip eden yarıyıllar için de öğrenci tez önerisi onaylanana kadar uzmanlık alan dersinden ve tez çalışmasından başarısız sayılır. Aynı dönemde birden fazla tez çalışması ve uzmanlık alan dersi alınmaz

Yüksek Lisans Tez Jürisi

MADDE 37 – (1) Yüksek lisans tez jürisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Yüksek lisans tez jürileri en az biri kurum dışından olmak üzere, danışman dahil üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlandırılması

MADDE 38 – (1) Yüksek Lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin nüshalarını, tez savunma sınavı tarihi ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlarda yüksek lisans tez sınavına müracaat edebilmek için tüm öğrencilerin tez çalışmaları ile ilgili; ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul almış ilk isim olduğu en az bir makale veya ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş olan sözlü/poster bildiri yapmış olma şartı aranır. Öğrenci, bu çalışmalar ile ilgili belgeleri (makale, katılım sertifikası, bildiri özeti, bildiri kitapçığı kapak sayfası vb.) tez sınav başvurusunda Anabilim dalına teslim eder.

(3) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak tez ile birlikte danışmana ve jüri üyelerine gönderir. İntihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Kabul edilebilir intihal oranı en fazla %30'dur.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 39 – (1) Derslerini başarıyla tamamlamak, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması 2,50 ve üzeri olmak ve tez sınavında başarılı olmak kaydıyla enstitü tarafından istenen ilgili basılı ve elektronik dokümanlarla birlikte, enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan tezli yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması ile diploma eki verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen geçici mezuniyet belgesi verilebilir ancak diploma eki verilmez.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Genel Esaslar

MADDE 40 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 90 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Süre

MADDE 41 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Danışmanlar

MADDE 42 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili programın akademik kurulunda bulunan doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini birinci yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen kesin kayıt bitiş tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde belirler.

Dönem projesi ve sonuçlandırılması

MADDE 43 – (1) Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Öğrenci, dönem projesi verildiği dönemde, bu derse kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrenci mezun olacağı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış proje raporunu danışmanına teslim etmek zorundadır. Projesi reddedilen öğrenci, enstitü anabilim dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanını değiştirebilir.

(3) Dönem projesi dersi yarıyıllar dışında açılmaz.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 44 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Başvuru ve Kabul Şartları

MADDE 45 –

(1) ***Doktora Programlarına yapılacak başvurularda;***

a) Hazırlık sınıfları dahil en az on yarıyıl eğitim alınmış olan lisans diplomasına veya,

- Tıp, Diş hekimliği, Veterinerlik ve Eczacılık Fakültesi diplomasına veya,

- Tezli yüksek lisans diplomasına veya,

- Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmak gerekir. Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

b) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlardan alınmış bu puan muadili bir puan almış olmak,

- c) Anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğeri kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmak,
- d) 4'lük veya 5'lik sistemdeki yüksek lisans not ortalamasının, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı eşdeğerlik tablosunda dönüştürülerek, bu tabloda en az 60 eşdeğer puana sahip olmak,
- e) Başvuruda bulunduğu program için ilan şartlarını karşılamak gerekir.
- f) Yabancı Uyruklu adayların başvurularında, 12. Madde de belirtilen Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul şartlarını karşılamaları gerekir.

(2) Lisans diplomasıyla doktora programlarına yapılacak başvurularda;

- a) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 veya YÖK tarafından ALES ile eşdeğeri kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlardan alınmış bu puan muadili bir puan almış olmak,
- b) Anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak,
- c) 4'lük veya 5'lik sistemdeki lisans not ortalamasının, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı eşdeğerlik tablosunda dönüştürülerek, bu tabloda en az 75 eşdeğer puana sahip olmak,
- e) Başvuruda bulunduğu program için ilan şartlarını karşılamak gerekir.

(3) Temel Tıp Bilimleri doktora programlarına yapılacak başvurularda;

- a) Tıp, Diş Hekimliği, Veterinerlik Fakültesi veya Yüksek Lisans mezunu olmak,
- b) Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Temel Tıp Puan türünde en az 50 veya ALES'ten Sayısal Puan türünde en az 55 puan almış olması gerekir. Sadece Tıp Fakültesi mezunu adayların Temel Tıp Puanı kabul edilir.
- c) Anadilleri Dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak,
- d) 4'lük veya 5'lik sistemdeki lisans not ortalamasının, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı eşdeğerlik tablosunda dönüştürülerek, bu tabloda en az 60 eşdeğer puana sahip olmak,
- e) Başvuruda bulunduğu program için ilan şartlarını karşılamak gerekir.
- d) Temel Tıp Puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 ve Klinik Tıp Bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

Genel Esaslar

MADDE 46 – (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması vb. çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması vb. çalışmalar olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(7) Enstitüye kayıtlı öğrencilerin doktora eğitimleri sırasında tez ve münferit çalışmaları ile ilgili her

türlü bilimsel etkinlikte (yayınlar, basılı ve görsel materyaller vb.) Üniversitenin ve Enstitünün adını kullanmaları zorunludur.

