

**BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT**  
**ANADAL ve YANDAL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyi öğrencilerinin farklı diploma programlarına ve diğer yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi eşdeğer diploma programlarına yapacakları kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişleri çift anadal ve yandal uygulamaları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2 –(1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3 – (1)** Yönergede geçen;

- a) **Çift Anadal Programı:** Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitemizin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- b) **Diploma Programı:** Fakülte, sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- c) **Eşdeğer Diploma Programı:** İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseninin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- d) **Farklı Puan Türü:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak oluşan puan türünü,
- e) **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması(GANO):** Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı not ortalamasını,
- f) **İlgili Yönetim Kurulu:** Yatay geçiş başvurusunun yapıldığı fakülte ve sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu kurulunu,
- g) **İntibak Programı:** Yatay geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,
- h) **Kontenjan:** Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- i) **Kurum İçi Yatay Geçiş:** Öğrencinin, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi bünyesindeki ön lisans veya lisans düzeyinde herhangi bir diploma programından aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişi,
- j) **Kurumlar Arası Yatay Geçiş:** Bir üniversite veya üniversiteye bağlı olmaksızın vakıflar tarafından kurulan fakülte / sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarından, Üniversitemize bağlı ön lisans ve lisans düzeyindeki eşdeğer diploma programına geçişi,
- k) **Puan Türü:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanları,
- l) **Rektör:** Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
- m) **Taban Puan:**Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- n) **Transkript:**Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, AKTS ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- o) **Üniversite:**Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,
- p) **Yandal Programı:** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurum İçi Yatay Geçişler

#### Genel Hükümler

##### Madde 4 –

- Her bir diploma programı için Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu esaslar çerçevesinde kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve koşulları belirlenir. Üniversite Senatosu tarafından kabul edilerek kesinleşir.
- Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte veya sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte veya sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu bünyesindeki eşdeğer diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.
- Kurum içi programlar arası yatay geçiş başvuruları, üniversitemiz web sayfasında ilan edilen süre içinde online yapılır.
- Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
- Kurum içi yatay geçiş, eşdeğer diploma programları arasında, kontenjanlar ve diğer şartların uygunluğuna göre yapılır.
- Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
- Üniversitemizin bir programında burslu kontenjan dahilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında geçiş yaptıkları bölüm/programın kayıt yılına ait belirlenen eğitim – öğretim ücretini ödemekle yükümlüdürler.
- Kurum içi yatay geçişlerde öğrencinin daha önceki bölüm/programa yerleştiğinde elde etmiş olduğu ÖSYM burs oranı karşılığındaki tutarı, yatay geçiş yapmış olduğu ilgili bölüm/programın eğitim ücretinden düşer. Öğrenci yatay geçiş yaptığı yeni bölümde eğitimini normal eğitim-öğretim süresinde tamamlayamadığı takdirde ücretli statüye düşer.

#### Başvuru Koşulları

##### Madde 5 –

- Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
- Önlisans Programları için; öğrencinin, yurt içindeki diğer üniversitelerin eşdeğer diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı ve tüm derslerden başarılı olması, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2,5 olması şarttır.
- Lisans Programları için; öğrencinin, yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı ve tüm derslerden başarılı olması, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 3 olması şarttır.
- Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.
- Üniversite içinde daha önce yatay geçiş yapmamış olması,
- Öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması,
- 2547 sayılı kanunun 44/c maddesinde belirtilen eğitim süresi içinde mezun olabilmesi için yeterli sürenin bulunması gerekir.
- Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan ve Yabancı Dil Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunan diploma programlarına yatay geçiş için, Üniversitenin ilgili birimlerince yapacağı yabancı dil yeterlik sınavından başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Üniversitenin ilgili birimi tarafından belirlenmiş puanı almış olması ve başvuru sırasında belgelemesi şarttır.

