

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Web sayfasında yayımlanan BAP başvuru takvimine göre başvuru dönemlerinin açılması	BAP Sorumlusu	BAP Başvuru Takvimi
Belirlenen sürelerde başvuru dosyalarının kabul edilmesi	BAP Sorumlusu	BAP Başvuru Dosyası
Dosya içeriğinin kontrol edilmesi	BAP Sorumlusu	BAP Başvuru Dosyası
Uygun mu?	BAP Sorumlusu	BAP Başvuru Dosyası
Hayır: Uygun koşulları sağlamayan dosyalar kabul edilmez.		
Evet: BAP Koordinasyon Birimi Başkanı'nın belirlediği hakemlere göre dosya dağıtımının yapılması	BAP Sorumlusu	BAP Başvuru Dosyası
BAP başvuru takviminde ilan edilen toplantı gününde projelerin görüşülmeye başlanması	BAP Koordinasyon Birimi Kurul Üyeleri	BAP Başvuru Takvimi
Revizyonu istenen projelerin proje yürütücülerine bildirilmesi	BAP Sorumlusu	
Revizyonu istenen dosyalara geri dönüş yapıldı mı?	BAP Sorumlusu	
Hayır: Onaylanan ve ret edilen projelerin proje yürütücülerine bildirilmesi	BAP Sorumlusu	
Toplantı kararlarına ait tutanakların rektörlüğe iletilmesi	BAP Sorumlusu	ÜNV-TTO-SZŞ-003 Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Fikir ve Sanat Eserleri Mutabakat Sözleşmesi
Rektörlük ve Mütevelli Heyeti onayından sonra sözleşmelerin hazırlanması	BAP Sorumlusu	ÜNV-BAP-SZŞ-001 Desteklenmiş Proje Sözleşmesi
Onaylanan projeler için, proje sözleşmesi ve mutabakat sözleşmesi hazırlanarak taraflara imzalatılması ve sözleşmelerin muhasebeye iletilmesi	BAP Sorumlusu	ÜNV-BAP-SZŞ-001 Desteklenmiş Proje Sözleşmesi
1		

HAZIRLAYAN

BAP SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE SORUMLUSU

ONAYLAYAN

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ MÜDÜRÜ

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>ERP üzerinden Satınalma Talep Formu'nun açılması</p> <p>BAP proje numarası girilerek alınacak her ürün için ayrı kalemler halinde giriş yapılması</p> <p>Satınalma talebinin onaylanıp gönderilmesi</p> <p>Talebin incelemesi ve BAP Sorumlusuna iletilmesi</p> <p>Proje numarası ve proje yürütücüsü bilgilerinin kontrol edilmesi</p> <p>BAP proje dosyasından talep edilen ürünlerin, başvuru dosyasında talep edilen ürünler ve miktarlar ile uyumlu olup olmadığının kontrol edilmesi</p> <p>Uygun olan taleplerin, açıklama kısmına projenin bütçe bilgileri hakkında bilgi verilerek onaylanması</p> <p>BAP tarafından onaylanan taleplerin Satınalma Müdürlüğü üzerine düşmesi</p> <p>Fiyat araştırmasının yapılması</p> <p>2</p>	<p>Proje Yürütücüsü, Yrd. Araştırmacı</p> <p>Proje Yürütücüsü, Yrd. Araştırmacı</p> <p>Proje Yürütücüsü, Yrd. Araştırmacı</p> <p>Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü</p> <p>BAP Sorumlusu</p> <p>BAP Sorumlusu</p> <p>BAP Sorumlusu</p> <p>BAP Sorumlusu</p> <p>Satınalma Memuru</p>	

HAZIRLAYAN

BAP SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE SORUMLUSU

ONAYLAYAN

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ MÜDÜRÜ

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>2</p> <p>Fiyat teklifine göre talebin Satınalma Müdürü'ne düşmesi</p> <p>Uygun görülen taleplerin onaylanması</p> <p>Satınalma siparişinin oluşturulması</p> <p>Oluşturulan siparişlere göre Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı'nın yazılması</p> <p>Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı'nın Genel Sekreterlik makamına imzaya sunulması</p> <p>Genel Sekreterlik onayı çıktıktan sonra ilgili firmaya siparişin geçilmesi</p> <p>Siparişi verilen ürünlerin gelmesi</p> <p>Ürünlerle birlikte gelen fatura ile Fatura Ödeme Emri Formu'nun imzaya sunulması</p> <p>Satınalma Memuru, BAP Birimi Sorumlusu ve Satınalma Müdürü tarafından imzalanan formun muhasebeye iletilmesi</p> <p>BAP ödemesinin gerçekleştirilmesi</p>	<p>Satınalma Memuru</p> <p>Üniversite Satınalma Müdürü</p> <p>Satınalma Memuru</p> <p>Satınalma Memuru</p> <p>Satınalma Memuru</p> <p>Satınalma Memuru</p> <p>Satınalma Memuru</p> <p>Satınalma Memuru</p> <p>BAP Sorumlusu</p> <p>Mali İşler Direktörü</p>	<p>ÜNV-SLD-DYD-003 Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı</p> <p>ÜNV-SLD-DYD-003 Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı</p> <p>ÜNV-SLD-FRM-010 Fatura Ödeme Emri Formu</p> <p>ÜNV-SLD-FRM-010 Fatura Ödeme Emri Formu</p>

HAZIRLAYAN

BAP SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE SORUMLUSU

ONAYLAYAN

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ MÜDÜRÜ

Revizyon İçeriği

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	01.11.2021	İlk Yayın

HAZIRLAYAN

BAP SORUMLUSU

KONTROL EDEN

KALİTE SORUMLUSU

ONAYLAYAN

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ MÜDÜRÜ