Süre

MADDE 47 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya genel not ortalaması en az 3.00 olmayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez Danışmanı

MADDE 48 – (1) Enstitü anabilim başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının birinci yarıyılın sonuna kadar atanması gereklidir.

(2) Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim dalı başkanı tarafından yapılır.

(3) Tez danışmanı, ilgili programın akademik kurulundaki öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan uzmanlığını ilgili alanda yapmış öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans/uzmanlık tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/ tıpta uzmanlık derecesine sahip olmak koşuluyla kamu kuruluşlarında, vakıf üniversitelerinde veya özel sektörde çalışan veya emekli olmuş kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanının aynı Anabilim Dalından olması durumunda İkinci Tez Danışmanı Atama formunda gerekçe belirtilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun görüşüne sunulur.

(4) Disiplinlerarası programlarda danışman tercihen o alanla doğrudan ilişkili Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından da atanabilir.

(5) Üniversitede yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(6) Tez danışmanı, öğrencinin ve/veya danışmanının gerekçeli talebi üzerine, anabilim dalı başkanının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(7) Danışmanlar öğrencinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak şekilde alan seçimlerine ve ders tercihlerine öğrenci ile birlikte karar verir, değişim programları ve eğitimi ile ilgili ortaya çıkacak mevzuat değişiklikleri konularında bilgilendirir ve yönlendirir.

Seminerler

MADDE 49 – (1) Tez danışmanı seminerleri yürütmekle yükümlüdür. Seminer ikinci veya üçüncü yarıyılıda verilir. Birden fazla seminer olması durumunda izleyen yarıyıllarda da verilir. Seminerin hangi yarıyılda verileceği ders planında belirtilir. Seminer değerlendirme sonucu anabilim dalı başkanlığı tarafından beş gün içerisinde enstitüye bildirilir.

(2) Seminerler öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 50 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Doktora programına dahil öğrencilerin yeterlik sınavına girebilmeleri için bütün derslerini başarmış olmaları gerekir.

(4) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi üyelerinden biri komite başkanı olarak seçilir. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından, sınavların zamanında yapılmasından sorumludur. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri, üyeleri arasından birini raportör olarak belirler. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

(5) Yeterlik sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavlarda başarılı sayılabilmek için, sözlü ve yazılı sınavdan 100 üzerinde en az 75 puan almak gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Yazılı ve sözlü sınav bilgileri ile öğrencinin başarı durumuyla ilgili karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(8) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(9) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

Tez Konusu

MADDE 51 - Danışman gözetiminde hazırlanacak tez konusu ile tez başlığı, ilgili anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilerek en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Tez konusu ve tez başlığı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için etik kurul onayı doktora yeterlik sınav tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirilir.

(3) İkinci yarıyılın sonuna kadar tez önerisi onaylanmayan öğrenci uzmanlık alan dersinden ve tez çalışmasından başarısız sayılır. Kayıt yaptırmak şartıyla dönem içerisinde sadece tez önerisini

verebilir. Takip eden yarıyıllar için de öğrenci tez önerisi onaylanana kadar uzmanlık alan dersinden ve tez çalışmasından başarısız sayılır. Aynı dönemde birden fazla tez çalışması ve uzmanlık alan dersi alınmaz

Tez izleme komitesi

MADDE 52 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

(4) Yurt dışındaki veya il dışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda veya tez çalışmasını başka üniversitelerde yapmak üzere izin verilen öğrenciler için, gönderildikleri kurum içinden atanan ikinci danışmanı tez çalışması izleme komitesi raporuna esas teşkil edecek bir raporu anabilim dalı başkanlığına iletir. Teslim edilen bu raporun komiteye gönderilmesinden anabilim dalı başkanlığı sorumludur. Tez izleme komitesi, gönderilen raporu değerlendirerek kendi raporuna ekler.