#### Başvuruların Değerlendirilmesi

##### Madde 6 –

- Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından yapılır. Başvurular; 5. madde de belirtilen şartları taşıması halinde Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir.
- Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim

Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları veya üniversitemizde düzenlenen karşılıklar kullanılabilir. Uygulanacak olan karşılık yöntemi üniversite senatosu tarafından belirlenir.

- c) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından yapılır. Başvuruda bulunan öğrencilerin sıralaması; ÖSYM başarı puanı (A), Üniversitede başvuru programının taban puanı (B), genel ağırlıklı not ortalaması (C) ve sınav değerlendirilmesinde kullanılan tam puan (D) dikkate alınarak aşağıdaki formüle göre yapılır.

$$0,4 \times (A/B \times 100) + 0,6 \times (C/D \times 100)$$

- d) Bu puanların eşit olması durumunda, ağırlıklı genel not ortalaması dikkate alınır.  
e) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asil ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asil adaylar yerine yedeklerin kayıtları alınır.

### **Sonuçların İlanı ve İntibak İşlemleri**

**Madde 7 – (1)** Kurum içi yatay geçiş değerlendirme sonuçları, Öğrenci İşleri web sayfasında ilan edilir.

- a) Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.  
b) Program başkanlığı, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile intibak işlemi gereken dersleri belirler. İntibak işlemleri yerleştirildikleri diploma programının bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulunca yapılır ve İlgili Yönetim Kurulu kararıyla Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurumlar arası Yatay Geçiş**

#### **Genel Hükümler**

##### **Madde 8 –**

- a) Yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemize yatay geçiş, önlisans ve lisans düzeyindeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Bir yükseköğretim kurumunda halen kayıtlı olmayanların başvuruları kabul edilmez.  
b) Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi güz ve bahar dönemi için Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihlerde üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.  
c) Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, beş yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihlerde üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.

#### **Başvuru Koşulları**

##### **Madde 9 –**

- a) Önlisans Programları ve Lisans Bölümleri için; öğrencinin, yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere tüm dersleri başarmış olması ve genel not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2,5 olması şarttır.  
b) Birinci fıkradaki şartları sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar da yatay geçiş başvurusu yapabilir.  
c) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan ve Yabancı Dil Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunan diploma programlarına yatay geçiş için, Üniversitenin ilgili birimlerince yapacağı yabancı dil yeterlik sınavından başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Üniversitenin ilgili birimi tarafından belirlenmiş puanı almış olması ve başvuru sırasında belgelemesi şarttır.

## Başvuruların Değerlendirilmesi

### Madde 10 –

- Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından yapılır.
- Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları veya üniversitemizde düzenlenen karşılıklar kullanılabilir. Uygulanacak olan karşılık yöntemi üniversite senatosu tarafından belirlenir.
- Başvuruda bulunan öğrencilerin sıralaması; ÖSYM başarı puanı (A), Üniversitede başvuru programının taban puanı (B), genel ağırlıklı not ortalaması (C) ve sınav değerlendirilmesinde kullanılan tam puan (D) dikkate alınarak aşağıdaki formüle göre yapılır.

$$0,5 \times (A/B \times 100) + 0,5 \times (C/D \times 100)$$

- Bu puanların eşit olması durumunda, ağırlıklı genel not ortalaması dikkate alınır.
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Statüsü (YÖS) kontenjanından diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olan ve üniversitemize yatay geçiş başvurusunda bulunan, diğer yükseköğretim kurumuna kayıt olduğu yıla ait ÖSYM puanına sahip olmayan adayların yerleştirme puanının hesaplanmasında kullanılan formülde ÖSYM başarı puanı alanı (A) öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki programın Ülkemizdeki minimum puanı ÖSYS/YKS puanı olarak değerlendirilir.
- Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asil ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asil adaylar yerine yedeklerin kayıtları alınır.

## Sonuçların İlanı ve İntibak İşlemleri

### Madde 11 –

- Her bir diploma programına kurumlar arası yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, üniversitemizin web sayfasında duyurulur. Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asil adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.
- İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı belirleyerek, ders seçimi öncesinde Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirir.
- İlgili komisyonlar tarafından, yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış olduğu derslerin kodunu ve AKTS'sini, dersin adı ile birlikte Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir.
- Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarından Üniversiteye Yatay Geçiş

## Kontenjanlar ve İlanı

### Madde 12 –

- Üniversite senatoları tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir. Kontenjan belirlenmesi halinde her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları ile üniversite senatosu tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna belirtmiş olduğu süreler içerisinde bildirilir. Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemiz web sayfasında tüm yükseköğretim kurumlarının yurt dışı öğrenci kontenjanları ile başvuru şartları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

## Geçiş Şartları

**Madde 13 –** (1) Öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans ve lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans ve lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

- Önlisans Programları ve Lisans Bölümleri için; Öğrencinin, yatay geçiş yapmak istediği dönem öncesinde aldığı tüm dersleri başarmış olması ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.5 olması gerekir.
- Yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumundan başvuran T.C. uyruklu öğrencilerden yurt dışında öğrenim gördükleri yıllara ilişkin pasaport fotokopisi istenir.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu yönergenin 12. Maddesinde belirtilen sınırlamaya tabi değildir.
- Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.
- Yurtdışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, üniversiteler tarafından belirlenen yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.
- Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan ve Yabancı Dil Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunan diploma programlarına yatay geçiş için, Üniversitenin ilgili birimlerince yapacağı yabancı dil yeterlik sınavından başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Üniversitenin ilgili birimi tarafından belirlenmiş puanı almış olması ve başvuru sırasında belgelemesi şarttır.

## Başvuruların Değerlendirilmesi

### Madde 14 –

- Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından yapılır.
- Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları veya üniversitemizde düzenlenen karşılıklar kullanılabilir. Uygulanacak olan karşılık yöntemi üniversite senatosu tarafından belirlenir.
- Değerlendirme en yüksek ortalamadan başlanarak GANO'ya göre yapılır. Kontenjan sınırındaki adayların GANO'sunun eşit olması durumunda, önlisans programlarında son yarıyla ait not ortalamasına, lisans programlarında ise son yıla ait not ortalamasına bakılır ve yüksek olan baz alınır.
- Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asil ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asil adayların yerine yedeklerin kayıtları alınır.

## Sonuçların İlanı ve İntibak İşlemleri

### Madde 15 –

- Her bir diploma programına kurumlar arası yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, üniversitemizin web sayfasında duyurulur. Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asil adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.
- İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı belirleyerek, ders seçimi öncesinde Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirir.
- İlgili komisyonlar tarafından, yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış olduğu derslerin kodunu ve AKTS'sini, dersin adı ile birlikte Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir.

- d) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

### **Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş**

#### **Madde 16 –**

- a) Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönetmeliğin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilirler.
- b) Bu kurumlardan 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 10. maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişkisi kesilenler diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.
- c) İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde diğer yükseköğretim kurumlarına geçiş için başvurabilir. Bu başvurular kurumlararası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çift Anadal Programı**

#### **Çift Anadal Programı Açılması, Tanımı ve Kontenjanları**

##### **Madde 17 –**

- a) Çift Anadal programının amacı; önlisans ve lisans programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere, istedikleri takdirde ikinci bir dalda diploma almak üzere öğrenim görme imkânı sağlanmasıdır.
- b) Çift Anadal programı üniversitemizin önlisans programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında; ilgili bölümlerin ve fakülte/ sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu kurullarının önerisi üzerine, senatonun onayı ile açılır.
- c) Çift Anadal programı kontenjanları; her bir program için ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjan Kılavuzu’nda ilgili yılda alınan öğrenci sayısının %20’sini geçmeyecek şekilde fakülte/ sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu kurullarının önerisi üzerine senato onayı ile belirlenir.