Tez önerisi savunması

MADDE 53 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora Tez Jürisi

MADDE 54- (1) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy

hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsündeki programlarda tez jürisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üçü öğrencinin tez izleme komitesi ve en az ikisi üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere altı asil iki yedek üyeden oluşur. Danışman oy kullanamaz ve jüri başkanı olamaz. İkinci tez danışman, jüri üyesi olamaz. Jüri başkanı, jüri üyeleri tarafından sınavın başlangıcında belirlenir.

Doktora Tezinin Sonuçlandırılması ve Mezuniyet

MADDE 55 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü Kurulu tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tez sınavına müracaat edebilmek için;

a) Tez çalışmalarından üretilmiş adayın ilk isim olduğu 1 adet SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş araştırma makalesi,

b) Tezle ilişkili konularda veya alanında 1 adet hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş araştırma makalesi,

c) Tezle ilişkili konularda veya alanında 1 adet hakemli dergilerde yayımlanmak üzere gönderilmiş araştırma makalesi,

d) Tezle ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü veya poster sunumu yapmış olması gerekir.

e) ARBİS formatında hazırlanmış özgeçmişin, mezuniyet şartı için sunulan 3 (üç) adet araştırma makalesinin, tez ile ilgili çalışmalar hakkında ulusal/uluslararası etkinliklerde yapılan sözlü veya poster sunumunun ve varsa doktora eğitimi süresince katılan sertifika programları, kurslar vb. ile ilgili dökümanların bulunduğu portfolyonun sunulması gerekir.

f) Tez çalışması ile ilgili ulusal/uluslararası patent kuruluşlarından patent almış olanlar için birinci isim makale şartı aranmaz.

(3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin nüshalarını, tez savunma sınavı tarihi ve yerini anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(4) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak tez ile birlikte danışmana ve jüri üyelerine gönderir. İntihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(5) Kabul edilebilir intihal oranı en fazla %30'dur.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 47 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 56 – (1) Derslerini başarıyla tamamlamak, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması 3,00 veya üzeri olmak ve tez sınavında başarılı olmak kaydıyla Enstitü tarafından istenen ilgili basılı ve elektronik dokümanlarla birlikte tezin ciltlenmiş iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması ile diploma eki verilir. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen geçici mezuniyet belgesi verilebilir ancak diploma eki verilmez. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(2) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim-Öğretim, Ders Kayıtları Sınavlar ve Değerlendirme

Programlar

MADDE 57 – (1) Enstitü anabilim dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi ve AKTS toplamlarıdır. Bu öğretim planları enstitü kurulunda görüşülerek senato tarafından onaylanır.

(2) Bir yarıyılıda hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim dalları başkanlarının önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

(4) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(5) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

Ders seçme, derse kayıt ve ders tekrarı

MADDE 58- (1) Lisansüstü programlardaki zorunlu ve seçmeli dersler ile varsa ön koşul dersleri, bunların kredileri, yarıyılları ve sorumlu öğretim üyeleri, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine enstitü kurulunca kararlaştırılır ve senatonun onayından sonra uygulanır.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, kayıt yaptırdığı derslerde danışmanlarının onayı ile ekleme veya silme yapabilirler.

(3) Öğrenci, danışmanının onayı ve Anabilim Dalının uygun görüşüyle seçmeli derslerden 2 tanesini farklı anabilim dallarındaki derslerden seçebilir.

(4) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (Yurt Dışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili Enstitü Anabilim dalı başkanının onayı ile süresi içinde ders değiştirme, ekleme, çıkartma yapılabilir.

(5) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri, açıldığı ilk yarıyılıda tekrarlamak zorundadır. Bu derslerin en geç takip eden iki yarıyıl içerisinde açılmaması durumunda, danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan başka ders veya dersler alınabilir.

(6) Derslerini tamamlayan öğrencilerin kalmış oldukları tek ders için bu yönergenin 58. Madde beşinci fıkrasının hükümleri uygulanmaz.

(7) Mezuniyet için öngördüğü krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadırlar. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek ders almakla yükümlüdürler.

Derslere devam

MADDE 59 – (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Her ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak uygulamalı ders saatinin %20'sinden, teorik ders saatinin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci o ders veya derslerin yarıyıl sonu bütünlüme sınavlarına alınmaz ve öğrenciye FD notu verilir.