#### **Çift Anadal Programı Kontenjanları, Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları**

##### **Madde 18 –**

- a) Çift Anadal programına başvurular, Öğrenci İşleri Web sayfasından “online” olarak yapılır. Başvurular, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından ön değerlendirmeye alındıktan sonra ilgili evraklarla birlikte fakülte/ sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu sekreterliğine teslim edilir. İlgili birimler tarafından başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi, fakülte/ sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı alınarak web sayfasında ilan edilmek üzere Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilir.
- b) Öğrenci ikinci anadal lisans diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.
- c) Öğrencinin Çift Anadal programına başvuru yapabilmesi için anadal programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 3.00/4.00 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20 içerisinde bulunması gerekmektedir.
- d) Anadal diploma programında genel not ortalaması 3.00 olan ancak ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarı ile en üst %20’nin içinde yer almayan öğrenciler Çift Anadal yapılacak programın ilgili yıldaki geçerli olan puan türünde taban puanına eşit veya daha yüksek puana sahip olmaları halinde Çift Anadal programına başvurabilirler.
- e) Kısmen veya tamamen yabancı dil okutulan programlara Çift Anadal başvurusu yapılabilmesi için, yabancı dil yeterliğinin başvuru sırasında sağlanmış olması gerekmektedir.
- f) Öğrenci sadece bir diploma programı için Çift Anadal başvurusunda bulunabilir. Aynı anda birden fazla Çift Anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda çift anadal diploma programı ile yan dal programına kayıt yapılabilir.
- g) Başvurusu kabul edilen öğrenciler, kayıtlı olduğu bölümün öğretim ücretinden ayrı olarak, çift anadal

programında alacakları dersler için o yıl için belirlenen AKTS başına hesaplanan ücreti ayrıca öderler.

- h) Çift Anadal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

### **Danışmanlık**

**Madde 19 –** (1) Çift anadal programlarına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen bölümlerde öğrencilerin alacağı dersleri saptamada ve derslerin alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Fakülte/ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından Çift Anadal Program Sorumlusu atanır. Çift Anadal Program Sorumlusu öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim ve işbirliği içinde görev yapar. Fakültelerdeki Çift Anadal Programlarının genel koordinasyonunun sağlanması amacıyla Dekanlık /Müdürlük tarafından Fakülte / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çift Anadal Koordinatörü atanır.

### **Anadal ve Çift Anadal Programı İlişkileri**

#### **Madde 20 –**

- a) Çift anadal programı nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Çift anadal programı için tek bir transkript, her iki programın da ayrı ayrı not ortalamasını gösterecek şekilde, düzenlenir. Çift anadal transkriptinde çift anadal programının tüm dersleri yer alır.
- b) Anadal Programı ile Çift Anadal Programının ayrılığı esastır. Bu ayrılık çerçevesinde ikinci anadal programının tamamlanabilmesi için ilgili ders planındaki tüm derslerin tamamlanmış olması ve mezuniyet için gerekli diğer şartların (staj vb.) yerine getirilmesi şarttır. Anadal ve çift anadal programının ayrı staj programlarının olması halinde her ikisinin de tamamlanması gerekir. Bu kapsamda iki programın ders planlarındaki ortak dersler dışında birbirine eşdeğer kabul edilebilecek dersler ilgili Fakülte / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulları tarafından belirlenir.
- c) Çift anadal programına kayıtlı öğrencilerin bu programları tamamlamaları için, her iki program için ortak alınmış ve/veya karşılıklı her iki programa birden sayılmış olan dersler dışında ilgili çift anadal programında yer alan ve çift anadal programını açan bölüm tarafından verilen en az 36 kredilik ders almaları gerekir.

### **Çift Anadal Programı Esasları, Mezuniyet Koşulları**

**Madde 21 –** (1) Birinci Anadal Programı'nda izinli sayılan öğrenci, eşzamanlı olarak İkinci Anadal Programı'nda da izinli sayılır. İkinci Anadal Programı'nda ders/uygulamanın açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere ilgili bölüm onayı ile İkinci Anadal Programı için en çok iki yarıyıl izin verilebilir. Bu izin, Anadal Programının bölümüne bildirilir.