(2) Devam yükümlülüğü, dersi veren öğretim üyesi tarafından takip edilir ve ilgili anabilim dalı ile enstitü müdürlüğü tarafından denetlenir.

Sınavlar

MADDE 60 – (1) Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı ve bütünlüme sınavlarından oluşur.

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ancak öğretim üyelerinin yarıyıl süresince öğrencilerine yaptırdıkları proje, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmalar da ara sınav yerine sayılabilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Proje ve ödev gibi çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye FG notu verilir.

c) Mazeret sınavı: Sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak belge ile mazeretini belgelendiren öğrenciye, giremediği ara sınavlar için Enstitü Yönetim Kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Diğer mazeretler hakkında Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

d) Bütünlüme sınavı: Yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli girmeyen öğrencilerle girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler. Bütünlüme sınavı yarıyıl sonu sınavının yapılma şekliyle (yazılı, proje, ödev vb.) aynı olmalıdır. Bütünlüme sınavına girmeyen öğrenciye FG notu verilir.

(3) Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu yarıyılın ara sınav puanları esas alınır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(4) Yapılan sınavlara ait tutanaklar, sınav kağıtları, yoklama kağıtları, cevap anahtarı, optik okuyucular, ödev ve uygulamalara ait belgeler sınavı takip eden beş iş günü içinde kapalı zarfla enstitüye teslim edilir.

(5) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar ile ilgili belgelerin saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere göre uygulanır.

Ders başarı notu

MADDE 61 – (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve yarıyıl sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Ara sınavın veya bu sınav yerine sayılan ödevlerin % 40'ı ve yarıyıl sonu sınav puanının da % 60'ı alınmak suretiyle öğrencinin başarı notu hesaplanır. Bu

oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır.

(2) Ders geçme notu yüksek lisansta en az 65, doktora ise en az 75'dir.

(3) Ders başarı durumunu ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir.

Yüksek Lisans Programları Ders Başarı Tablosu			
Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Başarı Değerlendirmesi
90 - 100	AA	4,0	Pekiyi
80-89	BA	3,5	İyi - Pekiyi
75-79	BB	3,0	İyi
70-74	CB	2,5	Orta-İyi
65-69	CC	2,0	Orta
0-64	F	0,0	Başarısız

Doktora Programları Ders Başarı Tablosu			
Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Başarı Değerlendirmesi
90 - 100	AA	4,0	Pekiyi
85 - 89	BA	3,5	İyi - Pekiyi
80 - 84	BB	3,0	İyi
75 - 79	CB	2,5	Orta - İyi
0-74	F	0,0	Başarısız

(4) Ortalamaya katılan diğer notlar;

a) FD: Devamsız, final/yılsonu ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız.

b) FG: Final/yılsonu veya bütünleme sınavına girmedi, başarısız.

(5) Ortalamaya katılmayan diğer notlar;

a) G: Seminer ve uzmanlık alan kredisiz dersleri için başarılı,

b) K: Seminer ve uzmanlık alan kredisiz dersleri başarısız,

c) M: Muaf,

d) T: Transfer, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrencilerin o yükseköğretim kurumunda aldıkları ve denkliği Üniversitenin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen dersler ile özel öğrenci olarak alınan derslere verilir.

e) TD: Tez devam,

f) TDZ: Tez devamsız,

g) DYG: Doktora yeterlik başarılı,

h) DYK: Doktora yeterlik başarısız,

i) BH: Bilimsel hazırlık sınıfında verilen dersleri belirtmek için kullanılan işarettir,

olarak tanımlanır.

Sınav sonuçlarına itiraz ve hata düzeltme

MADDE 62 – (1) Öğretim üyeleri, lisansüstü programlarda yer alan derslerin sınav sonuçlarını, sınavların tamamlanmasını takip eden en geç beş iş günü içinde Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) girerler. Sınav notları ve başarı durumları ilgili öğretim üyesi tarafından OBS'de ilan edilir.

(2) Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde enstitü müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak sınav evrakının ve/veya başarı notunun incelenmesini isteyebilir. Enstitü yönetimi bu sınav evrakını ve/veya başarı notunu, maddi hata yönünden ilgili öğretim üyesine yeniden inceletebilir. Sınav evrakı ve/veya başarı notunda, ilgili öğretim üyesi tarafından maddi bir hata tespit edilirse, bu hata Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve verilen karar, başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde öğrenciye bildirilir.

Ders başarı ortalaması

MADDE 63 – (1) Öğrencinin aldığı tüm notlar not döküm belgesine işlenir.