**Madde 22 –** (1) Öğrencinin mezuniyet notları her iki Lisans / Önlisans Programı için ayrı ayrı hesaplanır.

- a) Çift Anadal programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.
- b) Anadal diploma programından mezuniyet hakkı elde eden ancak Çift Anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süreleri Çift Anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından başlayarak hesaplanır. Önlisans programlarının normal öğrenim süresi iki yıl, azami süresi 4 yıldır; lisans programlarının normal öğrenim süresi dört yıl, azami öğrenim süresi yedi yıldır.
- c) Çift Anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programından almış olduğu ve eşdeğerliliği fakülte/sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile kabul edilen dersler, öğrencinin çift anadal ortalamasına dâhil edilmeksizin not çizelgesi ve diploma ekinde gösterilebilir.
- d) Öğrencinin Çift Anadal programından mezun olabilmesi için müfredatındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması ve ikinci Anadal programından aldığı derslerin genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir.

- e) Çift Anadal öğrenimi süresince, öğrencinin akademik yılın sonundaki anadal ve Çift Anadal programı ağırlıklı genel not ortalamaları bir defaya mahsus 2.50'nin altına düşebilir. Ağırlıklı genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına düşen öğrencinin çift anadal programı ile ilişkisi kesilir.
- f) Çift Anadal programından ayrılan lisans öğrencilerine, fakülte kurullarınca gerekli koşulları sağladığı takdirde ilgili programın yandal sertifikası verilebilir. Çift Anadal programından ayrılan önlisans öğrencileri için Yandal sertifikası verilmez.
- g) Öğrencinin Çift Anadal Programı'ndan ayrılması halinde başarılı olduğu derslerin notları, Danışmanın önerisi ve Fakülte / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ile Anadal Programında yer alan seçimlik derslerin yerine sayılabilir.

### **Çift Anadal Programından Geçici veya Sürekli Ayrılma, İlişik Kesme**

#### **Madde 23 –**

- a) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.
- b) Çift anadal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.
- c) Çift Anadal programından her ne sebeple olursa olsun kaydı silinen öğrenciler, yeniden müracaat edemezler.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Yan Dal Programı**

### **Yan Dal Programının Açılması ve Kontenjanlar**

#### **Madde 24 –**

- a) Yandal Programı, programı açmak isteyen bölümlerin başvurusu, ilgili Fakülte/ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile gerçekleşir.
- b) Yan Dal programı kontenjanları ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- c) Yan Dal programlarına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yılki en yüksek sınıf mevcudunun %20'sini geçemez.

### **Yan Dal Programı Başvuru ve Kabul Koşulları**

#### **Madde 25 –**

- a) Yan Dal programına, anadal lisans öğreniminin en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılı başında, önlisans diploma programlarına en erken 2. yarıyılın en geç 3. yarıyılın başında başvurulabilir.
- b) Her hangi bir öğrencinin Yan Dal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal programında öngörülen tüm dersleri alarak başarması; Genel Not Ortalaması (GNO)'nın 4.00 üzerinden en az 2.50 olması gerekir.
- c) Yan Dal programına başvurular, Öğrenci İşleri web sayfasından “online” olarak yapılır. Başvuru yapan öğrenciler Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından ön değerlendirmeye alındıktan sonra ilgili evraklar Fakülte / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine teslim edilir. Fakülte / Sağlık Hizmetleri Meslek
- d) Yüksekokulu tarafından oluşturulan Yan Dal programı komisyonu tarafından kriterlere uygun öğrenciler tespit edilir. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi fakülteler tarafından web sayfasında ilan edilmek üzere Öğrenci İşleri Direktörlüğüne fakülte yönetim kurulu kararı alınarak gönderilir.
- e) Aynı anda Çift Anadal programı ile Yan Dal programına kayıt yapılabilir.
- f) Yan Dal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