(2) Öğrencinin başarı durumu; yüzlük ve/veya dörtlük sistemlere göre GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) olarak hesaplanır. GANO; öğrencinin lisansüstü programda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, aldığı tüm derslerin başarı notlarının kredileriyle çarpımları toplamının ilk yarıyıldan itibaren alınan derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Sonuç, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

Kayıt Dondurma

MADDE 64 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olamaz. Bu durumda izin için başvurunun nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt yenileme haftasında yapılması zorunludur. Kaydı dondurulan öğrenci öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu yarıyıla ait sınavlara giremez.

(2) Kaydı dondurulan öğrenci, öğrenim ücretinin % 25'ini ödemek zorundadır. Aksi halde kayıt dondurma talebi işleme konulmaz.

(3) Kaydı dondurulan öğrenci herhangi bir sebeple ilişik kestiği takdirde, ödemiş olduğu ücret iade edilmez.

İzinler

(1) Sağlık Sebebiyle İzinli Sayılma

(a) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

(b) Sağlık durumu nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına, doktora yeterlik yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

(2) Mazeret Sebebiyle İzinli Sayılma

(a) Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç “15 gün” içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

(b) “15 gün” içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(c) Mazeret nedeniyle izinli sayılan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, izni Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir.

(d) Mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına, doktora yeterlik yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Öğrencinin izinli sayılması durumunda bu sınavlara, akademik takvimde belirtilen sınav tarihleri bitiminden sonra en fazla 1(bir) ay içerisinde girmelidir. Bu süre zarfında sınava girmeyen öğrenci, ilgili dönemde sınavlara giremez.

(e) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen öğrencinin mazeret durumu ve süresi, dönem içinde seçmiş olduğu derslerin sorumlu öğretim üyesine anabilim dalı başkanlığınca yazılı olarak bildirilir.

(3) Yurt Dışı Eğitim Sebebiyle İzinli Sayılma

(a) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, Enstitü Erasmus koordinatörü ile ilgili anabilim dalı başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dahilinde izinli sayılır. Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

İzinli sayılmayacak öğrenciler

MADDE 65 – (1) Mahkumiyetinden dolayı devamsızlık durumu olan öğrenciler izinli sayılmazlar.

İzinli veya raporlu geçen sürede ücret ödeme

MADDE 66 – (1) Bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle izinli veya raporlu sayılan öğrencilerin, izinli ve raporlu olduğu süre içerisinde mali yükümlülükleri devam eder.

Tebliğat

MADDE 67- Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda üniversitenin internet sayfasında yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış tebliğat hükmündedir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ortaklaşa Yürütülen Lisansüstü Programlara İlişkin Esaslar

Ortaklaşa yürütülen lisansüstü programlar

MADDE 68 – (1) Enstitü, ilgili kurulların kararı ile bir ya da daha fazla ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yürütülecek lisansüstü programlar açabilir.

(2) Bu şekilde açılacak lisansüstü programların uygulama esasları, enstitü ve ortak program açılacak yükseköğretim kurumlarınca belirlenir.

(3) Ayrıca, resmi veya özel sektör kurum ve kuruluşları, ortak lisansüstü programlar açmak için Üniversiteye öneride bulunabilir, bu öneriler ilgili mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

(4) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 69 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük ve Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 70 - (1) Bu Uygulama Esasları Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 19.12.2018 tarihli ve 24 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

(2) İş bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesi ile Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 27/12/2017 tarihli ve 28 sayılı toplantısında kabul edilmiş olan T.C. Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Hükümleri

MADDE 71 – (1) 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından önce lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilere; 36 ncı maddenin ikinci fıkrası, 38 inci maddenin ikinci fıkrası, 51 inci maddenin üçüncü fıkrası ile 55 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(2) Bu Uygulama Esaslarının yrrlge girmesinden önce kayıt yaptıran đrenciler; İř bu Uygulama Esaslarının 48 inci maddenin birinci fıkrası, 54 nc maddenin ikinci fıkrası ile 61 inci maddede yer alan hükümler yerine, 70 inci madde ile yürürlükten kaldırılan (27.12.2017 tarihinde yayımlanan) Uygulama Esasları hükümlerine göre öğrenimlerini sürdürürler. Bu öğrencilerden talep edenler iř bu Uygulama Esasları ile sağlanan haklardan, yazılı talepleri üzerine alınacak olan Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yararlanabilirler.

Yürütme

MADDE 72 – (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Rektörü yrttr.