### **Yan Dal Programının Uygulanması**

#### **Madde 26 –**

- a) Yan Dal programı lisans öğrencileri için en az 30 AKTS değerinde dersten oluşur.
- b) Yan Dal programları ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür.
- c) Öğrencilerin Yan Dal programında alacakları dersleri belirlemek ve bu derslerin alınacağı dönemleri planlamada yardımcı olmak üzere ilgili bölüm başkanı tarafından "Yan Dal Programı Koordinatörü" görevlendirilir. Yan Dal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim



kurarak öğrencilerin yönlendirilmesini sağlar. Yan Dal Programı Koordinatörü ilgili bölümün önerisi ve Fakülte / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu kararı ile belirlenir.

d) Yan Dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Yan Dal programı kapsamında, senato kararı ile onaylanmış olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır. İlgili Fakülte/ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurullarının önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından onaylanır.

e) Öğrencinin alacağı derslerle ilgili olarak Yan Dal Programı Koordinatörünün onayı alınır. Yan Dal Programı kapsamında alınması öngörülen krediden fazla ders alınabilir. Öğrenciler, fazladan aldıkları dersleri başarmakla yükümlüdürler.

f) Her iki programa birden sayılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve başvuru biriminin Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden sayılan dersler her iki not durum belgesinde de gösterilir.

## **Yandal Programı Esasları, Mezuniyet Koşulları ve İlişik Kesme**

### **Madde 27 –**

- a) Yan Dal programında öğretim, anadal öğretiminde uygulanan yönetmelik ve yönergeler kapsamında ve anadal programı için öngörülen yasal süre içinde yürütülür.
- b) Yan Dal programı için ayrı transkript düzenlenir. Dönem ve genel not ortalamaları ayrı ayrı hesaplanır.
- c) Yan Dal öğretimi gören öğrenciler, yaz öğretiminde daha önce almadıkları dersleri de alabilirler.
- d) Anadal programında izinli sayılan öğrenciler, Yan Dal programında da izinli sayılırlar. Yan Dal programında dersin açılmaması ve çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, Yan Dal programını veren Fakülte'nin/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Yönetim Kurulu kararı ile dönem izni verilebilir.
- e) Yan Dal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin Yan Dal programından kaydı silinir.
- f) Anadal programında genel not ortalaması, 4.00 üzerinden 2.00'nin altına düşen öğrencilerin Yan Dal programıyla ilişkisi kesilir.
- g) Yan Dal programından ayrılarak ilgili koşulları sağlamak kaydıyla Çift Anadal Programına kabul edilen öğrencilerin Yan Dal programında aldıkları dersler Çift Anadal programına sayılabilir.
- h) Öğrenciler yandal programını kendi istekleri ile bırakabilirler. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen, yan dal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.
- i) Öğrenciler, Yan Dal programından ayrıldıklarında, başarısız oldukları Yan Dal programı derslerini tekrarlamakla yükümlü değildir.
- j) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak Yan Dal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.
- k) Yan Dal programını en az 2.50 ortalama ile tamamlayan öğrenciye Yan Dal Sertifikası verilir.
- l) Yan Dal Programını tamamlayan öğrenci, Yan Dal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.
- m) Başvurusu kabul edilen öğrenciler, kayıtlı olduğu bölümün öğretim ücretinden ayrı olarak, yandal programında alacakları dersler için o yıl için belirlenen AKTS başına hesaplanan ücreti ayrıca öderler.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Hususlar**

**Madde 28 –** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 29 –** 20.02.2019 tarihli 03 sayılı Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu'nca kabul edilen Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 30** – Bu yönerge tüm öğrencilere uygulanmak üzere, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu'nun 11.05.2023 tarihli 13 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme**

**Madde 31** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.